

---

**DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO**

(DPR 23.07.98 n. 223 ART. 5)

**A.S. 2019-2020**

**CORSO Sistemi Informativi Aziendali (SIA)**

**CLASSE V sezione B**

---

## **PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA SCUOLA**

### **1.1 BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO**

L'I.T.E.T. "Vittorio Emanuele III" è ubicato in Lucera, una cittadina in provincia di Foggia (338,7 km<sup>2</sup> con 34.671 ab. nel 2008), nella parte occidentale del Tavoliere. Lucera sorge su un'altura formata da tre colli (Monte Albano, Monte Belvedere e Monte Sacro) a ridosso del Subappennino Dauno, che dominano l'ampia pianura del Tavoliere delle Puglie. Situata in una fertile zona agricola (olivi, viti, frutta, ortaggi), è stato un importante centro commerciale con industrie alimentari, meccaniche e dei materiali da costruzione. Oggi, conserva ancora il suo aspetto rurale e le industrie alimentari si occupano soprattutto di prodotti bio e di elevata qualità. Negli ultimi anni la crisi economica ha creato seri problemi occupazionali spingendo molti giovani verso centri del Nord Italia e anche all'estero. Tuttavia Lucera può vantare una storia antichissima.

### **1.2 PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO**

**Tipo Istituto:** Ordine di scuola: SCUOLA SECONDARIA II GRADO: Scuola statale Istituto Tecnico Economico Tecnologico

**L'Istituto ha sede unica.**

**Tipologia:** L'Istituto Tecnico Economico Tecnologico "V. Emanuele III" eroga formazione nei seguenti cinque indirizzi di studi:

#### **1. SETTORE ECONOMICO**

- Amministrazione, finanza e Marketing
- Sistemi Informativi Aziendali (articolazione presente dal 3° anno)
- Turismo

#### **2. SETTORE TECNOLOGICO**

- Costruzioni, Ambiente e Territorio
- Grafica e Comunicazione

#### **3. CORSO SERALE Ind. AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

L'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "V. Emanuele III" di Lucera è stato istituito con R.D. del 16/10/1924, pertanto è una importante istituzione storica della città. Dal presente anno scolastico è retto dalla D.S., prof.ssa Annamaria Bianco. Conta 562 alunni, di cui 62 al serale. È ubicato in una zona che accoglie altri 3 Istituti scolastici e l'ospedale "Lastaria", quindi si trova in un quartiere molto frequentato. Il nostro istituto accoglie almeno il 25% dei pendolari provenienti dai paesi dei Monti Dauni circostanti. L'Istituto nel corso degli anni è riuscito ad attrarre notevoli risorse finanziarie provenienti soprattutto da fondi europei e finanziamenti Miur. Dall'a.s. 2016-17 un plesso dell'istituto ha ospitato gli alunni della scuola media "Manzoni-Radice" fino a febbraio del presente anno. Nell'a.s. 2015-16 tutti gli ambienti sono stati ritinteggiati. Nell'a.s. 2016-17 sono stati riqualificati gli spazi esterni con alberi da frutti e un piccolo roseto. L'Istituto è parzialmente adeguato per il superamento delle barriere architettoniche. È costituito da due corpi di fabbrica comunicanti tra loro, in cui sono ubicate le aule, i laboratori, la sala video, la Biblioteca, l'Aula Magna, la palestra, gli Uffici della Presidenza e quelli Amministrativi. L'Istituto è stato scuola-polo del progetto per la promozione delle biblioteche scolastiche di Lucera, Test-Center dell'AICA e ha organizzato corsi di preparazione volti a conseguire la patente europea ECDL. Tutte le aule del primo biennio sono dotate di LIM con collegamento internet cablato LAN, alimentato da FIBRA OTTICA. I plessi e i piani sono forniti di laboratori costituiti da LIM fisse e mobili, per lezioni interattive, e da PC. Tutte le aule e i laboratori sono cablati per l'accesso a internet. La scuola è inoltre dotata di ambienti dedicati (Aula Magna, laboratori scientifici e laboratori di informatica, laboratorio di topografia, laboratorio CAD, aula docenti, sala riunioni).

### **1.3 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E EVENTUALI SCELTE DI FLESSIBILITÀ**

Da alcuni anni il Collegio Docenti ha scelto di dividere l'anno scolastico in Trimestre/Pentamestre. Il primo periodo (trimestre) dal 16 settembre 2019 al 23 dicembre 2019, senza consegna della pagella intermedia alle famiglie; il secondo periodo (pentamestre) dal 7 gennaio 2020 al 10 giugno 2020, con verifica intermedia del profitto degli allievi da parte dei Consigli di classe.

L'orario delle lezioni è distribuito per il corso diurno su sei giorni alla settimana, dal lunedì al sabato, e per il corso serale su cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, secondo la seguente scansione oraria:

#### **Orario delle attività scolastiche**

##### **Corso diurno**

1 <sup>a</sup> ora	08.00-09.00
2 <sup>a</sup> ora	09.00-10.00
3 <sup>a</sup> ora	10.00-11.00
4 <sup>a</sup> ora	11.00-12.00
5 <sup>a</sup> ora	12.00-13.00
6 <sup>a</sup> ora	13.00-14.00 ( <i>lunedì-giovedì</i> )

##### **Corso serale**

1 <sup>a</sup> ora	15.30-16.30
2 <sup>a</sup> ora	16.30-17.30
3 <sup>a</sup> ora	17.30-18.30
4 <sup>a</sup> ora	18.30-19.30
5 <sup>a</sup> ora	19.30-20.30

### **1.4 CALENDARIO SCOLASTICO**

**Inizio delle lezioni:** – Lunedì 16 settembre 2019

**Termine 1° trimestre** – Sabato 21 dicembre 2019

**Termine delle lezioni** – Mercoledì 10 giugno 2020

#### **Festività:**

- 1-2 novembre 2019 : festa di tutti i Santi
- 25 dicembre 2019: Natale
- 26 dicembre 2019: Santo Stefano
- 1° gennaio 2020: Capodanno
- 6 gennaio 2020 : Epifania
- 13 aprile 2020: Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile 2020: anniversario della Liberazione
- 1 maggio 2020 : festa del lavoro
- 2 giugno 2020 : festa nazionale della Repubblica

#### **Sospensione delle lezioni** (in corsivo quelli deliberati dalla scuola)

- Venerdì 1 e Sabato 2 novembre 2019: ponte ognissanti
- dal 23 dicembre 2019 al 06 gennaio 2020: vacanze natalizie
- *24-25 febbraio 2020: vacanze di Carnevale*
- dal 9 al 14 aprile 2020: vacanze pasquali

## **PARTE 2 – PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

### **2.1 ELENCO ALUNNI**

### **2.2 PRESENTAZIONE E STORIA DELLA CLASSE**

La classe, composta da ventidue alunni (di cui sedici maschi e sei femmine), a conclusione del curricolo di studio ha evidenziato un profitto piuttosto discreto e positivo in quasi tutte le discipline, affiancato da una partecipazione attiva da parte di buona parte del gruppo. Gli studenti, in questo ultimo periodo, nonostante gli impedimenti e le difficoltà della didattica a distanza (DaD), si sono, tuttavia, dimostrati molto disponibili ad accogliere le sollecitazioni e le strategie fondate su un sereno, attento e costruttivo dialogo educativo, nonché le nuove metodologie.

Gli obiettivi relativi ai contenuti disciplinari programmati sono stati raggiunti per la quasi totalità della classe, mentre si registrano casi di alcuni alunni che palesano carenze e lacune, accumulate negli anni passati e mai del tutto colmate, nonché assenza di sistematicità nello studio.

In particolare, in talune materie, si è evidenziata da una certa parte della classe una superficialità nello studio e nell'approfondimento dei contenuti dell'anno precedente che via via venivano integrati con i nuovi: alcuni alunni hanno dimostrato di essere poco interessati ai contenuti delle discipline, seguendo e lavorando con una poca convinzione ed impegno, sia in classe che a casa. Altri alunni, invece, hanno assunto un atteggiamento più positivo: sono stati più partecipi al dialogo didattico-educativo in quanto sorretti da una maggiore volontà di studiare. Si sono impegnati con continuità partecipando e seguendo con interesse le lezioni. Si può affermare che il livello di preparazione raggiunto dalla classe è mediamente discreto, con più di un elemento che è pervenuto ad un profitto più che buono.

Per quanto attiene ai rapporti di interazione tra gli allievi, questi sono sempre stati tra loro "amici" oltre che compagni di scuola; non hanno mai evidenziato gelosie o ostilità nei confronti gli uni degli altri e, cosa assai positiva, non hanno mai agito con furbizia o malignità nei con-

fronti dei docenti, cosa che ha favorito un clima positivo per lo svolgimento delle lezioni. Lo svolgimento dei programmi in quasi tutte le discipline ha subito un rallentamento rispetto alle previsioni, soprattutto a causa della didattica a distanza dovuta all'epidemia *Covid-19*. A ciò si è aggiunto un ulteriore ritardo dovuto alle pause in itinere atte a consolidare la conoscenza di argomenti sui quali la classe aveva mostrato maggiori difficoltà di apprendimento all'indomani dello scrutinio trimestrale. A tanto bisogna aggiungere che i discenti, nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, hanno partecipato a convegni, manifestazioni teatrali e cinematografiche, soprattutto in orario curricolare, come pure hanno frequentato con costanza gli incontri del progetto "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (ex ASL) sottraendo molte ore a quasi tutte le discipline, come specificato nella tabella alla parte 3.5 del presente Documento.

### **2.3 EVENTUALE PRESENZA DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Non presenti.

### **2.4 COMPOSIZIONE E STORIA DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

Il Consiglio di Classe, relativamente alla componente docenti, nel triennio finale, risulta essere così composto:

<b>DISCIPLINA</b>	<b>a.s. 2017/2018</b>	<b>a.s. 2018/2019</b>	<b>a.s. 2019/2020</b>
Religione Cattolica	Vespa Antonietta	Aquilino Piergiorgio	Aquilino Piergiorgio <i>coordinatore</i>
Italiano – Storia	Trommacco Carlo	Trommacco Carlo	Subrizio Alba
Lingua straniera 1: Inglese	Catanese Valeria	Lombardi Rosa	Lombardi Rosa
Lingua straniera 2: Francese	Guerra	///	///
Economia Aziendale	D'Antuono Michele	De Peppo Vincenzo	De Peppo Vincenzo
Informatica	Niro Gabriella	Niro Gabriella	Niro Gabriella
Laboratorio Tecnico Informatico	Vavalle Maria Giuseppa	Vavalle Maria Giuseppa	Vavalle Maria Giuseppa
Diritto - Economia	Rinaldi Antonio	Rinaldi Antonio	Rinaldi Antonio
Matematica	Inglese Paolo Gaetano	Inglese Paolo Gaetano	Inglese Paolo Gaetano
Scienze Motorie	Rubino Elisabetta	Pestilli Simonetta	Pestilli Simonetta

## PARTE 3 - ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA

### 3.1 PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE DELL'INDIRIZZO DI STUDI

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra-contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali; - redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali; - gestire adempimenti di natura fiscale; - collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda; - svolgere attività di marketing; - collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure informatizzate, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

#### **Risultati di apprendimento COMUNI**

Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali.

Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi.

Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico.

Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali e culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.

Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.

Individuare e comprendere le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.

Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale, nella consapevolezza della relatività e storicità dei saperi.

Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali.

Riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono.

Padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate.

Collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche.

Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza.

Cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale.

Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.

Analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori di riferimento, al cambiamento delle condizioni di vita e della fruizione culturale.

Essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.

### **Risultati di apprendimento Settore ECONOMICO**

Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica.

Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto.

Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale.

Analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali.

Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.

Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione.

Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti.

Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali.

Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.

Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali.

Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

## Risultati di apprendimento Profilo Indirizzo A.F.M.

Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macro-fenomeni economici nazionali e internazionali per conmetterli alla specificità di un'azienda;- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

## 3.2 QUADRO ORARIO SETTIMANALE

### Quadro orario indirizzo S.I.A.

<b>Discipline</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>
Italiano	4	4	4
Storia	2	2	2
Inglese	3	3	3
Francese	3	/	/
Matematica	3	3	3
Informatica	4	5	5
Diritto	3	3	2
Economia Politica	3	2	3
Economia Aziendale	4	7	7
Scienze Motorie	2	2	2
Religione Cattolica	1	1	1
<b>Totale ore</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>



### 3.3 COMPETENZE DEL PROFILO

	<i>Competenze in esito</i>	<i>Italiano</i>	<i>Storia</i>	<i>Inglese</i>	<i>2° lingua</i>	<i>Matem</i>	<i>Inform</i>	<i>Econ. az.le</i>	<i>Diritto</i>	<i>Econ. polit.</i>
1	individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	■		■	■				■	
2	padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)			■	■					
3	utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti			■			■	■		
4	redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	■		■	■		■			■
5	utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente	■								
6	utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative					■				
7	utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni					■				
8	utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare					■	■			
9	identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti						■	■		■

10	interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese						■	■		
11	riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date						■	■		■
12	gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata						■	■		
13	applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati						■	■		
14	inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato						■	■		■
15	correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento		■			■				
16	individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane							■	■	
17	<p>riconoscere ed interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico;</li> <li>- i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica</li> <li>- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse</li> </ul>							■		■
18	riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambito naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute		■							■

	nel corso del tempo									
19	individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.							■	■	
20	analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio								■	
21	orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose							■	■	■
22	analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa							■	■	■

### **3.4 OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO NELLE VARIE DISCIPLINE (CONOSCENZE E ABILITÀ)**

*In allegato seguono le Schede disciplinari*

### **3.5 PERCORSI INTERDISCIPLINARI REALIZZATI**

Aree tematiche: La sicurezza e l'ordine pubblico; L'azienda; L'Unione Europea.

*In allegato seguono i Percorsi interdisciplinari realizzati*

### **3.6 METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE**

<b>Modalità</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia</b>	<b>Inglese</b>	<b>Matematica</b>	<b>Economia Aziendale</b>	<b>Diritto</b>	<b>Economia</b>	<b>Informatica e Lab.</b>	<b>Scienze Motorie</b>	<b>Religione Cattolica</b>
<i>Lezione frontale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Lezione partecipata</i>	X	X	X	X	X	X	X	X		X
<i>Problem solving</i>								X		
<i>Metodo induttivo</i>	X	X	X	X	X	X	X			X

Lavoro di gruppo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Discussione guidata	X		X		X			X		X
Simulazioni			X	X	X			X		
Esercitazioni	X		X	X	X	X	X	X	X	

### **3.7 DIDATTICA A DISTANZA**

A partire dal 6 marzo 2020 è stata disposta la chiusura di tutte le scuole d'Italia al fine di fronteggiare l'emergenza Covid 19. Dopo qualche giorno di comprensibile disorientamento, il Collegio docenti, sotto la guida del Dirigente scolastico, si è organizzato per la condivisione di una piattaforma unitaria per la realizzazione della didattica a distanza, ed è stata scelta la piattaforma We-school, gratuita e di facile utilizzo. L'uso della piattaforma si è dimostrato utile ed efficace per il lavoro di classe, anche se in alcuni casi sono emerse delle difficoltà tecniche, soprattutto nella condivisione dei lavori realizzati dagli studenti.

Anche la gestione delle videoconferenze ha presentato delle criticità, soprattutto quando alla riunione partecipavano più di 6-7 persone, e quindi per tale tipo di attività i docenti hanno progressivamente utilizzato strumenti diversi, come Zoom, Meet, Skype o anche Whatsapp.

Il lavoro della didattica a distanza si è svolto regolarmente, e quasi tutti i ragazzi hanno partecipato alle attività e si sono impegnati nei compiti assegnati.

I docenti hanno cercato inoltre di agevolare gli studenti nell'organizzazione del loro lavoro, e hanno fornito ogni settimana una tabella di programmazione delle attività previste nella settimana successiva, in modo che ogni docente potesse essere consapevole degli impegni degli alunni, e in modo da poter garantire i collegamenti "live" tenendo conto delle disponibilità tecnologiche delle famiglie.

### **3.8 LIBRI DI TESTO, MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI**

Materia / Disciplina	Codice Volume	Autore / Curatore / Traduttore	Titolo / Sottotitolo	Vol.	Editore	Prezzo	Nuova Adoz.	Da Acq.	Cons.
RELIGIONE	9788835042051	PACE LUCIANO / NICOLI FEDERICO / MONTEFUSCO SANDRO	RELIGIONE IN AULA - EDIZIONE BLU / EDIZIONE PLUS + DVD	U	LA SCUOLA EDITRICE	15,00	No	No	No
ITALIANO LETTERATURA	9788822182173	SAMBUGAR / SALA	LETTERATURA & OLTRE 3 CON OPENBOOK / VOLUME 3 + GUIDA ESAME + OPENBOOK	3	LA NUOVA ITALIA EDITRICE	42,00	No	Si	No
INGLESE	9788844119621	BELLINO MARIA GRAZIA	NEW I-TECH / ENGLISH FOR INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY	U	EDISCO	24,80	No	No	No
INGLESE	9788883390739	BENTINI / RICHARDSON / VAUGHAM	IN BUSINESS DIGITAL EDITION +AB	U	PEARSON LONGMAN	34,60	No	No	No
STORIA	9788835032366	PALAZZO MARIO / BERGÈSE MARGHERITA / ROSSI ANNA	STORIA MAGAZINE PER LA RIFORMA / VOLUME 3 - NOVECENTO E INIZIO XXI - 3A. PRIM. NOVECENTO-3B SECONDO DOPOGUERRA	3	LA SCUOLA EDITRICE	26,40	No	Si	No
MATEMATICA	9788829846238	TONOLINI FRANCO / TONOLINI GIUSEPPE / MANENTI CALVI ANNAMARIA	METODI E MODELLI MATEMATICA - LINEA ROSSA / VOLUME 5	3	MINERVA ITALICA	26,10	No	Si	No
INFORMATICA	9788826891125	LORENZI AGOSTINO / GIUPPONI RICHELMO / IOVINO DANIELA	LINGUAGGI WEB. LATO SERVER E MOBILE COMPUTING	U	ATLAS	9,38	No	No	No
INFORMATICA	9788826816890	LORENZI AGOSTINO / GIUPPONI RICHELMO / CAVALLI ENRICO	INFORMATICA PER SIA 3	3	ATLAS	18,90	No	Si	No
ECONOMIA POLITICA. QUINTO ANNO	9788869173738	GILIBERT ALFREDO	GENERAZIONE ZETA VOL. 2+QUADERNO DELLE COMPETENZE 2 / LINEAMENTI DI FINANZA PUBBLICA	U	LATTES	25,50	Si	Si	No
ECONOMIA AZIENDALE	9788861603066	LIDIA SORRENTINO / GIANFRANCO SICILIANO / ANDREA ERRI	AZIENDA PASSO PASSO 2 0 SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO 3	3	PARAMOND	40,20	No	Si	No
DIRITTO	9788861603806	MARIA RITA CATTANI	NUOVO SISTEMA DIRITTO APP - DIRITTO PUBBLICO (IL)	3	PARAMOND	28,05	Si	Si	No
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	9788826811543	VIRGILI FABRIZIO / PRESUTTI FAUSTO	VIVERE LO SPORT / DUE TOMI INDIVISIBILI	U	ATLAS	17,80	No	No	No

### **3.9 ATTIVITÀ SVOLTE A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

///

### **3.10 EVENTUALI ATTIVITÀ DI RECUPERO E POTENZIAMENTO**

Non sono stati attivati corsi di recupero per gli alunni delle quinte classi, tuttavia i docenti di quasi tutte le discipline hanno posto in essere, a più riprese nel corso dell'anno scolastico, delle piccole pause didattiche per consentire agli alunni il recupero in itinere delle incertezze disciplinari via via emerse. Fra la fine di maggio e gli inizi di giugno partiranno dei corsi di potenziamento nelle discipline di indirizzo.

### **3.11 TEMATICHE DELLE MATERIE PROFESSIONALIZZANTI**

*In allegato seguono le Tracce delle materie d'indirizzo*

### **3.12 TESTI ANTOLOGICI ANALIZZATI NEL CORSO DELL'ANNO**

*In allegato seguono i testi antologici analizzati*

### **3.13 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

In allegato la Scheda della relazione finale relativa alle attività di P.C.T.O..

Circa l'orientamento si sono svolti i seguenti incontri:

- \* Giovedì 17 ottobre 2019 - Fiera per l'Orientamento Scolastico Universitario e Professionale della Puglia - "Orienta Puglia", realizzata dall'Associazione ASTER, presso l'Ente Fiera di Foggia;
- \* Organizzazione e partecipazione alla Settimana dell'Economia e alla Notte bianca dell'Economia, organizzate dall'Itet "Vittorio Emanuele III";
- \* Incontro con l'associazione ASSORIENTA per la presentazione degli sbocchi lavorativi legati alle professioni militari;
- \* Incontro di orientamento con la società INFOBASIC per la presentazione dei percorsi di studio nel settore dell'informatica (comunicazione sul web, web e social marketing, sicurezza delle reti);
- \* Open Day: 12 e 19 gennaio 2020: gli alunni, a turno, hanno preparato attività di orientamento in entrata in orario extrascolastico e di domenica, presentando la scuola a ragazzi degli istituti secondari di I grado di Lucera e dei Monti Dauni e ai genitori.

### **3.14 STAGE E TIROCINI REALIZZATI**

///

### **3.15 ATTIVITÀ E ESPERIENZE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

Nel corso dell'anno gli studenti hanno svolto le seguenti attività:

- **Dimensione integrata all'interno degli insegnamenti curricolari:**

*Diritto:*

- \* L'ordinamento della repubblica: il Parlamento
- \* Il Presidente della repubblica
- \* Il Governo
- \* La Magistratura
- \* La Corte Costituzionale
- \* Gli enti locali
- \* Le istituzioni europee

*Storia:*

- \* La nascita della Repubblica Italiana
- \* La formazione dell'Unione Europea

- **Dimensione trasversale per tutte le discipline:**

- \* Celebrazione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne;
- \* Uscita didattica Mattinate FAI d'inverno;
- \* Visione del film in occasione della Giornata della memoria.
- \* Attività individuali (sportive e di volontariato) svolte da alcuni studenti;
- \* Interventi del Governo italiano per fronteggiare l'emergenza Covid-19.

**3.16 ALTRE ESPERIENZE DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

///

**3.17 MODULI DNL CON METODOLOGIA CLIL**

///

**PARTE 4 - VERIFICHE E VALUTAZIONI**

**4.1 TIPOLOGIA E NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO**

<i>Modalità</i>	Italiano	Storia	Inglese	Matematica	Economia Aziendale	Diritto	Economia	Informatica e Lab.	Scienze Motorie	Religione Cattolica
<i>Interrogazione lunga</i>	X	X	X	X	X	X	X	X		X
<i>Interrogazione breve</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Prova di laboratorio</i>				X	X			X		
<i>Componimento problema</i>				X	X					
<i>Questionario</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<i>Relazione</i>	X	X			X	X	X			X
<i>Esercizi</i>			X	X	X			X	X	

### Modalità e tempi delle prove disciplinari

<i>Disciplina</i>	<i>Tipologia di prova</i>	<i>Tempi e frequenza</i>	
		<i>Trimestre</i>	<i>Pentamestre</i>
Italiano	Scritta - Orale	2S + 20	3S + 30
Storia	Orale	20	30
Inglese	Scritta - Orale	2S + 20	3S + 20
Matematica	Scritta - Orale	2S + 10	3S + 20
Economia Aziendale	Scritta - Orale	2S + 10	3S + 20
Diritto	Scritta - Orale	1S + 10	1S + 20
Economia	Scritta - Orale	1S + 10	1S + 20
Informatica e Lab.	Scritta - Orale - Pratica	2 S+O+P	3 S+O+P
Scienze Motorie	Orale - Pratica	10 + 2P	10 + 3P
Religione Cattolica	Orale	20	20

## 4.2 CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI PER LE VERIFICHE

### Parametri valutazione finale

I docenti del Consiglio di Classe hanno mirato ad una costante azione di controllo del processo di insegnamento/apprendimento. Poiché gli aspetti da cogliere erano molteplici, anche se ciascuno di essi doveva contribuire ad un'unica valutazione, l'azione didattica ha fatto uso di strumenti di diverso tipo e valenza. Pertanto, al fine di migliorare l'offerta formativa, di stimolare l'interesse degli alunni verso il dialogo educativo e di rimuovere le cause che potevano inibire la motivazione al successo scolastico, al tradizionale ciclo lezioni frontali/studio individuale/verifica si sono alternati altri momenti quali la lezione interattiva, la discussione guidata, il problem solving, l'attività laboratoriale. I docenti hanno cercato ove possibile di privilegiare tutti quei metodi che "insegnano ad imparare" autonomamente e criticamente, evitando una meccanica trasmissione di nozioni. Tutte le strategie didattiche adottate hanno naturalmente tenuto conto dei diversi tempi e stili di apprendimento di ciascun alunno/a.

### Gli strumenti

Per il raggiungimento degli obiettivi, sono stati utilizzati i seguenti strumenti didattici: libri di testo, riviste specializzate, audiovisivi, strumenti di laboratorio, laboratori, hardware e software didattici, smartphone.

### Criteri di verifica e valutazione

La valutazione assume un ruolo fondamentale nella strutturazione dell'attività didattica in moduli ed unità, perdendo la sua esclusiva funzione di giudizio conclusivo sull'impegno e l'acquisizione dei contenuti da parte degli alunni per acquistare quello di strumento per verificare i bisogni di ogni singolo alunno/a e potere instaurare le opportune azioni di recupero.

## La verifica

La verifica, intesa come accertamento dei livelli di conoscenza, nonché delle capacità critiche e strumentali dell'alunno/a, è stata attuata facendo uso sia di prove "tradizionali" come le verifiche scritte nelle quali sono state rappresentate in maniera equilibrata tutte le parti essenziali del programma, che di prove "oggettive" strutturate e di prove semistrutturate, per la preparazione alla III prova dell'esame di Stato.

## La valutazione

La valutazione ha avuto una funzione formativa o in itinere quando il docente doveva ricavare gli elementi per correggere il percorso formativo, scegliendo soluzioni metodologiche atte a differenziare gli interventi didattici o per riformulare quegli obiettivi rivelatisi inadeguati. Ha avuto una funzione sommativa o conclusiva quando doveva consentire di controllare la consistenza dei risultati raggiunti dagli alunni alla fine di un modulo od alla fine di ciascun periodo. Le prove scritte e quelle orali/strutturate sono valutate in base alle griglie di valutazione adottate dai singoli docenti e contenute nelle programmazioni disciplinari o nel POF. Nelle valutazioni ciascun docente ha tenuto conto, oltre che dei voti conseguiti dagli alunni nelle prove orali/strutturate ed in quelle scritto/grafiche:

1. del raggiungimento degli obiettivi minimi, in rapporto alle capacità di ogni alunno/a;
2. dell'impegno e della costanza nello studio;
3. dell'interesse e della partecipazione mostrati;
4. dei contributi nelle discussioni;
5. del miglioramento rispetto al livello di partenza.

Per l'attribuzione del **voto di condotta**, nella valutazione del primo trimestre ed in quella finale, il Consiglio di Classe ha tenuto conto dei seguenti indicatori:

1. Comportamento corretto e responsabile:
  - a. nel rapporto con il Dirigente scolastico, i docenti, il personale scolastico, gli altri studenti;
  - b. Durante gli scambi culturali, gli stage, i viaggi e le visite d'istruzione;
  - c. Nell'utilizzo degli ambienti, delle strutture e dei materiali.
2. Rispetto delle regole:
  - a. Rispetto delle norme di sicurezza;
  - b. Rispetto del Regolamento d'Istituto.
3. Partecipazione al dialogo didattico ed educativo:
  - a. Frequenza alle lezioni;
  - b. Impegno nel lavoro scolastico in classe ed a casa.

## **4.3 CRITERI PER L'OSSERVAZIONE DURANTE LA DIDATTICA A DISTANZA**

DIMENSIONI	INDICATORI
RELAZIONE	Esprime il bisogno di relazionarsi con i compagni e le insegnanti attraverso gli strumenti offerti dalla piattaforma.
	Cerca di relazionarsi ai compagni nelle chat di classe.
PARTECIPAZIONE	Apporta il suo contributo nella classe virtuale con interventi appropriati in chat.



	Si collega regolarmente alla classe virtuale.
	Segue le video lezioni inserite in piattaforma e svolge le attività richieste.
MOTIVAZIONE/ RIFLESSIONE	Esegue le attività proposte senza difficoltà.
	Chiede all'insegnante spiegazioni circa l'errore e accetta le osservazioni.
	È in grado di esplicitare tramite un messaggio scritto o registrazione audio i propri dubbi o incertezze.
ORGANIZZAZIONE NELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Consegna sulla piattaforma Weschool il proprio elaborato, rispettando le modalità richieste e le consegne.
	È in grado di sviluppare in modo creativo e personale il proprio elaborato.

Livello:

A= Sì (pienamente raggiunto)

B= IN PARTE (parzialmente raggiunto)

C= No (non raggiunto)

#### **4.4 CREDITO SCOLASTICO**

Agli studenti è stato attribuito il credito secondo i punteggi stabiliti nella nuova tabella prevista dal D. Lgs 62/2017 relativamente al 3 e 4 anno

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

Si provvederà invece all'attribuzione del nuovo credito scolastico per il quinto anno secondo i punteggi stabiliti nell'O.M. n. 10 del 16.05.2020.

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Il Consiglio di classe provvederà inoltre alla conversione del credito scolastico conseguito complessivamente nel terzo e nel quarto anno di corso, secondo le indicazioni della citata O.M. n. 10 del 16.05.2020, comunicando il credito complessivo agli studenti e alle loro famiglie.

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

Nell'attribuzione del credito scolastico e formativo si terranno in considerazione i seguenti fattori:

- \* interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo;
- \* livelli di frequenza;
- \* partecipazione alla vita scolastica;
- \* partecipazione ad attività complementari;
- \* partecipazione ad attività di orientamento.

## **4.5 LIVELLI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE**

<b>A</b>	<b>Avanzato</b>	L'alunno svolge il compito assegnato mostrando padronanza e consapevolezza nell'uso delle conoscenze e delle abilità richieste	<b>9 – 10</b>
<b>B</b>	<b>Intermedio</b>	L'alunno svolge il compito assegnato mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità richieste	<b>7 – 8</b>
<b>C</b>	<b>Base</b>	L'alunno svolge il compito assegnato mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali	<b>6-7</b>
<b>D</b>	<b>Iniziale</b>	L'alunno, se opportunamente guidato, svolge il compito assegnato mostrando di possedere alcune delle conoscenze e abilità richieste	<b>5-6</b>

## **PARTE 5 – ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER L'ESAME DI STATO**

### **5.1 SIMULAZIONE ATTIVITÀ**

In considerazione della chiusura della scuola del 6 marzo, non è stato possibile procedere ad attività di simulazione per l'Esame di Stato, né al sostenimento delle prove Invalsi previste al quinto anno.

Il Consiglio di classe, tuttavia, ha concordato con gli alunni di svolgere un'attività di simulazione del colloquio orale con due alunni che volontariamente intendono sperimentare questa tipologia di prova. La simulazione avverrà in data 4 giugno 2020, alle ore 17.00, in videoconferenza, alla presenza dei docenti delle discipline coinvolte all'esame.

### **5.2 EVENTUALI ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

///

Lucera, 30 maggio 2020.

**Il coordinatore del Consiglio di classe**  
**- prof. Pierngiorgio Aquilino -**

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993]*

Il Consiglio di classe:

<b>DOCENTE</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>FIRMA</b>
AQUILINO Pierngiorgio	Religione Cattolica	<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993</i>
DE PEPPA Vincenzo	Economia Aziendale	<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993</i>
INGLESE Paolo Gaetano	Matematica	<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993</i>

LOMBARDI Rosa	Inglese	<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993</i>
NIRO Gabriella	Informatica	<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993</i>
PESTILLI Simonetta	Scienze Motorie	<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993</i>
RINALDI Antonio	Diritto – Economia	<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993</i>
SUBRIZIO Alba	Italiano – Storia	<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993</i>
VAVALLE Maria Giuseppa	Lab. Tecnico Informatico	<i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993</i>

---

**Allegati:**

- Schede disciplinari con obiettivi specifici di apprendimento;
- Percorsi interdisciplinari realizzati;
- Attestazioni percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento;
- Tracce delle materie d'indirizzo;
- Testi antologici analizzati nel corso dell'anno.