

I.T.E.T. "V. EMANUELE III"- LUCERA  
Prot. 0007938 del 21/12/2024  
VII (Uscita)

Agli Atti

All'Albo dell'Istituzione scolastica

Al sito web dell'Istituto [www.itetlucera.edu.it](http://www.itetlucera.edu.it) (sezione PNRR)

OGGETTO:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Titolo del progetto: **Vivere la scuola, un'opportunità per tutti**

Avviso: M4C11.4-2024-1322 Identificativo progetto: FGTD060005 – M4C11.4-2024-1322-P-47512 - CUP: F24D21000440006

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di ESPERTI e TUTOR in Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.**

### La Dirigente Scolastica

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento nel lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018: "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il D.M. N. 19 del 02 febbraio 2024: Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA le istruzioni operative dell'unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO l'avviso M4C11.4-2024-1322 per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica"

(D.M. 19/2024)” finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTA la presentazione del progetto: **“Vivere la scuola, un’opportunità per tutti”** inoltrata da questo istituto in data 24/09/2024 prot. 5184;

VISTO l’accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto: “Vivere la scuola, un’opportunità per tutti” inoltrato da questo istituto in data 24/09/2024 prot. 5184;

VISTO che per la realizzazione delle attività, l’importo ammesso a finanziamento è di € 131.933,65;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 283 del 15 novembre 2024 di approvazione del progetto di cui all’oggetto;

VISTA l’attribuzione dell’incarico di RUP alla Dirigente Laura Filomena Flagella, prot. n. 7145 del 27/11/2024;

**CONSIDERATO** che all’interno del progetto sono previste diverse azioni di intervento, tra cui la realizzazione di **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari** secondo le specifiche del progetto “Vivere la scuola: un’opportunità per tutti” nell’ambito del PNRR Missione 4 - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di **attività in percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell’orario curricolare, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell’intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.**

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

## EMANA

il presente avviso per la selezione per **ESPERTI e TUTOR in Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**.

### Articolo 1 - Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è diretto alla selezione di personale interno ed esterno mediante procedura comparativa di titoli per le figure di:

- a) Esperto per singolo percorso (personale interno ed esterno)
- b) Tutor per singolo percorso (personale interno)

Nello specifico i percorsi individuati per l’attuazione del progetto sono i seguenti:

n.	Area di riferimento	Titolo progetto	ore
1	Attività teatrale	Realizzazione di uno spettacolo teatrale da atti vari	25-30

4	Discipline STEM	<b>Pigreco day</b>	25-30
5	Area della comunicazione	<b>Corso di giornalismo</b>	25-30
		<b>Corso di dizione</b>	25-30

La durata del percorso è indicata in 25-30 ore; sarà il docente esperto che, in fase di candidatura e presentazione del progetto, indicherà l'orario effettivo previsto nella propria proposta. L'attivazione dei percorsi, e la conseguente assegnazione degli incarichi potrà avvenire solo in presenza del numero minimo di 10 studenti iscritti al singolo percorso.

## Art. 2 - Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- definire in collaborazione con il docente tutor la struttura esecutiva del progetto formativo, le fasi del progetto, le metodologie, gli strumenti, i luoghi;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con l'Istituto conferente;
- collaborare alla eventuale somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- interagire con il responsabile dell'organizzazione e gestione del progetto PNRR, nominato dall'Istituto;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*.

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

- definire, in collaborazione con il docente esperto, la struttura del progetto formativo;
- avere cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 10 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma Futura;
- interagire con il responsabile dell'organizzazione e gestione del progetto PNRR, nominato dall'Istituto;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*.

## Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j. abbiano seguito un percorso formativo e abbiano esperienze coerenti rispetto all'attività da svolgere.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 - Criteri di selezione

Sono valutabili, così come previsto dal Regolamento interno per la disciplina degli incarichi:

- titolo di studio;
- corsi di aggiornamento;
- pubblicazioni e altri titoli;
- competenze informatiche;
- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
- esperienze metodologico-didattiche:

- competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto;
- presentazione di un progetto coerente e significativo rispetto alle finalità indicate;
- esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto e con altre scuole.

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze maturate nel settore. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo le griglie di valutazione indicate di seguito.

### VALUTAZIONE DI MERITO

Sono oggetto di valutazione, come specificato nelle tabelle successive

1. Titoli culturali
2. Titoli professionali
3. Proposta progettuale

### CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

**ESPERTI**

	indicatore	punteggio	p. max
<b>TITOLI CULTURALI</b> (max 20 pp.)	Laurea o diploma inerente l'area tematica di riferimento	Punti 1 per voto fino a 90, punti 2 per voto da 90 a 100, punti 3 per voto da 101 a 109, punti 4 per voto 110, punti 5 per voto 110 e lode (max punti 5)  Punti 0,5 per diploma con voto da 60 a 80, punti 1 per voto da 81 a 95, punti 2 per voto da 96 a 100	5  2
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'ambito tematico	1 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.) 1 p/ titolo (corso di perfezionam. univ.)	3
	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascuna esperienza	2
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tematica specifica	Punti 1 per ogni corso	5
	Pubblicazioni scientifiche edite in volume dotato di ISBN o comunque di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale.	da 0,5 punti a 1 punto	5
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b> (max 40 pp.)	Incarichi di docenza in attività formative inerenti l'ambito tematico	Punti 4 per ogni incarico di durata pari o superiore a 10 ore	20
	Incarichi di esperto (diversi dalla docenza) in progetti inerenti all'ambito tematico.	Punti 2 per incarico di durata pari o superiore a 10 ore	10
	Esperienze lavorative coerenti l'ambito tematico di riferimento	Punti 2 per esperienza	10
<b>PROPOSTA PROGETTUALE</b> (max 40 punti)	Coerenza e significatività della proposta progettuale rispetto all'obiettivo formativo indicato		20
	Struttura e contenuti della proposta progettuale		10
	Materiali didattici proposti a sostegno dell'attività formativa		10
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>			<b>100</b>

**TUTOR**

	indicatore	punteggio	punt. max
TITOLI CULTURALI (max 15 pp.)	Laurea o diploma inerente l'area tematica di riferimento	Punti 1 per voto fino a 90, punti 2 per voto da 90 a 100, punti 3 per voto da 101 a 109, punti 4 per voto 110, punti 5 per voto 110 e lode (max punti 5)	5
		Punti 0,5 per diploma con voto da 60 a 80, punti 1 per voto da 81 a 95, punti 2 per voto da 96 a 100	2
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'ambito tematico	1 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.) 1 p/ titolo (corso di perfez. univ.)	3
	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascuna esperienza	2
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tematica specifica	Punti 1 per ogni corso	5
TITOLI PROFESSIONALI (max 45 pp.)	Anzianità di servizio	Punti 0,5 per anno di servizio	5
	Incarichi di tutor in attività formative inerenti l'ambito tematico	Punti 4 per incarico	20
	Docenza in progetti finanziati con fondi europei coerenti con l'ambito tematico	punti 2 per ogni progetto incarico	10
	Altre attività professionali pertinenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Facilitatore o valutatore PON FSE</li> <li>● Partecipazione a gruppi di lavoro progettazione PON FSE /PNRR</li> </ul>	punti 2 per ogni progetto o incarico	10
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>			<b>60</b>

In caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica.**

**Articolo 4 - Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 25/30 ore per ciascun percorso (a seconda di quanto dichiarato nella proposta progettuale), e dovrà essere svolta nel periodo **10.01.2025 – 30.06.2025.**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale coinvolto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 79,00** (Euro settantannove/00) orari, per il personale docente esperto, e **€ 34,00** (euro trentaquattro/00) per la figura del tutor. Gli importi sono da intendersi lordo stato.
2. L'importo è comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, in caso di incarico a lavoratore autonomo, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
3. Il compenso verrà erogato, per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione eventualmente richiesti dall'Istituto, e dopo rilascio di eventuale fattura o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale ed a seguito dell'accREDITAMENTO dei fondi da parte dell'Autorità che finanzia le iniziative.

### Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 31 dicembre 2024**, a mezzo PEC indirizzata a [fgtd060005@pec.istruzione.it](mailto:fgtd060005@pec.istruzione.it), [PEO fgtd060005@istruzione.it](mailto:PEO_fgtd060005@istruzione.it), o raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a ITET V. Emanuele III – Viale Dante 12 – 71036 Lucera (FG), o consegna manuale presso gli uffici di segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A1 (esperti) e A2 (tutor), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - b. una tabella di valutazione titoli compilata in base al proprio curriculum (all.ti B1 e B2);
  - c. il progetto formativo che si intende realizzare, con l'indicazione di competenze, conoscenze e abilità riferite all'attività proposta, metodologie utilizzate, tempi di realizzazione, eventuali costi per spese generali da sostenere;
  - d. la fotocopia del documento di identità in corso di validità (solo per soggetti esterni);
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri, e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione, che ha priorità nell'assegnazione degli incarichi;
  - b. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - c. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### Articolo 9 - Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web [www.itetlucera.edu.it](http://www.itetlucera.edu.it).

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso, sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con gli aggiudicatari.

L'ITET "Vittorio Emanuele III" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

### Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 11 - Obblighi dell'esperto e del tutor

L'esperto, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti nel progetto e con il docente referente per l'attuazione dei progetti PNRR;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte del personale selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con gli studenti dell'Istituto e loro familiari.

### Articolo 12 - Modalità di effettuazione dell'incarico

Le modalità di effettuazione degli interventi verranno concordate dall'esperto e il tutor con il Dirigente Scolastico, con il docente referente per i progetti PNRR e con i docenti del Team per la dispersione scolastica coinvolto nell'attuazione del progetto.

Le attività dovranno essere svolte in orario pomeridiano, e saranno svolte in presenza.

### Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Itet Vittorio Emanuele III, con sede in Lucera, viale Dante 12, rappresentata dalla Dirigente scolastica, prof.ssa Laura Filomena Flagella, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [fgtd060005@pec.istruzione.it](mailto:fgtd060005@pec.istruzione.it).

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Lucio Lombardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [assistenza@dpolombardi.com](mailto:assistenza@dpolombardi.com).

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 14 - Responsabile del procedimento**

ITET V. EMANUELE III – Via Dante, 12 – 71036 LUCERA (FG)

☎ 0881521302 | 0881521303 | 🌐:www.itetlucera.edu.it | ✉fgtd060005@istruzione.it | ✉fgtd060005@pec.istruzione.it  
 C.F. 82000970713 | C.U.U. UF84Z1

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente scolastica, prof.ssa Laura Filomena Flagella.

#### **Articolo 15 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.itclucera.it](http://www.itclucera.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Articolo 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 17 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Lucera, 21 dicembre 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Laura Filomena Flagella  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa)