
DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(DPR 23.07.98 n. 223 ART. 5)

A.S. 2019-2020

CORSO Amministrazione Finanza e Marketing

CLASSE 5 B

INDICE

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA SCUOLA

- 1.1 BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO**
- 1.2 PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO**
- 1.3 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E EVENTUALI SCELTE DI FLESSIBILITÀ**
- 1.4 CALENDARIO SCOLASTICO**

PARTE 2 – PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

- 2.1 ELENCO ALUNNI**
- 2.2 PRESENTAZIONE E STORIA DELLA CLASSE**
- 2.3 EVENTUALE PRESENZA DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**
- 2.4 COMPOSIZIONE E STORIA DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

PARTE 3 – ATTIVITÀ DIDATTICA SVOLTA

- 3.1 PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE DELL'INDIRIZZO DI STUDI**
- 3.2 QUADRO ORARIO SETTIMANALE**
- 3.3 COMPETENZE DEL PROFILO**
- 3.4 OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO NELLE VARIE DISCIPLINE**
- 3.5 PERCORSI INTERDISCIPLINARI REALIZZATI**
- 3.6 METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE**
- 3.7 DIDATTICA A DISTANZA**
- 3.8 LIBRI DI TESTO, MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI**
- 3.9 ATTIVITÀ SVOLTE A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**
- 3.10 EVENTUALI ATTIVITÀ DI RECUPERO E POTENZIAMENTO**
- 3.11 TEMATICHE DELLE MATERIE PROFESSIONAIZZANTI**
- 3.12 TESTI ANTOLOGICI UTILIZZANTI**
- 3.13 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**
- 3.14 STAGE E TIROCINI REALIZZATI**
- 3.15 ATTIVITÀ E ESPERIENZE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE**
- 3.16 MODULI DNL CON METODOLOGIA CLIL**

PARTE 4 – VERIFICHE E VALUTAZIONI

- 4.1 TIPOLOGIA E NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO**
- 4.2 STRUMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI PER LE VERIFICHE**
- 4.3 GRIGLIA PER LA DEFINIZIONE DEI VOTI E DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO**
- 4.4 GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA**
- 4.5 CRITERI PER L'OSSERVAZIONE DURANTE LA DIDATTICA A DISTANZA**
- 4.6 CREDITO SCOLASTICO**

PARTE 5 – ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER L'ESAME DI STATO

- 5.1 SIMULAZIONE ATTIVITÀ**

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA SCUOLA

1.1 BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO

L'I.T.E.T. V. Emanuele III opera all'interno del territorio di Lucera e dei Comuni dei Monti dauni settentrionali.

Trattasi di un comprensorio molto esteso, i cui centri abitati, in genere di piccole e piccolissime dimensioni, hanno nella cittadina di Lucera un punto di riferimento.

Lucera conta circa 33.000 abitanti, e l'area dei Monti dauni settentrionali, composta da tredici comuni, altri 20.000 abitanti. Il territorio presenta un trend demografico fortemente negativo, con alcuni paesi che nel corso degli ultimi decenni hanno perso fino a un terzo della loro popolazione.

La cultura e la storia costituiscono per tutto il territorio circostante un polo di grande attrazione, con ricchezze di tipo storico, archeologico e naturalistico, anche se il turismo risulta ancora poco valorizzato e non riesce quindi ad essere un settore trainante per l'economia locale.

Si tratta di un contesto socio-culturale povero e privo di grandi risorse, e questa circostanza incide anche sulla formazione delle giovani generazioni, generalmente demotivate e prive di stimoli, con scarsa fiducia nella prospettiva di un'occupazione sul territorio.

1.2 PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "V. Emanuele III" di Lucera è stato istituito con R.D. del 16.10.1924 e come tale è una importante istituzione storica della città. In questo contesto compito della Scuola è quello di preparare ed aiutare i giovani ad inserirsi nella società e nel mondo del lavoro, e l'Istituto V. Emanuele III ormai da anni opera in questa direzione, attivando tutte quelle iniziative ritenute utili all'assolvimento di questa funzione.

Attualmente gli studenti iscritti sono circa 540, di cui poco più del 20% provenienti dai paesi dei Monti dauni e 60 frequentanti i corsi serali. Complessivamente il numero delle classi è di 23. Il corpo docenti è formato da circa 70 insegnanti, mentre il personale non docente si compone di circa 20 unità.

Si sono succeduti, nel tempo, quattordici capi d'Istituto. Dall'a.s. 2018-19 la scuola è stata indicata come sottodimensionata, e per questo motivo la funzione dirigenziale in questo anno scolastico è stata affidata al DS Pasquale Trivisonne, già DS titolare dell'Istituto per il triennio 2016-19, che dirige anche l'Istituto comprensivo Bozzini Fasani di Lucera.

L'Istituto è costituito da due corpi di fabbrica comunicanti tra loro, in cui sono ubicate le aule, 5 laboratori multimediali, la Biblioteca, l'Aula Magna, gli Uffici della Presidenza e quelli Amministrativi. La palestra, dotata di attrezzature polivalenti, viene utilizzata non solo per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica, ma anche per iniziative sportive extra-scolastiche, essendo la struttura sportiva coperta più grande di Lucera.

All'interno del recinto che lo circonda dispone di ampi spazi utilizzati per manifestazioni di tipo culturale e sportivo. La biblioteca, ubicata al primo piano dell'edificio, è dotata di 8000 volumi circa e viene arricchita ed aggiornata ogni anno.

L'Istituto offre percorsi formativi nei seguenti indirizzi di studio:

indirizzo economico

1. Amministrazione, finanza e marketing, con annesso corso serale
2. Sistemi informativi aziendali
3. Turismo

indirizzo tecnologico

4. Costruzione, ambiente e territorio
5. Grafica e comunicazione

1.3 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E EVENTUALI SCELTE DI FLESSIBILITÀ

Le attività scolastiche sono organizzate secondo un orario di cinque ore giornaliere, dal lunedì al sabato, e due giorni con orario di 6 ore, il lunedì e il giovedì.

Circa un quarto degli studenti iscritti è pendolare, e ad essi viene accordata una flessibilità nell'orario di ingresso e di uscita di un quarto d'ora.

Da diversi anni il calendario scolastico viene adattato, prevedendo un primo periodo di durata più breve (da settembre a dicembre – trimestre -) e un secondo periodo più lungo (da gennaio a giugno – pentamestre -). Nell'Istituto si lavora in un clima interno di coinvolgimento e collaborazione, che valorizza le risorse umane e le capacità professionali di tutti gli operatori scolastici, sia docenti che ausiliari, tecnici ed amministrativi.

Tutte le scelte significative del Piano dell'Offerta Formativa sono comunicate e documentate agli studenti, alle loro famiglie, e i rapporti con le famiglie sono agevolati dall'utilizzo del registro elettronico in chiaro e l'invio di messaggistica sms alle famiglie.

1.4 CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio delle lezioni: lunedì 16 settembre 2019
Termine primo trimestre: sabato 21 dicembre 2019
Termine delle lezioni: mercoledì 10 giugno 2020

PARTE 2 – PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

2.1 ELENCO ALUNNI

(da non inserire per la versione da pubblicare sul sito della scuola)

1. N. 19 alunni

2.2 PRESENTAZIONE E STORIA DELLA CLASSE

La classe è formata da 19 alunni (13 maschi e 6 femmine): due ripetenti del 5 anno, e altri tre del 4 anno. Uno studente proviene dal liceo scientifico dove ha frequentato i primi due anni di scuola.

La classe, costituita da studenti in maggioranza residenti in Lucera, tranne due pendolari, appare eterogenea, sia dal punto di vista degli apprendimenti, sia da quello degli interessi personali. La frequenza è stata continua per la maggior parte degli alunni che hanno evidenziato comportamenti sempre corretti, sia nei rapporti interni al gruppo classe, sia nei confronti dei docenti.

All'interno della classe è possibile individuare alcuni allievi che si sono distinti per l'apertura al dialogo educativo, il lavoro sistematico e approfondito, la maturità intellettuale e i risultati positivi conseguiti in tutte le discipline.

Un gruppo di ragazzi, invece, ha partecipato in maniera non costante alle attività educative, ottenendo risultati non sempre sufficienti. Le difficoltà, che ancora permangono in alcuni ragazzi sono imputabili essenzialmente a un metodo di studio mnemonico e orientato prevalentemente ad una conoscenza essenziale degli argomenti. Al momento in alcune discipline, qualcuno non ha conseguito gli obiettivi didattici previsti o non si è ancora sottoposto a verifica.

Anche nel periodo di didattica a distanza, la disomogeneità dei comportamenti e del rendimento scolastico si è confermata in modo pressoché identico alla fase della formazione in presenza, con alcuni ragazzi che hanno partecipato molto poco alle attività proposte.

Il Consiglio di Classe ha svolto, sulla base di un'adeguata programmazione educativo-didattica, e nonostante tutte le difficoltà legate all'interruzione della formazione in presenza e l'avvio di una fase molto impegnativa di didattica a distanza, un'intensa azione di formazione, al fine di far conseguire agli alunni un grado di preparazione e di sviluppo della personalità tale da permettere loro di continuare gli studi o di inserirsi con consapevolezza nel mondo del lavoro.

2.3 EVENTUALE PRESENZA DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

(da non inserire per la versione da pubblicare sul sito della scuola)

Non vi sono nella classe alunni diversamente abili

2.4 COMPOSIZIONE E STORIA DEL CONSIGLIO DI CLASSE

La continuità didattica nel triennio è stata mantenuta per la maggior parte delle discipline, così che i docenti hanno avuto modo di conoscere abbastanza bene gli studenti della classe.

<i>Docenti</i>		<i>Discipline</i>	<i>3 anno</i>	<i>4 anno</i>	<i>5 anno</i>
TUDISCO	Rosa	<i>ITALIANO E STORIA</i>		X	X
IZZI	Anna Maria	<i>FRANCESE</i>	X	X	X
CORLITO	Antonio	<i>INGLESE</i>	X	X	X
SGOBBO	Vincenzo	<i>MATEMATICA</i>	X		X
COLUCCI	Lina	<i>ECONOMIA AZIENDALE</i>	X	X	X
D'AMELIO	M. Giovanna	<i>DIRITTO- ECON. POLIT.</i> <i>Coordinatrice</i>	X	X X	X X
AQUILINO	Piergiorgio	<i>RELIGIONE</i>		X	X
BERRILLI	Afonso	<i>SCIENZE MOTORIE</i>			X

PARTE 3 – ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA

3.1 PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE DELL'INDIRIZZO DI STUDI

PROFILO PROFESSIONALE (TURISMO) (DPR 15-03-2010 N. 88)

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Risultati di apprendimento – COMUNI

- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente
- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo
- collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi
- utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali
- riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono
- padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate
- collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio

- utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza
- cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale
- saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo
- analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale
- essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.

Risultati di apprendimento - Settore ECONOMICO

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale
- analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo
- adeguamento organizzativo e tecnologico
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali
- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti

Risultati di apprendimento - Indirizzo Amministrazione, finanza e marketing

- riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per conmetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

3.2 QUADRO ORARIO SETTIMANALE

<i>disciplina</i>	<i>n. ore</i>
Lingua e letteratura italiana	4
Storia	2
Matematica	3
Inglese	3
Seconda lingua: Francese	3
Economia aziendale	8
Diritto	3
Economia politica	3
Scienze motorie	2
Religione cattolica	1
totale ore settimanali	32

3.3 COMPETENZE DEL PROFILO

PROFILO DELLE COMPETENZE IN USCITA AL QUINTO ANNO

Indirizzo AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

	Competenze in esito	Italiano	Storia	Inglese	2° lingua	Matem	Inform	Econ. az.le	Diritto	Econ. polit.
1	individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working piu appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	■		■	■				■	
2	padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)			■	■					
3	utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti			■	■		■	■		
4	redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	■		■	■					■
5	utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente	■								
6	utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative					■				
7	utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni					■				
8	utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare					■				
9	identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti						■	■		■
10	interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese						■	■		
11	riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date						■	■		■

3.4 OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO NELLE VARIE DISCIPLINE (CONOSCENZE E ABILITÀ)

(v. schede disciplinari)

3.5 PERCORSI INTERDISCIPLINARI REALIZZATI

Nel corso dell'anno gli studenti sono stati chiamati a lavorare sulle seguenti aree tematiche trasversali:

1. L'Unione europea
2. Il bilancio come strumento di comunicazione
3. L'azienda
4. Lo sviluppo sostenibile
5. Lo stato sociale
6. L'impatto dell'economia sulla vita degli individui

3.6 METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE

Modalità	Italiano	Storia	Lingue straniere	Matem.	Econ. aziend.	Diritto	Economia a polit.	Ed. fisica	IRC
<i>Lezione frontale</i>	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<i>Lezione partecipata</i>	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<i>Problem solving</i>	■	■	■	■			■		
<i>Metodo induttivo</i>						■	■		
<i>Lavoro di gruppo</i>	■	■	■			■		■	■
<i>Discussione guidata</i>	■	■			■	■	■	■	■
<i>Simulazioni</i>	■	■	■	■	■	■			

3.7 DIDATTICA A DISTANZA

A partire dal 6 marzo 2020 è stata disposta la chiusura di tutte le scuole d'Italia al fine di fronteggiare l'emergenza Covid 19. Dopo qualche giorno di comprensibile disorientamento, il Collegio docenti, sotto la guida del Dirigente scolastico, si è organizzato per la condivisione di una piattaforma unitaria per la realizzazione della didattica a distanza, ed è stata scelta la piattaforma Weschool, gratuita e di facile utilizzo. L'uso della piattaforma si è dimostrato utile ed efficace per il lavoro di classe, anche se in alcuni casi sono emerse delle difficoltà tecniche, soprattutto nella condivisione dei lavori realizzati dagli studenti.

Anche la gestione delle videoconferenze ha presentato delle criticità, soprattutto quando alla riunione partecipavano più di 6-7 persone, e quindi per tale tipo di attività i docenti hanno progressivamente utilizzato strumenti diversi, come Zoom, Meet, Skype o anche Whatsapp.

Il lavoro della didattica a distanza si è svolto regolarmente, e quasi tutti i ragazzi hanno partecipato alle attività e si sono impegnati nei compiti assegnati.

I docenti hanno cercato inoltre di agevolare gli studenti nell'organizzazione del loro lavoro, e hanno fornito ogni settimana una tabella di programmazione delle attività previste nella settimana successiva, in modo che ogni docente potesse essere consapevole degli impegni degli alunni, e in modo da poter garantire i collegamenti "live" tenendo conto delle disponibilità tecnologiche delle famiglie.

Nel dettaglio all'interno del Consiglio di classe sono state utilizzate le seguenti metodologie:

Italiano e storia: account privato per invio esercitazioni, compiti e comunicazioni; whatsapp per comunicazioni, invio foto tratte da testi extrascolastici; WeSchool per chat, deposito materiale didattico in board e test scritti di verifica; LIVE su Jitsi di WeSchool e videochiamate su whatsapp per verifiche orali e per lezioni dirette; caricati in board: Video di You Tube e materiale autoprodotta (video lezioni, schemi, mappe, sintesi riassuntive). Nella fase della DaD, i libri di testo sono stati spesso sostituiti da video lezioni tratte da YouTube o prodotte dalla docente (come detto) e da sintesi perché le spiegazioni puntuali con i continui rimandi al pregresso ed interdisciplinari, normali e proficue nella didattica in presenza, a causa delle difficoltà di collegamento o per motivi personali degli allievi sono state ridotte significativamente.

Inglese: utilizzo di Weschool con i vari strumenti: live, board, verifiche. Sono stati proposti anche filmati tratti da youtube.

Francese: utilizzo di Weschool e LIVE per lezioni in diretta. Video di You Tube caricati in board, invio e ricezione di esercitazioni. Verifiche orali in LIVE su Zoom. Verifiche scritte in weschool con Test a risposta aperta e multipla.

Matematica: utilizzo di Weschool con board e live jitsi. All'utilizzo di questi strumenti il docente ha aggiunto una tavoletta grafica "wacom", nella sua disponibilità personale. Attraverso la tavoletta grafica e con il programma openboard si è avuta a disposizione una lavagna condivisa i ragazzi durante le lezioni live, riuscendo a realizzare lezioni e verifiche molto simili a quelle fatte in presenza.

Economia aziendale: utilizzo di Weschool e LIVE: per lezioni dirette, Video di You Tube caricati in board, invio e ricezione di esercitazioni, condivisione di materiale personale in ausilio allo svolgimento e correzione autonoma di elaborati. Verifiche orali in LIVE. In situazioni di difficoltà di connessione, collegamento anche con videochiamate su WhatsApp. Verifiche scritte in weschool, con Test a risposta aperta e Test con allegato.

Diritto e economia politica: utilizzo di weschool per caricare i materiali didattici ed assegnare le esercitazioni. Videolezioni registrate dalla docente con l'aggiunta di sintesi, mappe, e filmati presi dalla rete. Lezioni Live con l'utilizzo di Google Meet. Realizzazione di esercitazioni e analisi di casi secondo un approccio per competenze. Prove di verifica strutturate attraverso l'uso di Google Moduli.

Scienze motorie: utilizzo della piattaforma Weschool per lezioni e videolezioni. Video di You Tube caricati in board, costruzione di lezioni in forma di ipertesto, invio e ricezione di verifiche ed elaborati scritti, verifiche orali LIVE su Jitsi di Weschool

Religione: utilizzo della piattaforma Weschool per la condivisione di materiali

Le attività svolte, i compiti assegnati, la partecipazione degli alunni alla didattica sono state costantemente annotate sul registro elettronico.

Durante il mese di maggio, inoltre, sono stati organizzati i colloqui con i genitori attraverso un sistema di prenotazione individuale e collegamento online nel giorno e nell'ora concordati.

3.8 LIBRI DI TESTO, MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI

VITTORIO EMANUELE III

VIA DANTE 12

71036 LUCERA

FGTD060005

Tipo Scuola: NUOVO ORDINAMENTO TRIENNIO

Classe: 5 B

Corso: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (TRIENNIO)

ELENCO DEI LIBRI DI TESTO
ADOTTATI O CONSIGLIATI

Anno Scolastico 2019-2020

Materia / Disciplina	Codice Volume	Autore / Curatore / Traduttore	Titolo / Sottotitolo	Vol.	Editore	Prezzo	Nuova Adoz.	Da Acq.	Cons.
RELIGIONE	9788801023268	LDC	BIBBIA INTERCONFESSIONALE	U	ELLE DI CI	12,50	No	No	No
ITALIANO LETTERATURA	9788822182173	SAMBUGAR / SALA	LETTERATURA & OLTRE 3 CON OPENBOOK / VOLUME 3 + GUIDA ESAME + OPENBOOK	3	LA NUOVA ITALIA EDITRICE	42,00	No	SI	No
INGLESE	9788883392085	BENTINI / BETTINELLI / O'MALLEY	BUSINESS EXPERT	U	PEARSON LONGMAN	31,50	No	No	No
FRANCESE	9788861615229	RENAUD	MARCHE CONCLU!	U	LANG EDIZIONI	28,50	No	No	No
STORIA	9788835028826	PALAZZO MARIO / BERGÈSE MARGHERITA / ROSSI ANNA	STORIA MAGAZINE PER LA RIFORMA / VOLUME 3 - NOVECENTO E INIZIO XXI - 3A PRIM. NOVECENTO-36 SECON.DOPOGUERRA	3	LA SCUOLA EDITRICE	32,10	No	SI	No
MATEMATICA	9788853805423	BARONCINI PAOLO / MANFREDI ROBERTO / FABBRI ELISABETTA	LINEAMENTI.MATH ROSSO - EDIZIONE RIFORMA - VOL. 5	3	GHISSETTI & CORVI EDITORI	23,20	No	SI	No
ECONOMIA POLITICA. QUINTO ANNO	9788869173738	GILIBERT ALFREDO	GENERAZIONE ZETA VOL. 2+QUADERNO DELLE COMPETENZE 2 / LINEAMENTI DI FINANZA PUBBLICA	U	LATTES	25,50	SI	SI	No
ECONOMIA AZIENDALE	9788823354555	ASTOLFI EUGENIO / RASCIONI STEFANO / RICCI GIOVANNA	ENTRIAMO IN AZIENDA OGGI - LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG / VOLUMI DI CLASSE QUINTA (TOMO 1 + TOMO 2) + HUB LIBRO YOUNG + HUB KIT	3	TRAMONTANA	46,80	No	SI	No
DIRITTO	9788823348943	CAPILUPPI MARCO	DAL CASO ALLA NORMA CLASSE 3 - LIBRO MISTO CON OPENBOOK / VOLUME + EXTRAKIT + OPENBOOK	3	TRAMONTANA	27,90	No	SI	No
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	9788826811543	VIRGILI FABRIZIO / PRESUTTI FAUSTO	VIVERE LO SPORT / DUE TOMI INDIVISIBILI	U	ATLAS	17,80	No	No	No

3.9 ATTIVITÀ SVOLTE A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

(da non inserire per la versione da pubblicare sul sito della scuola)

Non sono presenti nella classe alunni diversamente abili o con difficoltà particolari di apprendimento

3.10 EVENTUALI ATTIVITÀ DI RECUPERO E POTENZIAMENTO

Considerata la sospensione delle attività didattiche in presenza, non è stato possibile svolgere attività di recupero e di potenziamento nella seconda parte dell'anno. I docenti, tuttavia, si sono messi costantemente a disposizione degli studenti che presentavano situazioni di difficoltà, fornendo, quando richiesto, un servizio di sportello individualizzato.

3.11 TEMATICHE DELLE MATERIE PROFESSIONALIZZANTI

Tematiche su cui sono stati proposti gli spunti per gli elaborati di Economia aziendale da presentare durante lo svolgimento degli esami di stato:

- La Contabilità Analitico-Gestionale a supporto delle scelte aziendali
- L'analisi del bilancio
- Strategie e Pianificazione Aziendale
- I costi di impresa
- Il calcolo degli indici
- Controllo Legale dei Conti e Controllo di Gestione
- Il fabbisogno di mezzi monetari
- Confronto tra contabilità generale e contabilità gestionale
- La responsabilità sociale di impresa

3.12 TESTI ANTOLOGICI ANALIZZATI NEL CORSO DELL'ANNO

Fra i vari brani in prosa e in versi studiati durante l'anno scolastico, sono stati oggetto di analisi testuale più approfondita i seguenti testi:

- **E. Zola** Da *"L'Assommoir"*: *"Gervasia all'Assommoir"* pag. 31;
- **G. Verga** da *"Mastro-don Gesualdo"*: *"L'addio alla roba"* pag. 128;
- **C. Baudelaire** da *"I fiori del male"*: *"Corrispondenze"* pag. 196;
- **T. Marinetti** dal *"Manifesto del futurismo"*: *"Aggressività, audacia, dinamismo"* pag. 420; da *"Zang Tumb Tumb"*: *"Il bombardamento di Adrianopoli"* pag. 428;
- **G. Pascoli** da *"Myricae"*: *"Lavandare"* pag. 232; *"Il tuono"* pag. 249; da *"Canti di Castelvecchio"*: *"Il gelsomino notturno"* pag. 255; da *"Il fanciullino"*: *"E' dentro di noi un fanciullino"* pag. 272;
- **G. d'Annunzio** da *"Laudi, Alcyone"*: *"La pioggia nel pineto"* pag. 305;
- **Pirandello** da *"Il fu Mattia Pascal"*: *"Io e l'ombra mia"* pag. 541; *"Cambio treno"* pag. 534; da *"Novelle per un anno"*: *"La patente"* pag. 555; *"Il treno ha fischiato"* pag. 563; da *"Sei personaggi in cerca d'autore"*: *"La condizione di personaggi"* pag. 583; da *"L'umorismo"*: *"Il sentimento del contrario"* pag. 525;
- **Svevo** da *"La coscienza di Zeno"*: *"Prefazione e Preambolo"* pag. 469; *"L'ultima sigaretta"* pag. 472; da *"Senilità"*: *"Amalia muore"* pag. 461; da *"Una vita"*: *"L'insoddisfazione di Alfonso"* pag. 457;
- **G. Ungaretti** da *"L'allegria"*: *"Veglia"* pag. 616; *"I fiumi"* pag. 626; *"Fratelli"* pag. 620; da *"Il dolore"*: *"Non gridate più"* pag. 650;

- **E. Montale** da *“Ossi di seppia”*: *“Meriggiare pallido e assorto”* pag. 779; *“I limoni”* pag. 772; *“Spesso il male di vivere ho incontrato”* 781; da *“Satura”*: *“Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale”*;
- **Primo Levi** da *“Se questo è un uomo”*: *“Considerate se questo è un uomo”* pag. 930

3.13 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Attività svolte ai fini dell'orientamento in uscita:

- **Giovedì 17 ottobre 2019 - Fiera per l'Orientamento Scolastico Universitario e Professionale della Puglia - "Orienta Puglia"**, realizzata dall'Associazione ASTER, presso l'Ente Fiera di Foggia
- **Giovedì 24 ottobre 2019 - “ Salone del lavoro e della Creatività “** organizzato Università degli studi di Foggia presso presso l'Ente Fiera di Foggia
- Organizzazione e partecipazione alla Settimana dell'Economia e alla Notte bianca dell'Economia, organizzate dall'Itet V. Emanuele III
- Incontro con l'associazione ASSORIENTA per la presentazione degli sbocchi lavorativi legati alle professioni militari
- Incontro con l'**Associazione Cultural Care Au Pair** per la presentazione di un programma di esperienza di vita di 12 mesi negli Stati Uniti
- Incontro con il personale **dell'Esercito Italiano** per la presentazione delle professioni militari
- Incontro di orientamento con la società INFOBASIC per la presentazione dei percorsi di studio nel settore dell'informatica (comunicazione sul web, web e social marketing, sicurezza delle reti)

Attività svolte come alternanza scuola – lavoro: vedi relazione allegata

3.14 STAGE E TIROCINI REALIZZATI

3.15 ATTIVITÀ E ESPERIENZE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Nel corso dell'anno gli studenti hanno svolto le seguenti attività:

- dimensione integrata all'interno degli insegnamenti curricolari:

Diritto:

- L'ordinamento della repubblica: il Parlamento
- Il Presidente della repubblica
- Il Governo
- La Magistratura
- Le istituzioni europee

Storia:

- Storia locale: Incontro con l'autore: Francesco Barbaro che ha presentato il libro *“Roberto Curato l'ingegnere bonificatore che sognava di trasformare il Tavoliere”*. Integrazione delle conoscenze storiche in merito agli anni '30 riguardo le bonifiche sul territorio.
- Riflessione sui concetti di democrazia, dittatura, libertà, tolleranza attraverso l'approfondimento di tematiche emergenti nelle seguenti occasioni *“Giorno della memoria”*, *“Giornata contro la violenza sulla donna”* o attraverso lo studio di argomenti come i totalitarismi e la nascita della Costituzione italiana

Francese:

- La Charte de l'Environnement-2004 (suite à la revision constitutionnelle du 1/03/'05)
- Les pratiques commerciales loyales dans l'Union Européenne
- L'éthique de l'entreprise:
- L'Organisation internationale du Commerce: OMC

- Mondialisation et Altermondialisme
- La Charte de l'Organisation internationale de la Francophonie.

Inglese:

- The marketing mix
- The European Union
- Globalisation
- Business ethics and green economy

Economia aziendale:

- La responsabilità sociale delle imprese

Scienze motorie:

- Il fair play sportivo
- Cenni di Rianimazione Cardio-Polmonare (RCP)

- **dimensione trasversale per tutte le discipline:**

- partecipazione alla *Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne*
- uscita didattica Mattinate FAI d'inverno
- incontro con l'autore *Francesco Barbaro* per la presentazione del suo libro "*Curato*", riferito al periodo storico che spazia tra gli inizi del secolo e il ventennio fascista come opportunità di approfondimento della storia locale
- partecipazione alla realizzazione del giornalino scolastico Itet news interattivamente: alcuni alunni hanno partecipato al progetto video producendo alcuni servizi speciali andati in onda sull'emittente televisiva locale "Telecattolica" permettendo così all'istituto di mostrare alcune delle attività svolte e coinvolgendo gli stessi ragazzi in compiti che richiedono serie competenze trasversali
- attività individuali (sportive e di volontariato) svolte da alcuni studenti
- gli interventi del Governo italiano per fronteggiare l'emergenza Covid-19
- intervista all'imprenditore Matteo Ward, cofondatore della società WRÅD, sul tema della responsabilità sociale di impresa

3.16 MODULI DNL CON METODOLOGIA CLIL

Gli alunni non hanno seguito alcun percorso CLIL in lingua inglese, in quanto i docenti componenti del Consiglio di Classe non sono in possesso delle necessarie certificazioni previste dalla normativa vigente.

PARTE 4 – VERIFICHE E VALUTAZIONI

4.1 TIPOLOGIA E NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO

disciplina	tipologia di prova	tempi e frequenza	
		1°Periodo	2° Periodo
Italiano	Scritto /orale	2s – 1o	/ 3s - 2o
Storia	Scritto /orale	2o	/ 2o - 1s
Matematica	Scritto /orale	2s - 2o	/ 2s - 2o
Inglese	Scritto /orale	2s-2o	/ 2s -2o
Francese	Scritto /orale	2s - 2o	/ 2s - 3 o
Economia aziendale	Scritto /orale	2s - 2o	/ 3s - 2o
Diritto	Scritto /orale / pratica	1s – 1o - 1p	/ 3s – 2o - 2p
Economia politica	Scritto /orale / pratica	1s – 1o - 1p	/ 3s – 2o - 2p
Scienze motorie	Scritto/orale/pratica	1o - 2p	/ 1s - 1o
Religione	orale	2o	/ 2o

4.2 STRUMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI PER LE VERIFICHE

Modalità	Italiano	Storia	Lingue straniere	Mate m.	Econ. aziend. d.	Diritto	Econo mia polit.	Ed. fisica	IRC
Interrogazione lunga	■	■	■	■	■	■	■	■	
Interrogazione breve	■	■	■	■	■	■	■	■	
Prova di laboratorio			■			■	■		
Componimento problema			■			■	■		
Questionario	■	■	■	■	■			■	
Relazione		■	■			■	■	■	
Esercizi	■	■	■	■	■	■	■		■

4.3 GRIGLIA PER LA DEFINIZIONE DEI VOTI E DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO

Voto	Conoscenze	Competenze	Abilità
10	Conoscenza ampia e approfondita degli argomenti	Applicazione efficace e pienamente autonoma delle conoscenze e delle procedure per la soluzione dei problemi	Organizzazione coerente e coesa dei contenuti con rielaborazioni critiche personali e motivate, integrate da collegamenti. Espressione fluida, corretta, con uso di terminologie specifiche
9	Conoscenza approfondita degli argomenti	Applicazione autonoma delle conoscenze e delle procedure per la soluzione dei problemi	Organizzazione coerente e coesa dei contenuti con rielaborazioni critiche motivate, integrate da collegamenti Espressione fluida, corretta, con uso di terminologie specifiche
	Conoscenza sicura e articolata degli	Applicazione corretta e autonoma delle conoscenze e delle	Organizzazione coerente e coesa del discorso con rielaborazioni

8	argomenti	procedure nella soluzione dei problemi	accurate Espressione efficace e corretta, con uso delle terminologie specifiche
7	Conoscenza precisa degli argomenti	Applicazione adeguata ed autonoma delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi	Sviluppo coerente delle argomentazioni con giudizi motivati Espressione chiara e corretta
6	Conoscenza essenziale degli argomenti	Applicazione semplice ma autonoma delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi	Organizzazione adeguata del discorso Espressione semplice ma chiara
5	Conoscenza parziale e/o superficiale degli argomenti	Applicazione incerta delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi.	Argomentazione poco accurata e puntuale Espressione confusa e non sempre corretta
4	Conoscenza lacunosa e frammentaria degli argomenti	Applicazione errata delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi	Argomentazione confusa e superficiale Espressione incerta e non corretta
1 / 3	Conoscenza gravemente carente	Applicazione gravemente errata di conoscenze e procedure nella soluzione dei problemi	Espressione inefficace e gravemente inesatta

4.4 GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA

Indicatori	10	9	8	7	6	5
<i>a) Rispetto del Regolamento d'Istituto e delle regole di convivenza civile</i>	Sempre scrupoloso, maturo e consapevole	Attento e consapevole	Regolare	Accettabile con qualche infrazione non grave	Frequenti violazioni	Grave e/o sistematica violazione
<i>b) Correttezza, responsabilità, collaborazione, in classe, durante visite, viaggi d'istruzione e altre attività di carattere educativo</i>	Comportamento sempre corretto, responsabile, collaborativo	Comportamento corretto, responsabile, collaborativo	Comportamento generalmente corretto	Comportamento a volte poco corretto.	Comportamento poco corretto; atteggiamenti irrispettosi.	Comportamento gravemente scorretto; atteggiamenti irrispettosi, offensivi, oltraggiosi.
<i>c) Utilizzo dei locali, delle strutture e delle attrezzature scolastiche</i>	Responsabilità, attenzione e cura nell'utilizzo di locali, strutture e attrezzature scolastiche	Responsabilità e cura nell'utilizzo di locali, strutture e attrezzature scolastiche	Generale cura nell'utilizzo di locali, strutture e attrezzature scolastiche	Rari episodi di poca cura nell'utilizzo di locali e attrezzature scolastiche	Scarsa cura nell'utilizzo di locali e attrezzature scolastiche	Utilizzo irresponsabile di locali e attrezzature scolastiche. Danneggiamenti
<i>d) Puntualità e frequenza</i>	Frequenza assidua e puntualità continua	Frequenza assidua e puntuale	Frequenza regolare e puntuale	Frequenza regolare; alcuni ritardi	Frequenza discontinua; assenze e/o ritardi non giustificati	Frequenza discontinua; continue assenze e/o ritardi non giustificati

4.5 CRITERI PER L'OSSERVAZIONE DURANTE LA DIDATTICA A DISTANZA

DIMENSIONI	INDICATORI
RELAZIONE	Esprime il bisogno di relazionarsi con i compagni e le insegnanti attraverso gli strumenti offerti dalla piattaforma.
	Cerca di relazionarsi ai compagni nelle chat di classe.
PARTECIPAZIONE	Apporta il suo contributo nella classe virtuale con interventi appropriati in chat.
	Si collega regolarmente alla classe virtuale.
	Segue le video lezioni inserite in piattaforma e svolge le attività richieste.
MOTIVAZIONE/ RIFLESSIONE	Esegue le attività proposte senza difficoltà.
	Chiede all'insegnante spiegazioni circa l'errore e accetta le osservazioni.
	È in grado di esplicitare tramite un messaggio scritto o registrazione audio i propri dubbi o incertezze.
ORGANIZZAZIONE NELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Consegna sulla piattaforma Weschool il proprio elaborato, rispettando le modalità richieste e le consegne.
	È in grado di sviluppare in modo creativo e personale il proprio elaborato.

Livello:

A= Sì (pienamente raggiunto)

B= IN PARTE (parzialmente raggiunto)

C= No (non raggiunto)

4.6 CREDITO SCOLASTICO

Agli studenti è stato attribuito il credito secondo i punteggi stabiliti nella nuova tabella prevista dal D. Lgs 62/2017 relativamente al 3 e 4 anno

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

Si provvederà invece all'attribuzione del nuovo credito scolastico per il quinto anno secondo i punteggi stabiliti nell'O.M. n. 10 del 16.05.2020

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Il Consiglio di classe provvederà inoltre alla conversione del credito scolastico conseguito complessivamente nel terzo e nel quarto anno di corso, secondo le indicazioni della citata O.M. n. 10 del 16.05.2020, comunicando il credito complessivo agli studenti e alle loro famiglie.

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

PARTE 5 – ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER L'ESAME DI STATO

(specificare date e modalità della simulazione, griglie di valutazione utilizzate, esiti della valutazione)

5.1 SIMULAZIONE ATTIVITA'

In considerazione della chiusura della scuola del 6 marzo, non è stato possibile procedere ad attività di simulazione per l'esame di stato, né al sostenimento delle prove Invalsi previste al 5 anno.

Il Consiglio di classe, tuttavia, ha concordato con gli alunni di svolgere un'attività di simulazione del colloquio orale con alcuni di loro che volontariamente intendono sperimentare questa tipologia di prova. La simulazione avverrà poco prima della fine delle lezioni, in videoconferenza, alla presenza dei docenti delle discipline coinvolte all'esame.

Lucera, 30 maggio 2020

Allegati:

- relazione percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

<i>Docenti</i>	<i>disciplina</i>	<i>firma</i>
Tudisco Rosa	Italiano	
Tudisco Rosa	Storia	
Corlito Antonio	Inglese	
Izzi Anna Maria	Francese	
Sgobbo Vincenzo	Matematica	
Colucci Lina	Economia aziendale	
D'Amelio Maria Giovanna	Diritto	
D'Amelio Maria Giovanna	Economia politica	
Berrilli Alfonso	Scienze motorie	
Aquilino Piergiorgio	Religione	