

I.T.E.T. "V. EMANUELE III"- LUCERA
Prot. 0007790 del 17/12/2024
VII (Uscita)

Agli Atti
All'Albo dell'Istituzione scolastica
Al sito web dell'Istituto
www.itetlucera.edu.it (sezione PNRR)

OGGETTO:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024). Titolo del progetto: **Vivere la scuola, un'opportunità per tutti**

Avviso: M4C1I1.4-2024-1322 Identificativo progetto: FGTD060005 – M4C1I1.4-2024-1322-P-47512 - CUP: F24D21000440006

Avviso di selezione per il reclutamento di personale esperto per la realizzazione di **percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie**

La Dirigente Scolastica

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento nel lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018: "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.M. N. 19 del 02 febbraio 2024: Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA le istruzioni operative dell'unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO l'avviso M4C1I1.4-2024-1322 per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)" finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTA la presentazione del progetto: "**Vivere la scuola, un'opportunità per tutti**" inoltrata da questo istituto in data 24/09/2024 prot. 5184;

VISTO l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto: "**Vivere la scuola, un'opportunità per tutti**" inoltrato da questo istituto in data 24/09/2024 prot. 5184;

VISTO che per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è di € 131.933,65;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 283 del 15 novembre 2024 di approvazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA l'attribuzione dell'incarico di RUP alla Dirigente Laura Filomena Flagella, prot. n. 7145 del 27/11/2024;

CONSIDERATO che all'interno del progetto sono previste diverse azioni di intervento, tra cui l'attuazione di percorsi finalizzati a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente **avviso per la selezione di personale interno ed esterno** mediante procedura comparativa di titoli per le figure di: **Esperto per la realizzazione di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie**

Art. 1. Descrizione delle attività

Le attività previste saranno finalizzate a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, prevedendo percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento dei genitori.

I percorsi dovranno prevedere un'azione di orientamento e di accompagnamento specifica per i genitori che intendono guidare e supportare i propri figli alla scelta del futuro formativo e la partecipazione a seminari sul tema della genitorialità, con la possibilità di attivare coaching motivazionale dedicato alle stesse famiglie.

Le attività saranno svolte in orario extracurricolare e curricolare per gruppi di partecipanti pari a minimo 4 genitori per una durata di 10 ore per ciascuna edizione, per un totale di 5 edizioni.

Ogni percorso dovrà prevedere la realizzazione di incontri e seminari sulle seguenti tematiche:

1. Il benessere degli adolescenti

L'adolescenza è una fase delicata della vita, ricca di sfide e cambiamenti. La scuola e la famiglia possono giocare un ruolo chiave nel supportare i ragazzi in questo periodo, aiutandoli a gestire le emozioni, affrontare le difficoltà e sviluppare una sana autostima.

La scuola e la famiglia possono collaborare per identificare precocemente i segnali di difficoltà dei ragazzi legati ai pericoli di abuso di sostanze, al cyberbullismo, alla dipendenza dal telefono, ai disturbi alimentari, all'incapacità di gestire lo stress e l'ansia, e di accettare gli insuccessi e le difficoltà, evitando un atteggiamento spesso eccessivamente protettivo.

2. La gestione dei conflitti

I conflitti sono un elemento naturale della vita, anche all'interno delle famiglie e soprattutto nella fase adolescenziale. La scuola e la famiglia possono aiutare i ragazzi a sviluppare le capacità necessarie per gestire i conflitti in modo costruttivo e pacifico. Per farlo è necessario promuovere una comunicazione efficace, educando i ragazzi ad ascoltare e ad esprimere le proprie emozioni in modo costruttivo, imparando a negoziare soluzioni condivise.

3. Collaborazione scuola-famiglia

La scuola e la famiglia sono due pilastri fondamentali nella crescita e nell'educazione dei ragazzi. Una collaborazione solida e costante tra queste due realtà è fondamentale per creare un ambiente sicuro e stimolante, in cui gli studenti possano apprendere e crescere in serenità. Come migliorare la comunicazione tra genitori, insegnanti e studenti? Come i genitori possono aiutare la scuola a far rispettare le regole ai ragazzi? Come affrontare le difficoltà di apprendimento e i problemi di comportamento dei figli?

4. Programmi di orientamento

Il processo di orientamento per le scelte future dei figli è cruciale per il loro successo e realizzazione personale. La scuola e la famiglia possono supportare i ragazzi in questo processo, aiutandoli a conoscere se stessi, a esplorare le proprie passioni e attitudini e orientarsi verso le opportunità future. Gli incontri saranno l'occasione per fornire agli studenti e alle loro famiglie informazioni sui percorsi di formazione superiore, universitaria, sulle opportunità lavorative del territorio, e come i genitori possono supportare i loro figli nelle decisioni riguardanti il futuro

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. **abbiano seguito un percorso formativo (laurea, master o altro titolo) che sia coerente con il riconoscimento del profilo di esperto nell'orientamento per le famiglie;**
 - k. siano in possesso di ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Obblighi del personale esperto

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- definire la struttura del progetto formativo: obiettivi operativi, metodologie, strumenti;
- proporre ai genitori attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- interagire con il team per la prevenzione della dispersione scolastica, nonché con il responsabile dell'area di progetto, per l'organizzazione e l'attuazione delle attività specifiche dell'area dell'orientamento in collaborazione con le famiglie;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ove necessario, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018,
- nel caso in cui l'esperto assegnatario sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica consegnare obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per l'esecuzione dell'incarico, di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Art. 4 - Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Esperto	€ 79,00 all'ora	Compenso orario lordo omnicomprensivo (lordo stato)
---------	-----------------	---

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

Il pagamento dei compensi è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. A – Domanda di partecipazione) firmata in calce e con gli allegati di seguito indicati, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata o consegnata a mano presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTI COMPETENZE DI BASE – Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47512 - "Vivere la scuola: un'opportunità per tutti".

Le istanze dovranno pervenire **entro le ore 14:00 del 28 dicembre 2024**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. **curriculum vitae**, secondo il modello europeo, datato e firmato;
2. modello di descrizione delle esperienze specifiche che si intendono sottoporre a valutazione, con **tabella di autovalutazione**, redatta conformemente al modello **Allegato B**, che costituisce parte integrante del presente Avviso, in cui ciascun candidato indica i titoli che intende sottoporre a valutazione e il punteggio ritenuto attribuibile a ciascuno di essi;
3. **proposta di sviluppo delle tematiche** indicate nel presente avviso (art. 1) per la realizzazione degli incontri con i genitori;
4. per gli esperti esterni all'istituzione scolastica: **documento di identità**.

L'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 6 - Valutazione delle domande

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi indicati nella seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE

	indicatore	punteggio	punt. max
TITOLI CULTURALI (max 25 pp.)	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica	Punti 3 per voto fino a 90 + punti 0,2 per ogni voto superiore a 90 + punti 1 per la lode	8
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Ambito Tematico	2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario)	5
	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascuna esperienza	2
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tematica specifica	Punti 1 per ogni corso	5
	pubblicazioni scientifiche dotate di ISBN o comunque dotate di contrassegni di validità editoriale	da 0,5 punti a 2 punti	5
	Anzianità di servizio	Punti 0,5 per anno di servizio	5

TITOLI PROFESSIONALI (max 45 pp.)	Docenza in progetti inerenti all'ambito del coaching, counseling, orientamento destinati alle famiglie	Punti 4 per ogni incarico	20
	Esperienze in qualità di esperto in progetti destinati agli adulti	Punti 3 per incarico	9
	Esperienze in qualità di esperto in progetti di orientamento per adolescenti	Punti 2 per ogni incarico (max. 3 esperienze)	6
	Esperienza di collaborazione con enti di formazione/istituti di ricerca/agenzie educative riconosciute per esperienze coerenti con l'Avviso	Punti 1 per ogni incarico (max. 5 esperienze)	5
PROGETTO FORMATIVO	Struttura e contenuti della proposta progettuale Coerenza e significatività della proposta progettuale rispetto all'obiettivo formativo indicato		25
Totale del punteggio massimo attribuibile			100

Art. 7 - Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno valutate da apposita commissione nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui al precedente art. 6.

Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, la Dirigente Scolastica procederà con proprio decreto a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto precedente, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 9 - Approvazione della graduatoria

Gli esiti della selezione saranno comunicati mediante affissione della relativa graduatoria sul sito www.itetlucera.edu.it – sezione PNRR, contro la quale sarà possibile presentare eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 10 – Assegnazione degli incarichi

La Dirigente scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce gli incarichi al/i candidato/i designato/i sulla base della graduatoria risultante, tenendo conto della necessità di garantire una rotazione degli incarichi.

Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 11 - Rescissione del contratto

L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti del personale Esperto qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendono impossibile o inopportuna la conduzione a termine, compresa la riduzione del numero dei partecipanti al progetto al di sotto del limite minimo previsto.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Itet Vittorio Emanuele III, con sede in Lucera, viale Dante 12, rappresentata dalla Dirigente scolastica, prof.ssa Laura Filomena Flagella, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgtd060005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Lucio Lombardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: assistenza@dpolombardi.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente scolastica, prof.ssa Laura Filomena Flagella.

Art. 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.itetlucera.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Lucera, 17 dicembre 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Laura Filomena Flagella
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa)