

I.T.E.T. "V. EMANUELE III"- LUCERA  
Prot. 0004046 del 06/07/2024  
IV (Uscita)

Albo on line e sito web

Agli alunni delle classi quarte a.s. 2023/2024

e alle loro famiglie

## AVVISO DI SELEZIONE DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI AL PROGETTO PCTO ALL'ESTERO

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione

Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024

Percorsi formativi di lingua straniera e per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero  
10.6.6B-FSEPON-PU-2024-56 "Stage in Europa con la CCIB".

CUP: F24D24000350007

### La Dirigente Scolastica

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico MIM n. 25532 del 23/02/2024 Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero negli istituti tecnici, professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell'anno scolastico 2023-2024;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti di cui al prot. n. 1730 del 15/03/2024 di approvazione del progetto a valere sull'avviso di selezione;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di cui al prot. n. 1732 del 15/03/2024 di approvazione del progetto a valere sull'avviso di selezione;

VISTA la presentazione della Candidatura N. 1093516 del 15/03/2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";

VISTA la nota prot. Prot. AOOGABMI-52060 del 28 marzo 2024 ove viene autorizzata formalmente questa Istituzione scolastica all'impegno di spesa e all'attuazione del progetto di cui alla candidatura sopra indicata;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 260 del C.I. del 9/02/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 268 del 12 aprile 2024, ove viene decisa l'assunzione in bilancio delle somme previste per l'attuazione del progetto a valere sulle risorse del Programma in epigrafe;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio e inserimento del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 n. 1518 del 15.04.2024, prot. n. 2335 del 15/04/2024;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare le procedure per la selezione di n. 15 studenti partecipanti al progetto;

VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTO il MOG Manuale Operativo Gestione Avviso 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;

## INDICE

il presente Avviso di selezione destinato alle studentesse e agli studenti frequentanti le classi quarte dell'a.s. 2023/2024 di questo Istituto, volto ad individuare i partecipanti al progetto di cui all'oggetto.

Il progetto è destinato a n. **15 studentesse/studenti**, avrà la durata di 14 giorni consecutivi e si svolgerà a BRUXELLES (Belgio) nel periodo 18-31 Ottobre 2024.

Gli studenti svolgeranno attività di stage presso la CCBI (Camera di Commercio Belgo-Italiana) e realizzeranno visite guidate presso gli uffici delle istituzioni europee operanti a Bruxelles.

Lo stage prevede 30 ore settimanali lavorative presso la European Desk | Master & Training della Camera di Commercio Belgo-Italiana - Avenue Henri Jaspar 113 - 1060 Bruxelles.

L'esperienza è volta a far maturare nei ragazzi la consapevolezza delle proprie capacità, abilità e competenze necessarie a compiere scelte lavorative consapevoli.

Le finalità del progetto sono volte a far acquisire competenze chiave di apprendimento nell'ambito lavorativo in contesti europei, quali lavoro di squadra, gestione del tempo, pianificazione del lavoro, raggiungimento dei target aziendali, competenze di cittadinanza attiva quali l'accrescimento delle capacità relazionali, di *self confidence*, di motivazione al successo; competenze di imprenditorialità, quali acquisizione del linguaggio specifico e del modus operandi relativo al settore lavorativo presso il quale l'alunno è inserito.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le studentesse e gli studenti interessati dovranno far pervenire la richiesta di partecipazione, nei termini e nei modi sotto indicati, utilizzando esclusivamente la seguente documentazione allegata al presente avviso: **Domanda di ammissione al corso**, redatta sull'apposito modello "**Allegato A**" dell'avviso debitamente firmato;

La domanda di partecipazione, completa di tutti gli allegati e debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del 10.07.2024**, con una delle seguenti modalità: consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della segreteria scolastica, oppure trasmessa attraverso la posta ordinaria all'indirizzo [fgtd060005@istruzione.it](mailto:fgtd060005@istruzione.it), oppure via pec all'indirizzo [fgtd060005@pec.istruzione.it](mailto:fgtd060005@pec.istruzione.it) indicando all'esterno della busta chiusa ( in caso di consegna a mano) ovvero nell'oggetto della posta elettronica o della pec la seguente dicitura: "**Adesione PON - Stage in Europa con la CCIB**".

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

In caso di presentazione di un numero di domande superiori a 15, le studentesse e/o gli studenti verranno selezionati sulla base dei seguenti criteri:

### 1) *POSSESSO DI CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE per la lingua INGLESE*

- C1: punti 30
- B2: punti 25
- B1: punti 20
- Seconda certificazione 1 punto aggiuntivo

### 2) *MEDIA SCOLASTICA (a.s. 2023/2024)*

- Maggiore o uguale a 6 e minore di 7: punti 3;
- Maggiore o uguale a 7 e minore di 8: punti 5
- Maggiore o uguale a 8 e minore di 9: punti 7;
- Maggiore o uguale a 9 e minore di 10: punti 9;

### 3) *VOTO CONDOTTA (a.s. 2023/24)*

- voto comportamento 10/10 - PUNTI 10
- voto comportamento di 9/10 - PUNTI 9
- voto comportamento di 8/10 - PUNTI 8

Gli studenti con 7 in condotta non potranno prendere parte alle selezioni.

### 4) *VOTO IN LINGUA INGLESE (media finale a.s. 2023/24)*

- Voto 10/10 - PUNTI 10
- Voto 9/10 - PUNTI 9
- Voto 8/10 - PUNTI 8
- Voto 7/10 - PUNTI 7
- Voto 6/10 - PUNTI 6
- Voto inferiore a 6 – PUNTI 0,5

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'esame delle domande sarà svolto da apposita Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico tra il personale scolastico che non versi in condizioni di incompatibilità.

Per l'attività della Commissione non è prevista la corresponsione di alcun compenso.

La valutazione delle domande avverrà secondo i seguenti criteri:

- rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione della scuola di appartenenza);
- possesso dei requisiti di accesso al modulo;
- verifica della correttezza della documentazione;
- punteggi come sopra indicati

- a parità di punteggio, verrà data priorità agli allievi con indicatore ISEE più basso, come risultante da attestazione ISEE eventualmente richiesta dalla Commissione di valutazione;
- in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Per l'avvio e la gestione dei moduli formativi destinati agli studenti è obbligatoria l'acquisizione del consenso scritto dei genitori per i minorenni (o dello studente maggiorenne) al trattamento dei dati. Pertanto, l'eventuale mancato consenso comporta l'impossibilità per lo studente di partecipare alle attività formative e, una volta iniziate le attività, non sarà più possibile revocare tale consenso

## ESITO SELEZIONE

La Commissione di valutazione delle domande formerà apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line e sul sito web dell'istituto. Entro il termine di tre giorni dalla pubblicazione, potrà essere proposto reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria. In assenza di reclami la graduatoria provvisoria diventerà definitiva.

## PENALI IN CASO DI RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

Si evidenzia la necessità di garantire la partecipazione degli studenti al progetto, una volta formalizzata la graduatoria dei beneficiari, in quanto l'organizzazione dei viaggi e la logistica delle attività richiede degli impegni di spesa nominativi, che non potranno successivamente essere sostituiti.

In caso di rinuncia alla partecipazione oltre il termine di tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, pertanto, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi e, per suo conto la famiglia, sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese sostenute nonché le spese occorrenti per consentire, ove possibile, la partecipazione in sua vece di altro candidato idoneo quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il maggior costo del biglietto dovuto a prenotazione successiva.

## OBBLIGO DI FREQUENZA DEL MODULO PCTO ALL'ESTERO

La frequenza dei moduli PCTO all'estero è obbligatoria per 30 ore settimanali per complessive due settimane. Si fa presente che il 25% di assenza, a qualsiasi titolo, sul totale delle ore previste non consentirà il conseguimento dell'attestato finale.

## CERTIFICAZIONE CONSEGUITA AL TERMINE DEL PERCORSO

Agli allievi che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste dal modulo sarà rilasciato attestato finale, generato direttamente tramite la piattaforma MIUR, valido per monte ore PCTO.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con



sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti che saranno a vario titolo incaricati per la realizzazione del progetto
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 6 e seg. L n.241/1990 e s.m.i è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa LAURA FILOMENA FLAGELLA.

## PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line, sul sito web dell'istituto alla sezione Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione dedicata ai PON

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria della Scuola tutti i giorni durante il normale orario di apertura al pubblico.

## ALLEGATI

Si allega al presente avviso la seguente documentazione:

### AII. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Lucera 6 luglio 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Laura Filomena Flagella

(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa)