
DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

(DPR 23.07.98 n. 223 ART. 5)

CLASSE 5 A CORSO SIA

Anno Scolastico 2019-2020

INDICE

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA SCUOLA

p. 3

1.1 BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO

1.2 PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

1.3 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E EVENTUALI SCELTE DI FLESSIBILITÀ

1.4 CALENDARIO SCOLASTICO

PARTE 2 – PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

p. 7

2.1 ELENCO ALUNNI

2.2 PRESENTAZIONE E STORIA DELLA CLASSE

2.3 COMPOSIZIONE E STORIA DEL CONSIGLIO DI CLASSE

PARTE 3 – ATTIVITÀ DIDATTICA SVOLTA

p. 11

3.1 PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE DELL'INDIRIZZO DI STUDI

3.2 QUADRO ORARIO SETTIMANALE

3.3 COMPETENZE DEL PROFILO

3.4 OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO NELLE VARIE DISCIPLINE

3.5 PERCORSI INTERDISCIPLINARI REALIZZATI

3.6 METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE

3.7 LIBRI DI TESTO, MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI

3.8 EVENTUALI ATTIVITÀ DI RECUPERO E POTENZIAMENTO

3.9 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

3.10 STAGE E TIROCINI REALIZZATI

3.11 ATTIVITÀ E ESPERIENZE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

3.12 ALTRE ESPERIENZE DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PARTE 4 – VERIFICHE E VALUTAZIONI

p. 28

4.1 TIPOLOGIA E NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO

4.2 STRUMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI PER LE VERIFICHE

4.3 CREDITO SCOLASTICO

4.5 LIVELLI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

PARTE 5 – ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER L'ESAME DI STATO

p. 33

5.1 SIMULAZIONI PROVE D'ESAME

I PARTE

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA SCUOLA

1.1 BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO

L'I.T.E.T. "V.Emanuele III" opera all'interno del territorio di Lucera e dei Comuni del Sub-Appennino Dauno. Trattasi di un comprensorio molto esteso, i cui centri abitati, in genere di piccole e piccolissime dimensioni, hanno nella cittadina di Lucera un punto di riferimento. La cultura e la storia hanno, in Lucera e nel territorio circostante, un polo di grande attrazione, con ricchezze di tipo storico, archeologico, naturalistico, ma il turismo risulta ancora poco valorizzato e non riesce quindi ad essere un settore trainante per l'economia locale. In questo contesto compito della Scuola è quello di preparare ed aiutare i giovani ad inserirsi nella società e nel mondo del lavoro, e l'Istituto "V. Emanuele III" ormai da anni opera in questa direzione, attivando tutte quelle iniziative ritenute utili all'assolvimento di questa funzione.

1.2 PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto è costituito da due corpi di fabbrica comunicanti tra loro, in cui sono ubicate le aule, i laboratori, la Sala video, la Biblioteca, l'Aula Magna, gli Uffici della Presidenza e quelli Amministrativi. La palestra, infine, dotata di attrezzature polivalenti, viene utilizzata non solo per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica, ma anche per iniziative sportive extra scolastiche, essendo la struttura sportiva coperta più grande di Lucera. L'Istituto, all'interno del recinto che lo circonda, dispone di ampi spazi utilizzati per manifestazioni di tipo culturale e sportivo. La biblioteca, ubicata al primo piano dell'edificio, è dotata di 9000 volumi circa e viene arricchita ed aggiornata ogni anno. Comprende anche alcuni dischi a 78 giri, di valore storico, risalenti al periodo tra la prima e la seconda guerra mondiale. L'Istituto, dall'anno scolastico 1999/2000, è diventata scuola-polo del progetto per la promozione delle biblioteche scolastiche di Lucera, progetto approvato dall'Ufficio

Scolastico Regionale e promosso dal Comune di Lucera, al fine di migliorarne l'organizzazione ed il funzionamento. Esso è accreditato come Scuola Polo per la formazione del personale docente ed ATA.

Considerate le risorse tecnologiche disponibili,

l'Istituto è stato inoltre riconosciuto Test-Center

per lo

svolgimento degli esami inerenti il conseguimento della patente europea. L'Istituto, considerata l'esperienza pluriennale nel settore, è incaricato della formazione ed il tutoring dei docenti neo assunti.

L'Istituto Tecnico Economico Tecnologico "V. Emanuele III" di Lucera eroga formazione nei seguenti cinque indirizzi di studi:

SETTORE ECONOMICO		
Amministrazione Finanza e Marketing	Sistemi Informativi Aziendali	Turismo

SETTORE TECNOLOGICO	
Costruzioni, Ambiente e Territorio	Grafica e Comunicazione

CORSO SERALE PER RAGIONIERI
Amministrazione Finanza e Marketing

1.3 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E SCELTE DI FLESSIBILITA'

In coerenza con le finalità istituzionali e gli obiettivi didattici ed educativi definiti dalle normative vigenti, l'ITET "V. Emanuele III" si propone di realizzare i seguenti obiettivi:

- *miglioramento progressivo e continuo attraverso l'autovalutazione*
- *inclusività e attenzione ai bisogni educativi speciali (BES)*
- *didattica laboratoriale e nuove metodologie di approccio allo studio attraverso presentazione di casi, utilizzo di documentazione autentica, peer-education e flipped-classroom al fine di favorire sempre più processi inclusivi degli alunni con difficoltà di attenzione ed applicazione nello studio;*

- *collegamento con il mondo del lavoro e la formazione nel settore delle lingue anche mediante soggiorni studio all'estero, scambi culturali tra docenti ed allievi, gemellaggi elettronici.*

Nell'Istituto si cerca di creare un clima interno di coinvolgimento e collaborazione, che valorizzi le risorse umane e le capacità professionali di tutti gli operatori scolastici, sia docenti che ausiliari, tecnici ed amministrativi.

Tutte le scelte significative del Piano dell'Offerta Formativa sono comunicate e documentate agli studenti, alle loro famiglie, a tutto il personale e anche alle parti interessate esterne, soprattutto in vista dell'azione di orientamento. In campo organizzativo e gestionale si tende a favorire la comunicazione e l'accesso ai documenti e agli atti amministrativi da parte del personale e degli utenti, utilizzando al massimo gli strumenti informatici e migliorando la dotazione, l'utilizzo e la gestione delle risorse strutturali e strumentali dell'Istituto.

La nostra scuola ha in chiaro il **registro elettronico** per le famiglie. Tutti i docenti dell'ITET hanno a disposizione un tablet con cui aggiornano quotidianamente il registro personale collegandosi alla rete wifi. I genitori possono accedervi con qualsiasi dispositivo (PC, tablet, smartphone) per essere sempre al corrente circa il programma svolto, il comportamento, le assenze e il profitto dei propri figli. Inoltre, mediante il registro elettronico i docenti svolgono anche gli scrutini e il personale di segreteria, dietro segnalazione del coordinatore di classe, invia ai genitori **SMS** in caso di assenze anomale o di importanti appuntamenti

Per quanto attiene alla didattica, l'Istituto opera per l'attuazione e il rispetto dei seguenti principi:

- scuola come "comunità educativa" dove studenti, docenti, genitori sono corresponsabili di un progetto formativo condiviso e unitario in cui interagiscono positivamente, valorizzando il dialogo al fine di

instaurare rapporti didattico-educativi costruttivi;

- libertà di insegnamento, intesa come responsabilità personale di individuare metodologie, risorse, percorsi per il raggiungimento del miglior esito formativo, nel rispetto delle scelte collegiali;

- didattica per competenze;

- attenzione alla qualità del servizio scolastico attraverso l'accoglienza, il sostegno-recupero, l'orientamento, l'integrazione, la prevenzione del disagio;

- apertura al territorio e alla collaborazione inter-istituzionale sia attraverso un costante rapporto con il mondo del lavoro e delle professioni, sia valorizzando le risorse culturali e i beni archeologici locali.

➤ Adeguamento del curriculum alle nuove esigenze formative emergenti e ai bisogni del territorio.

➤ Suddivisione dell'anno scolastico in due periodi: il primo trimestre con termine 23 dicembre 2019, il secondo pentamestre con termine mercoledì 10 giugno 2020.

1.4 CALENDARIO SCOLASTICO 2019/2020

Inizio delle lezioni: – Lunedì 16 settembre 2019

Termine 1° trimestre – Lunedì 23 dicembre 2019

Termine delle lezioni – Mercoledì 10 giugno 2020

Festività:

- 1-2 novembre 2019 : festa di tutti i Santi
- 25 dicembre 2019: Natale
- 26 dicembre 2019: Santo Stefano
- 1° Gennaio 2020: Capodanno
- 6 Gennaio 2020 : Epifania
- 13 Aprile 2020: Lunedì dell'Angelo
- 25 Aprile 2020: anniversario della Liberazione
- 1 Maggio 2020 : festa del lavoro
- 2 Giugno 2020 : festa nazionale della Repubblica

Sospensione delle lezioni (in corsivo quelli deliberati dalla scuola)

- Venerdì 1 e Sabato 2 Novembre 2019: ponte ognissanti
- dal 23 Dicembre 2019 al 06 Gennaio 2020 : vacanze natalizie
- *24-25 Febbraio 2020: Vacanze di Carnevale*
- dal 9 Aprile al 14 Aprile 2020 : Vacanze pasquali

curricolare ed extracurricolare. La classe appare, invece, abbastanza eterogenea dal punto di vista degli apprendimenti e degli interessi personali. Diversi studenti infatti, nel corso dei vari anni scolastici, hanno sempre manifestato un atteggiamento consapevole e responsabile nei confronti delle attività didattiche e delle proposte extracurricolari. Altri allievi si sono invece mostrati meno coinvolti ed impegnati nei confronti delle attività svolte in aula oltre che nell'impegno domestico. Rispetto al rendimento scolastico, pertanto, la classe appare diversificata. Un gruppo ha dimostrato impegno costante ottenendo risultati nel complesso più che buoni, frutto di un apprezzabile studio domestico. Un altro gruppo presenta una preparazione accettabile, a tratti poco consolidata. Un terzo gruppo presenta fragilità diffuse nelle varie discipline e, pertanto, ha acquisito una preparazione, specie in ambito professionale, approssimata e lacunosa. Le difficoltà che ancora permangono in parecchi alunni sono imputabili ad un background di competenze poco solide attribuibili essenzialmente ad un metodo di studio mnemonico e poco sistematico. Il Consiglio di Classe ha svolto nel triennio, sulla base di un'adeguata programmazione educativo - didattica, un'azione di formazione volta a far conseguire agli alunni un grado di preparazione e di sviluppo della personalità tale da permettere loro di continuare gli studi e/o di inserirsi con consapevolezza nel mondo del lavoro. Pur nella diversità degli interventi, unico è stato l'obiettivo perseguito dal Consiglio di Classe: fare acquisire agli alunni competenze, conoscenze ed abilità che potessero essere spendibili professionalmente e culturalmente. Si è cercato inoltre di accrescere l'interesse e la partecipazione degli studenti mediante la trattazione di argomenti legati ai loro interessi personali. Al fine di consentire a ciascuno di loro di poter scegliere con maggior consapevolezza la propria attività di lavoro e la prosecuzione degli studi coerentemente con le proprie capacità ed attitudini, sono state effettuate attività di orientamento diversificate. Nel processo di insegnamento-apprendimento, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e in relazione alle discipline interessate e alle tematiche proposte, sono state effettuate lezioni frontali, lavori di gruppo, attività di laboratorio, attività di recupero in orario scolastico, micro didattica. Sono stati utilizzati libri di testo, testi integrativi, articoli di giornali specializzati, saggi, materiale multimediale, computer e LIM. A partire dal 6 marzo 2020 le attività didattiche in presenza sono state sospese, a seguito della pandemia da coronavirus, e sono proseguite in modalità di didattica a distanza avvalendosi della piattaforma WESCHOOL. In particolare, durante il periodo dell'emergenza sanitaria, i docenti hanno adottato i seguenti strumenti e le seguenti strategie per la DAD: videolezioni programmate e concordate con gli alunni mediante l'applicazione "WESCHOOL", invio di materiale semplificato, mappe concettuali e appunti attraverso la suddetta piattaforma. Spiegazione di argomenti tramite audio su Whatsapp, materiale didattico, mappe concettuali e Power Point con audio scaricate su weschool, registrazione di micro-lezioni su Youtube, video tutorial realizzati tramite Screencast Matic, mappe concettuali e materiale semplificato realizzato tramite vari

software e siti specifici.

I docenti, oltre alle lezioni erogate in modalità sincrona, hanno messo a disposizione degli alunni riassunti, schemi, mappe concettuali, files video e audio per il supporto anche in remoto (in modalità asincrona) degli stessi.

Il carico di lavoro da svolgere a casa è stato, all'occorrenza, alleggerito esonerando gli alunni dallo svolgimento prescrittivo di alcuni compiti o dal rispetto di rigide scadenze, prendendo sempre in considerazione le difficoltà di connessione a volte compromessa dall'assenza di Giga o dall'uso di device inopportuni rispetto al lavoro assegnato.

Alcuni dei componenti della classe, in tale fase, hanno seguito i docenti in modo saltuario e superficiale, non partecipando alle live, evitando di fare le esercitazioni proposte, non visionando le board, ecc. La limitata applicazione di alcuni alunni nello studio e la necessità di un approccio completamente nuovo per docenti e studenti nella modalità di svolgimento dell'attività didattica non ha permesso di svolgere tutti i contenuti programmati all'inizio dell'anno scolastico.

In classe è presente un alunno H in situazione di gravità art. 3 comma 3 Legge 104/91. Lo stesso ha seguito la programmazione ministeriale con obiettivi minimi e contenuti ridotti e semplificati in tutte le discipline. Ha svolto le prove di verifica con il supporto e la presenza dell'insegnante di sostegno contestualmente alla classe: gli sono state sottoposte prove equipollenti in tutte le materie, non solo nelle discipline scientifiche e professionalizzanti, anche in Italiano, per compensare le sue difficoltà lessicali.

In occasione degli incontri scuola-famiglia positivi sono stati i rapporti che il Consiglio di Classe ha avuto con i genitori degli studenti.

2.3 COMPOSIZIONE E STORIA DEL CONSIGLIO DI CLASSE

In gran parte delle discipline il Consiglio di Classe ha svolto con continuità l'attività didattica nel corso dell'intero triennio. Cambiamenti si sono verificati nelle seguenti discipline:

- Informatica, Scienze motorie e IRC: i docenti sono cambiati nei vari anni per avvicendamenti riconducibili alle operazioni mobilità e collocamento a riposo del personale docente.

Consiglio di classe	
COGNOME E NOME	DISCIPLINA
FONTANA GIUSI	ITALIANO-STORIA
D'AGNONE IDA	DIRITTO-ECONOMIA POLITICA
CORLITO ANTONIO	INGLESE
SGOBBO VINCENZO	MATEMATICA
VELARDI ANTONIO	INFORMATICA
SANTORO DOMENICO	ECONOMIA AZIENDALE
PESTILLI SIMONA	EDUCAZIONE FISICA
AQUILINO PIERGIORGIO	RELIGIONE
VAVALLE MARIA GIUSEPPA	INSEGNANTE TECNICO-PRATICO
CORNACCHIA GABRIELLA	SOSTEGNO

PARTE 3 – ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA.

3.1 PROGRAMMAZIONE COLLEGALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE – PECUP

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macro fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo -finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;

redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari

aziendali; gestire adempimenti di natura fiscale;

collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;

svolgere attività di marketing;

collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;

utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione SIA, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure informatizzate, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Risultati di apprendimento COMUNI	Risultati di apprendimento Settore ECONOMICO	Risultati di apprendimento Profilo Indirizzo A.F.M. - SIA
<p>Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti</p>	<p>Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni, comportamenti individuali e collettivi in chiave economica</p>	<p>Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici, nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di una azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culture.</p>
<p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi</p>	<p>Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche e sociali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia.</p>	<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>
<p>Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici</p>	<p>Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale e globale;</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>
<p>Riconoscere le linee essenziali della storia, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico</p>	<p>Analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali</p>	<p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.</p>
<p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali e culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p>	<p>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;</p>	<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p>
<p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p>	<p>Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione e controllo di gestione</p>	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p>

Risultati di apprendimento COMUNI	Risultati di apprendimento Settore ECONOMICO	Risultati di apprendimento Profilo Indirizzo A.F.M. - SIA
Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in ambiti e contesti di studio e lavoro	Utilizzare gli strumenti Di marketing in differenti casi e contesti;	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione	Distinguere e valutare prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
Individuare e comprendere le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete	agire nel sistema informativo aziendale e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo	elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;	Utilizzare i sistemi informativi e di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale, nella consapevolezza della relatività e storicità dei saperi	analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti	Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali		
Riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono;		
Padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate		
Collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche		

Risultati di apprendimento COMUNI	Risultati di apprendimento Settore ECONOMICO	Risultati di apprendimento Profilo Indirizzo A.F.M. - SIA
Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare		
Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio		
Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza		
Cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale		
Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo		
Analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori di riferimento, al cambiamento delle condizioni di vita e della fruizione culturale		
Essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario		

3.2 QUADRO ORARIO SETTIMANALE



SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Discipline	1 biennio		2 biennio		5 anno
	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua comunitaria (Francese)	3	3	3		
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biol.)	2	2			
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2	4	5	5
Economia aziendale	2	2	4	7	7
Diritto			3	3	2
Economia politica			3	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale complessivo ore settimanali	32	32	32	32	32

3.3 COMPETENZE DEL PROFILO SIA

QUADRO COMPLETO DELLE COMPETENZE

Profilo delle competenze in uscita al quinto anno

	Competenze in esito	Italia no	Storia	Inglese	Matem	Inform	Econ. az.le	Diritto	Econ. polit.
1	individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento								
2	padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue								
3	utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti								
4	redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali								

	<i>Competenze in esito</i>	<i>Italia no</i>	<i>Storia</i>	<i>Inglese</i>	<i>Matem</i>	<i>Inform</i>	<i>Econ. az.le</i>	<i>Diritto</i>	<i>Econ. polit.</i>
5	utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente								
6	utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative								
7	utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni								
8	utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare								
9	identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti								
10	interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese								
11	riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date								
12	gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata								
13	applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati								
14	inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato								
15	correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento								
16	individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane								
17	riconoscere ed interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; - i fenomeni socio-economici globali in termini specifici dell'impresa turistica - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse								

	Competenze in esito	Italia no	Storia	Inglese	Matem	Inform	Econ. az.le	Diritto	Econ. polit.
18	riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambito naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo								
19	individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.								
20	analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio								
21	orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose								
22	analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa								

3.4 OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO NELLE VARIE DISCIPLINE (CONOSCENZE ED ABILITA')

Si riportano in allegato al presente documento le programmazioni svolte nelle varie discipline

3.5 PERCORSI INTERDISCIPLINARI REALIZZATI

Le attività realizzate a livello interdisciplinare hanno riguardato principalmente il varie discipline professionali

1) Titolo: *Il reddito e le imposte*

Competenze:

Cittadinanza e costituzione: Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Asse tecnico professionale: Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date

Asse scientifico –tecnologico: Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

Asse linguistico: Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)

Macroaree	Discipline coinvolte	Contenuti disciplinari
<p>- Operatività sul portale www.agenziaentrate.gov.it</p> <p>- Imposte sul reddito e dichiarazioni persone fisiche e società</p> <p>- Fatturazione elettronica</p>	<p>Economia aziendale, Diritto, Economi politica</p>	<p>-Componenti positivi e negativi di reddito fiscale</p> <p>-Reddito imponibile</p> <p>-Liquidazione e calcolo delle imposte IRAP e IRES</p> <p>-Imposte dirette e indirette</p>
	<p>Informatica</p>	<p>-Sistema informatico e sistema informativo aziendale</p> <p>-Reti di computer e reti di comunicazione. Siti web e database remoti</p>
	<p>Matematica</p>	<p>Stima del trend su dati storici per previsioni future di vendita</p>
	<p>Inglese</p> <p>Italiano</p> <p>Storia</p>	<p>- Use of computer</p> <p>- Business communication</p> <p>- Use of computers</p> <p>- Operative system</p> <p><u>Ricchezza e povertà: differenze tra classi sociali</u></p> <p>-Giovanni Verga: romanzo <i>I Malavoglia</i> Novelle : <i>Rosso Malpelo, Fantasticheria</i></p> <p>-Luigi Pirandello, novella Il treno ha fischiato (il lavoro del ragioniere)</p> <p>-Destra e Sinistra storica (tassa sul macinato)</p> <p>-Belle époque</p> <p>-Età giolittiana</p>

2) **Titolo:** *La gestione e la comunicazione dei risultati nel sistema produttivo*

Competenze:

Cittadinanza e costituzione: Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Asse scientifico –tecnologico: Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

Asse tecnico professionale:

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti

Asse Linguistico

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)

Asse Matematico

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

Macroaree	Discipline coinvolte	Contenuti disciplinari
La gestione e la comunicazione dei risultati nel sistema produttivo	Ec aziendale	-Scritture contabili obbligatorie -Scritture elementari sezionali e complesse -Rilevazioni in pd -Redazione e interpretazione del bilancio d'esercizio
	Informatica	-Sistema informatico e sistema informativo nei Processi aziendali -Servizi di rete a supporto dell'azienda
	Italiano	L'ermetismo. Essenzialità del linguaggio, scarnificazione, poetica della parola. Giuseppe Ungaretti. La comunicazione affidata alla singola parola. Comunicare il dolore: poesie di guerra. Eugenio Montale, poesie <i>Non chiederci la parola</i> e <i>Forse un mattino andando</i> – fine del poeta-vate Il Futurismo: parole in libertà e poesia visiva. Filippo Tommaso Marinetti: Manifesto del Futurismo. Aldo Palazzeschi: L'incendiario. Luigi Pirandello: il linguaggio teatrale: metateatro. <i>Sei personaggi in cerca d'autore</i> : comunicare il dramma della vita Novelle: <i>Soffio</i> : la comunicazione dell'assurdo. Romanzo: <i>Quaderni di Serafino Gubbio operatore</i> (l'impossibilità di dire, il silenzio dell'uomo-macchina)
	Diritto	La legge di Bilancio e la sua pubblicazione
	Economia Politica	L'anagrafe tributaria
	Inglese	-Business communication -Use of computers -Operative systems
	Matematica	Scelta fra più alternative – massima utilità
	Storia	Hitler e la propaganda nazista Il discorso in Parlamento di Mussolini dopo il delitto Matteotti. Propaganda e comunicazione sotto il regime fascista. La battaglia del grano. L'impresa di Fiume di D'Annunzio e il mito della vittoria mutilata. Nikita Kruscev: discorso del 1956 al XX Congresso del PCUS (rivelazione dei crimini di Stalin)

3) **Titolo:** *L'evoluzione del linguaggio settoriale. Le informazioni distribuite – i database*

Competenze:

Cittadinanza e costituzione

Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Asse scientifico –tecnologico

Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

Asse tecnico professionale

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

Asse Linguistico

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)

Asse Matematico

M1 Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

Macroaree	Discipline coinvolte	Contenuti disciplinari
L'evoluzione del linguaggio settoriale. Le informazioni distribuite – i database	Ec.Aziendale	Il sistema informativo aziendale e la comunicazione dei risultati attraverso l'analisi per indici e per flussi Il report budgetario
	Informatica	Fasi di progettazione di una database Implementazione di un database nell'ambiente MYSQL
	Italiano	<u>Linguaggio settoriale: la pittura</u> Dipinto di MUNCH: l'URLO Riferimenti al Decadentismo Pascoli. Il linguaggio poetico: espressionismo e fonosimbolismo. <u>Linguaggio cinematografico</u> Film Schindler's list (sulla SHOAH) Primo Levi: romanzo <i>Se questo è un uomo</i> (il linguaggio della memoria del lager) <u>Linguaggio settoriale: la musica</u> Pino Daniele e la napoletanità Il Ottocento: il positivismo; le nuove scienze: Freud, Bergson, Darwin, Einstein. Il darwinismo sociale. D'Annunzio: il linguaggio dell'esteta e del superuomo. Italo Svevo: letteratura e psicanalisi.
	Storia	<u>Linguaggio settoriale: la fotografia</u> Guerra in Vietnam: fotografia di Nick Ut Linguaggio diplomatico La crisi di Cuba: Kennedy e Kruscev Linguaggio della politica Kennedy: teoria della nuova frontiera Gandhi: teoria della non-violenza
	Inglese	Business communication Use of computers Operating systems Internet protocols
	Diritto Economia politica	Interrogazioni, interpellanze e mozioni quali strumenti di controllo sull'operato del governo. Il giudizio di parificazione dei conti sul consuntivo dello Stato da parte della corte dei conti
	Matematica	Le relazioni e il prodotto cartesiano

4) **Titolo.** Le reti di computer: le potenzialità di una rete.

Competenze:

Cittadinanza e costituzione

Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Asse scientifico-tecnologico

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

Asse tecnico professionale

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti

Asse Linguistico

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

Asse Matematico

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

Macroarea	Discipline coinvolte	Contenuti disciplinari
Le reti di computer: le potenzialità di una rete	Ec aziendale	-Il sistema informativo e informatico
	Informatica	Tipologie di rete Componenti hw e sw di rete Mezzi trasmissivi I protocolli Sicurezza dei dati
	Italiano - Storia	-La rete sociale: la società di massa. -Luigi Pirandello: poetica (maschere e convenzioni borghesi) La rete sociale: rapporti tra individui. I vecchi e i giovani. Franco Arminio, poesie ed esperienza del PAESE. La rete economica di sviluppo. Latouche, <i>La decrescita felice</i> La II industrializzazione. Fare rete in politica: i partiti politici. Il socialismo. Il comunismo. La rivoluzione russa (rete tra contadini operai e soldati) La rete partigiana: la guerra partigiana.
	Diritto	Informatizzazione della pubblica amministrazione
	Economia politica	Elaborazione dati e notizie relative alla capacità contributiva a mezzo dell'anagrafe tributaria
	Inglese	Business communication Use of computers Operating systems Internet protocols
	Matematica	Scelta tra più alternative

3.6 METODOLOGIE DI LAVORO E STRUMENTI DIDATTICI

<i>Strumentoutilizzato</i>	<i>Italiano</i>	<i>Storia</i>	<i>Inglese</i>	<i>Matem.</i>	<i>Inform.</i>	<i>Ec.Az.le</i>	<i>Diritto</i>	<i>Ec.Politica</i>	<i>Sc.Motorie</i>	<i>Religione</i>
Lezione frontale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Esercitazioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Laboratorio multim.			x	x	x	x	x	x	x	x
E-learning						x			x	x
Peer Education						x				
Questionari	x	x	x		x	x				
Ricerche	x	x				x				
Provestrutturate	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

3.7 LIBRI DI TESTO, MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI

Materia / Disciplina	Codice Volume	Autore / Curatore / Traduttore	Titolo / Sottotitolo	Vol.	Editore	Prezzo	Nuova Adoz.	Da Acq.	Cons.
RELIGIONE CATTOLICA	9788801023268	LDC	BIBBIA INTERCONFESSIONALE	U	ELLE DI CI	12,50	No	No	No
ITALIANO LETTERATURA	9788822182173	SAMBUGAR / SALA	LETTERATURA & OLTRE 3 CON OPENBOOK / VOLUME 3 + GUIDA ESAME + OPENBOOK	3	LA NUOVA ITALIA EDITRICE	41,00	No	Si	No
INGLESE	9788844119621	BELLINO MARIA GRAZIA	NEW I-TECH / ENGLISH FOR INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY	U	EDISCO	24,80	No	No	No
INGLESE	9788883390739	BENTINI / RICHARDSON / VAUGHAM	IN BUSINESS DIGITAL EDITION +AB	U	PEARSON LONGMAN	34,00	No	No	No
STORIA	9788835028826	PALAZZO MARIO / BERGÈSE MARGHERITA / ROSSI ANNA	STORIA MAGAZINE PER LA RIFORMA / VOLUME 3 - NOVECENTO E INIZIO XXI - 3A PRIM. NOVECENTO-3B SECON.DOPOGUERRA	3	LA SCUOLA EDITRICE	31,75	No	Si	No
MATEMATICA	9788829846238	TONOLINI FRANCO / TONOLINI GIUSEPPE / MANENTI CALVI ANNAMARIA	METODI E MODELLI MATEMATICA - LINEA ROSSA / VOLUME 5	3	MINERVA ITALICA	25,45	No	Si	No
INFORMATICA	9788826816890	LORENZI AGOSTINO / GIUPPONI RICHELMO / CAVALLI ENRICO	INFORMATICA PER SIA 3	3	ATLAS	18,30	No	Si	No
INFORMATICA	9788826891125	LORENZI AGOSTINO / GIUPPONI RICHELMO / IOVINO DANIELA	LINGUAGGI WEB. LATO SERVER E MOBILE COMPUTING	U	ATLAS	9,38	No	No	Mo
ECONOMIA POLITICA. QUINTO ANNO	9788800343015	GAGLIARDINI LIVIANA / PALMERIO GIOVANNI / LORENZONI MARIA PATRIZIA	ECONOMIA POLITICA - SCIENZA DELLE FINANZE / VOLUME UNICO 5° ANNO ED. 2017	U	LE MONNIER	28,40	No	Si	No
ECONOMIA AZIENDALE	9788823351349	AA VV	FUTURO IMPRESA 5 N.E. 2017 - LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG / VOL 3 + HUB LIBRO YOUNG + HUB KIT	3	TRAMONTANA	39,50	No	Si	No

DIRITTO	9788861602588	MARIA RITA CATTANI	IL NUOVO SISTEMA DIRITTO - DIRITTO PUBBLICO / CORSO DI DIRITTO PUBBLICO	3	PARAMOND	27,50	No	Si	No
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	9788826811543	VIRGILI FABRIZIO / PRESUTTI FAUSTO	VIVERE LO SPORT / DUE TOMI INDIVISIBILI	U	ATLAS	17,80	No	No	No

3.8 ATTIVITA' DI RECUPERO E POTENZIAMENTO

I docenti hanno organizzato interventi compensativi in itinere per correggere o quanto meno contenere gli svantaggi culturali. Tali interventi sono stati svolti durante il normale orario di servizio e sono serviti ad ovviare all'assenza dei prerequisiti e/o ad assicurare a tutti gli alunni gli stessi livelli (minimi) di partenza prima dell'inizio di un nuovo modulo di apprendimento. Per i contenuti didattici si rinvia alle programmazioni e ai programmi svolti nelle singole discipline

3.9 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

Si riporta in allegato la relazione di sintesi delle attività svolte in tale ambito nel corso del triennio.

3.10 ATTIVITÀ ED ESPERIENZE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Le attività di cittadinanza e costituzione svolte nel corso del triennio hanno riguardato i seguenti ambiti:

- Violenza di genere – visione di film e partecipazione a giornate dedicate
- Immigrazione e integrazione - partecipazione all'evento Corti in Opera per la visione di cortometraggi e relativo dibattito sulle tematiche in oggetto
- Il territorio e la sua valorizzazione – visita ai monumenti cittadini e ad eventi sul tema a cura del FAI e del club Unesco
- Shoah e Olocausto- visione di film e partecipazione a mostre sul tema della discriminazione razziale
- Start up weekend manifestazione tenutasi presso la Camera di Commercio di Foggia
- percorso sull'ambiente:
 - a) GRETA THUNBERG e il FRIDAY FOR FUTURE (la tutela dell'ambiente)
 - b) FRANCO ARMINIO, libro 'CEDI LA STRADA AGLI ALBERI'. Microambiente = il PAESE (attività sui vecchi del paese)
 - c) La decrescita felice di Latouche

3.11 ALTRE ESPERIENZE DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La partecipazione degli alunni ad attività didattiche integrative, nell'ambito sia di specifici progetti inseriti nel P.T.O.F. sia di proposte da parte di soggetti esterni all'Istituzione Scolastica, è stata sostenuta e favorita dal Consiglio di Classe, perché considerata occasione importante per il pieno sviluppo della personalità degli allievi, per la valorizzazione delle loro potenzialità e per la scoperta di specifiche vocazioni. Nel corso del secondo biennio e quinto anno la classe ha partecipato alle seguenti attività, curricolari ed extracurricolari, di ampliamento dell'offerta formativa:

- Attività di orientamento agli studi presso le varie Università e i saloni dell'Orientamento;
- Attività di orientamento agli studi dell'Ente INFO BASIC di Pescara sia presso l'Istituto che presso la sede operativa didattica;
- Start up weekend presso la CCIAA di Foggia - formazione sulla creazione di Start up;
- Business Marketing Summit - giornate di formazione e confronto con addetti ai lavori nel settore del marketing multimediale e social networks;
- Visita al museo diocesano di Lucera e incontro confronto con il vescovo della diocesi Lucera - Troia;
- Progetto "fisco e scuole" a cura dell'Agenzia delle Entrate di Lucera;
- Competizione Maths Challenge –Università di Foggia Olimpiadi di Informatica
- Travel Game sulla tratta Civitavecchia Barcellona a bordo della nave Grimaldi Lines
- Visita alla Fortezza Svevo Angioina di Lucera con l'applicativo di realtà aumentata e gaming ARIIO, realizzato dalla start up lucerina Tera Labs costituita da ex alunni dell'indirizzo Sia della scuola.
- Visita all'agenzia delle entrate di Lucera ed attivazione dell'identificativo di accesso al portale <https://www.agenziaentrate.gov.it>

PARTE 4 - VERIFICHE E VALUTAZIONI

4.1 Tipologie di Verifiche effettuate

I docenti del Consiglio di Classe hanno mirato ad una costante azione di controllo del processo di insegnamento/apprendimento. Poiché gli aspetti da cogliere erano molteplici, anche se ciascuno di esso doveva contribuire ad un'unica valutazione, l'azione didattica ha fatto uso di strumenti di diverso tipo e valenza. Pertanto, al fine di migliorare l'offerta formativa, di stimolare l'interesse degli alunni verso il dialogo educativo e di rimuovere le cause che potevano inibire la motivazione al successo scolastico, al tradizionale ciclo lezioni frontali/studio individuale/verifica si sono alternati altri momenti quali la lezione interattiva, la discussione guidata, il problemsolving, l'attività laboratoriale. I docenti hanno cercato ove possibile di privilegiare tutti quei metodi che "insegnavano ad imparare" autonomamente e criticamente, evitando una meccanica trasmissione di nozioni. Tutte le strategie didattiche adottate hanno naturalmente tenuto conto dei diversi tempi e stili di apprendimento di ciascun alunno/a.

Discipline	Italiano	Storia	Inglese	Diritto	Ec. Politica	Matematica	Economia Aziendale	Informatica	Scienze Motorie	IRC
	SOOSOO			O	SOSOPSOP				P	O
Interrogazioni lunghe		X	X		X	X				
Interrogazioni brevi		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Temi o problemi	X					X	X	X	X	
Prove strutturate	X		X	X		X	X	X		X
Prove semi-strutturate			X	X	X					
Questionari	X		X	X		X	X	X	X	X
Relazioni	X		X					X	X	X
Esercizi	X		X	X		X	X	X	X	X

4.2 Criteri e Parametri di Valutazione

Per il raggiungimento degli obiettivi, sono stati utilizzati i seguenti strumenti didattici: libri di testo, riviste specializzate, audiovisivi, strumenti di laboratorio, laboratori, hardware e software.

Le verifiche, intese come accertamento dei livelli di conoscenza, nonché delle capacità critiche e strumentali dell'alunno/a, sono state attuate facendo uso sia di prove "tradizionali" come le verifiche scritte nelle quali sono state rappresentate in maniera equilibrata tutte le parti essenziali del programma, che di prove "oggettive" strutturate e di prove semi-strutturate, per la preparazione alla prova dell'esame di Stato.

La valutazione ha avuto una funzione formativa o in itinere quando il docente doveva ricavare gli elementi per correggere il percorso formativo, scegliendo soluzioni metodologiche atte a differenziare gli interventi didattici o per riformulare quegli obiettivi rivelatisi inadeguati. Ha avuto una funzione sommativa o conclusiva quando doveva consentire di controllare la consistenza dei risultati raggiunti dagli alunni alla fine di un modulo od alla fine di ciascun periodo. Le prove scritte e quelle orali/strutturate sono valutate in base alle griglie di valutazione adottate dai singoli docenti e contenute nelle programmazioni disciplinari o nel POF. Nelle valutazioni ciascun docente ha tenuto conto, oltre che dei voti conseguiti dagli alunni nelle prove orali/strutturate ed in quelle scritte/grafiche:

1. del raggiungimento degli obiettivi minimi, in rapporto alle capacità di ogni alunno/a;
2. dell'impegno e della costanza nello studio;

3. dell'interesse e della partecipazione mostrati;
4. dei contributi nelle discussioni;
5. del miglioramento rispetto al livello di partenza.

Per l'attribuzione del voto di condotta, nella valutazione del primo trimestre ed in quella finale, il Consiglio di Classe adotta i seguenti indicatori:

1. Comportamento corretto e responsabile:
 - a. nel rapporto con il Dirigente scolastico, i docenti, il personale scolastico, gli altri studenti
 - b. Durante gli scambi culturali, gli stage, i viaggi e le visite d'istruzione
 - c. Nell'utilizzo degli ambienti, delle strutture e dei materiali
2. Rispetto delle regole:
 - a. Rispetto delle norme di sicurezza.
 - b. Rispetto del Regolamento d'Istituto
3. Partecipazione al dialogo didattico ed educativo
 - a. Frequenza alle lezioni
 - b. Impegno nel lavoro scolastico in classe ed a casa.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

In ottemperanza delle note del Ministero dell'istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 388 del 17 marzo 2020, del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, nonché dell'art. 87, comma 3-ter (Valutazione degli apprendimenti) della legge "Cura Italia", che hanno progressivamente attribuito efficacia alla valutazione – periodica e finale – degli apprendimenti acquisiti durante la didattica a distanza, anche qualora la stessa valutazione sia stata svolta con modalità diverse da quanto previsto dalla legislazione vigente, per l'attribuzione dei voti sono stati seguiti i seguenti criteri:

- a) frequenza delle attività di DaD;
- b) interazione durante le attività di DaD sincrona e asincrona;
- c) puntualità nelle consegne/verifiche scritte e orali;
- d) valutazione dei contenuti delle suddette consegne/verifiche

4.3 CREDITO SCOLASTICO

Il credito scolastico tiene conto del profitto strettamente scolastico dello studente e delle esperienze maturate in coerenza con l'indirizzo di studi. Il Consiglio di classe in sede di scrutinio di fine anno scolastico provvederà all'attribuzione dei crediti scolastici riportati dagli allievi al termine del terzo e quarto anno di corso in ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020, tabella B , qui di seguito riportata:

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

TABELLA D - Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M < 6$	---	---
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

Nell'attribuzione del credito scolastico si terranno in considerazione i seguenti fattori:

- Interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo livelli di frequenza
- Partecipazione alla vita scolastica
 - Partecipazione ad attività complementari
 - Partecipazione ad attività culturali
 - Partecipazione ad attività socio -assistenziali
 - Partecipazione ad attività sportive
- Qualsiasi altra attività inerente allo specifico indirizzo di studio

4.4 Livelli di valutazione validi per tutte le competenze

A	Avanzato	L'alunno svolge il compito assegnato mostrando padronanza e consapevolezza nell'uso delle conoscenze e delle abilità richieste	9-10
B	Intermedio	L'alunno svolge il compito assegnato mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità richieste	7 - 8
C	Base	L'alunno svolge il compito assegnato mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali	6-7
D	Iniziale	L'alunno, se opportunamente guidato, svolge il compito assegnato mostrando di possedere alcune delle conoscenze e abilità richieste	5-6

PARTE 5 - ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER L'ESAME DI STATO

5.1 SIMULAZIONI PROVE D'ESAME

Le consuete simulazioni alle prove d'esame, programmate dal consiglio di classe per aprile 2020, sono state annullate a seguito della pandemia da coronavirus che non ha più consentito di svolgere attività didattica in presenza.

APPENDICE NORMATIVA

Il presente documento è stato redatto alla luce della normativa vigente integrata dalle misure urgenti per la scuola emanate per l'emergenza coronavirus:

- D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 (convertito in legge il 5 marzo 2020 n. 13) Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.45 del 23-02-2020): sospensione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione su tutto il territorio nazionale;
- DPCM 4 marzo 2020 : sospensione delle attività didattiche su tutto il territorio nazionale a partire dal 5 marzo 2020 fino al 15 marzo;
- Nota 278 del 6 marzo 2020 – Disposizioni applicative Direttiva 1 del 25 febbraio 2020
- Nota del Ministero dell'istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020;
- DPCM 9 marzo 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile;
- Nota del Ministero dell'istruzione n. 388 del 17 marzo 2020;
- DPCM 1 aprile 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 13 aprile;

- D.L. n. 22 del 8 aprile 2020: Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato con ipotesi di rientro a scuola entro il 18 maggio;
- DPCM 10 aprile 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 3 maggio;
- LEGGE del 24 aprile 2020 di conversione del D.L. 18/2020 – Misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 cd. "Cura Italia";
- DPCM 26 aprile 2020.

IL CONSIGLIO DI CLASSE		
Materia	Docente	Firma
IRC	Aquilino Piergiorgio	
Italiano e Storia	Fontana Giusi	
Inglese	Corlito Antonio	
Matematica	Sgobbo Vincenzo	
Economia Aziendale	Santoro Domenico	
Diritto e Finanze	D'Agnone Ida	
Informatica	Velardi Antonio	
Esercitazioni di Laboratorio	Vavalle Maria Giuseppa	
Scienze Motorie	Pestilli Simona	
Sostegno	Cornacchia Gabriella	

Lucera, 30/05/2020

Il docente Coordinatore di classe

(*prof. Domenico Santoro*)

Allegati :

- Relazione finale ASL
- Programmazioni Disciplinari
- Tracce elaborati di Informatica e di Economia aziendale assegnate agli studenti ai sensi dell'ordinanza ministeriale sugli esami di Stato art.17 lett. A
- Elenco testi di letteratura per colloquio d'esame

RELAZIONE FINALE PCTO – ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

A.S. 2017/18 – 2018/19 – 2019/20

CLASSI 5[^] A SIA

Tutor scolastico

PROF. SSA MARIA GIUSEPPA VAVALLE

Premessa

Le attività che hanno coinvolto gli alunni nel corso del triennio SIA sono state svolte alternando momenti di formazione in aula (con testimoni del mondo del lavoro e delle imprese) e in azienda (su tematiche specifiche inerenti il lavoro all'interno delle strutture ospitanti) a giornate di stage di 8 ore lavorative presso i numerosi studi professionali e le aziende che hanno aderito alle iniziative dei PCTO - ex Alternanza Scuola Lavoro.

L'avvio dei percorsi è stato inoltre preceduto da incontri informativi che gli alunni hanno svolto con enti istituzionali ed associazioni di categoria su tematiche propedeutiche quali la sicurezza sui luoghi di lavoro, la normativa e le procedure a supporto dell'avvio di un'attività di impresa, l'organizzazione delle risorse umane all'interno delle imprese.

Le attività dei PCTO – ex Alternanza Scuola - Lavoro

La progettazione dei percorsi ha considerato sia la *dimensione curricolare* che la *dimensione esperienziale*, svolta in contesti lavorativi. Le due dimensioni sono state integrate in un percorso unitario che ha mirato allo sviluppo di competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi e spendibili nel mondo del lavoro.

I PCTO prevedono una pluralità di tipologie di integrazione con il mondo del lavoro (incontro con esperti, visite aziendali, ricerca sul campo, simulazione di impresa, *project work* in e con l'impresa, tirocini, progetti di imprenditorialità ecc.) in contesti organizzativi diversi in un processo graduale articolato nelle seguenti fasi.

- Visite guidate ed incontri informativi presso Aziende, Enti previdenziali Associazioni di categoria, Enti Pubblici, ecc;
- Attività formative in collaborazione con Studi tecnici (modulo sicurezza sul lavoro), CCIAA e Junior Achievement (progettazione e realizzazione di una startup), Università degli studi Foggia, ecc;
- Formazione e stage presso gli studi e le aziende locali convenzionati su pratica operativa connessa ai contenuti curricolari delle discipline professionalizzanti;
- Orientamento agli studi e al lavoro attraverso incontri in Istituto e visite guidate;
- Incontri con protagonisti del mondo del lavoro nell'ambito della settimana dell'Economia e della Notte Bianca dell'Economia.

L'inserimento degli studenti nei contesti operativi è avvenuto mediante la suddivisione delle classi in gruppi che si sono avvicendati in giornate diverse della settimana nelle attività presso le aziende in modo da evitare la interruzione totale delle lezioni per l'assenza dell'intera classe.

Il docente tutor, di concerto con il docente referente dell'ex ASL, ha effettuato la scelta di come individuare gli allievi rispetto alle strutture ospitanti. Fermo restando che l'alternanza coinvolge tutti gli studenti, la selezione degli abbinamenti (studenti-impresa o ente) all'interno di un'unica o più classi, è stata effettuata sulla base delle attitudini e degli interessi personali dei giovani.

Il periodo nei contesti lavorativi delle strutture prescelte è stato preceduto da attività di formazione individuale o collettiva in aula e presso l'azienda con gli esperti aziendali designati dalle aziende ospitanti e successivamente

accompagnato da momenti di raccordo in aula tra i percorsi disciplinari e l'attività formativa esterna. Le attività si sono concluse con la valutazione congiunta dell'attività svolta dallo studente da parte del docente formatore, del tutor interno e dal tutor esterno aziendale.

VALUTAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE

I risultati finali della valutazione saranno sintetizzati nella certificazione finale.

Il tutor formativo esterno, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, «...fornisce all'istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi». La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti.

La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi.

Sulla base della suddetta certificazione, il Consiglio di classe procede:

- a) alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta; le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti;
- b) all'attribuzione dei crediti in coerenza con i risultati di apprendimento in termini di competenze acquisite coerenti con l'indirizzo di studi frequentato.

Di seguito si riportano le schede di sintesi dell'esperienza di ASL della classe 5^a A SIA

SOGGETTI COINVOLTI NELL'ALTERNANZA

Denominazione	Sede
CONFCOOPERATIVE DI FOGGIA	Foggia
CAMERA DI COMMERCIO	Foggia
Università degli studi	Varie sedi
Associazione Industriali di Foggia	Foggia
Ordine dei Dottori Commercialisti	Lucera
Ordine dei Consulenti del Lavoro	Foggia
Agenzia delle Entrate	Lucera
ACI SEDE di Foggia – Studi Legali Studio Commerciale Buccarella di Foggia - Studi Commerciali Preziuso, Mancaniello, Viola, Cuttano, Labbate, Sorema - Lucera. ACI sede di Foggia Aziende informatiche Ecom, Punto Net e Pubblisud di Lucera	Lucera- Foggia

1. PERCORSO FORMATIVO

Attività svolte	Durata in ore	Contesti di apprendimento
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione sulla sicurezza con visite presso imprese ed enti vari - formazione sul primo soccorso - inserimento al mondo del lavoro in collaborazione con L'Ordine Consulenti del lavoro di Foggia - formazione specifica individuale sulle attività da svolgere in azienda - formazione sulla Fatturazione Elettronica in collaborazione con Agenzia delle Entrate di Lucera e Studio Viola – Lucera - formazione sul fare impresa nell'ambito della Settimana dell'Economia e di Startup weekend 	130	Aziende e studi professionali Enti vari Aula Convegni
<ul style="list-style-type: none"> - Manpower – Formazione sulle competenze trasversali 	20	Aula in collaborazione con Manpower – Piattaforma Power U Digital. Il portale: ricco di contenuti e-learning in lingua inglese ha permesso ai giovani studenti di imparare formandosi e apprendendo le 8 competenze chiave delineate dalla Commissione Europea per integrare la formazione scolastica con le competenze richieste dal lavoro.
<ul style="list-style-type: none"> - Travel Game 	25	Grimaldi Lines
<ul style="list-style-type: none"> - stage su software gestionali, sviluppo web, comunicazione multimediale, marketing on line 	96	Studi commerciali e di Consulenza del lavoro Aziende del settore informatico
<ul style="list-style-type: none"> - Ricostruzione del percorso formativo e consolidamento dell'esperienza di alternanza 	3	Aula

2. FORMAZIONE/STAGE DI OSSERVAZIONE/TIROCINIO E ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Primo periodo: Dicembre 2017 – Giugno 2018

Struttura/Azienda Sede di stage	Ore totali	Attività svolte
Studio Commerciale Buccarella- Foggia Studi Commerciali Prezioso, Mancaniello Viola, Cuttano, Labbate, Sorema - Lucera ACI sede di Foggia Aziende informatiche Ecom, Punto Net e Pubblisud di Lucera	96	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione sulla sicurezza Formazione sull'avvio d'impresa Stage presso studi commerciali ed aziende del settore informatico

Secondo periodo: Dicembre 2018 – Giugno 2019

Struttura/Azienda Formazione e stage	Ore totali	Attività svolte
Power U Digital – Piattaforma sulle competenze trasversali di MANPOWER	20	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione sulle competenze Trasversali a cura di Manpower – Piattaforma Power U DIGITAL;
Travel Game	25	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alle attività del Travel Game a bordo della Grimaldi Lines
Stage presso studi di Consulenza del Lavoro di Foggia - Studio Cornacchia di Lucera - Azienda Idroterm di Pietra M.no	40	<ul style="list-style-type: none"> - stage su software gestionali, sviluppo web, comunicazione multimediale, marketing on line

Terzo periodo: Ottobre 2019 – Febbraio 2020

Struttura/Azienda Sede di stage	Ore totali	Attività svolte
Partecipazione al Salone del Lavoro e della Creatività – Unifg;	93	<ul style="list-style-type: none"> - Incontri di orientamento con università, CCIAA e con agenzie interinali e consulenti del lavoro.
Incontri con Università ed enti vari per orientamento agli studi; Settimana dell'Economia e Notte Bianca dell'Economia;		<ul style="list-style-type: none"> - Incontri con rappresentanti del mondo del lavoro nell'ambito della Settimana dell'Economia con redazione di reportage ed interviste di sintesi presentati durante la Notte Bianca dell'Economia.
Startup weekend		<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e sviluppo di un'attività di impresa durante una maratona di 54 ore presso la CCIAA di Foggia.

MODALITA' DI VALUTAZIONE FINALE

La valutazione dell'esperienza è stata effettuata secondo tre parametri:

1. la valutazione del tutor aziendale in merito alle attività svolte e ai comportamenti rilevati
2. l'autovalutazione di ciascun studente
3. le indicazioni che il tutor scolastico sulla base del monitoraggio operato in itinere

COMPETENZE DISCIPLINARI RAGGIUNTE ATTRAVERSO LE ESPERIENZE DEI PCTO

individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente
utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti
utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
<p>riconoscere e interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse)
individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio

COMPETENZE TRASVERSALI DA RAGGIUNGERE ATTRAVERSO LE ESPERIENZE DEI PCTO

TABELLA RIASSUNTIVA	
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini ✓ Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni ✓ Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma ✓ Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva ✓ Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi ✓ Capacità di creare fiducia e provare empatia ✓ Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi ✓ Capacità di negoziare ✓ Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni ✓ Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera ✓ Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress ✓ Capacità di mantenersi resilienti ✓ Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo
Competenze in materia di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o Pubblico ✓ Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia ✓ Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le altre forme culturali ✓ Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente ✓ Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità
Competenza imprenditoriale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creatività e immaginazione ✓ Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi ✓ Capacità di trasformare le idee in azioni ✓ Capacità di riflessione critica e costruttiva ✓ Capacità di assumere l'iniziativa ✓ Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma ✓ Capacità di mantenere il ritmo dell'attività ✓ Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri ✓ Capacità di gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio ✓ Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza ✓ Capacità di essere proattivi e lungimiranti ✓ Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi ✓ Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia ✓ Capacità di accettare la responsabilità

LIVELLI DI VALUTAZIONE

LIVELLO C sufficiente	<i>Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali</i>
LIVELLO B discreto	<i>Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite</i>
LIVELLO A buono/ottimo	<i>Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli</i>
LIVELLO NON RAGGIUNTO	motivazione:

Elenco alunni con le ore svolte e i livelli di valutazione delle competenze raggiunti

Alunno	Livello valutazione conseguito nelle competenze disciplinari	Livello valutazione conseguito nelle competenze trasversali	Ore svolte
...	Es. B	Es. A	
Angelicchio Michele	C	C	203
Conforto Marco	A	A	206
De Maso Michele	B	B	274
De Peppo Federico Pietro	B	B	203
Di Pierro Luigi	A	A	271
Di Ruberto Lucia	A	A	287
Di Stefano Francesco Pio	B	B	198
Fasolino Luca	B	B	234
Iatesta Miriam	B	B	235
La Malva Antonio	B	B	231
Mammollino Michele	B	B	219
Minafra Francesca	B	B	206
Moccia Saverio	A	B	206
Ottaviano Antonio	C	C	203
Perrotti Domenico	A	A	206
Querques Cristian	B	B	231
Santalucia Marica	A	B	206
Santosuosso Rocchina	C	C	186
Serrano Andrea	A	A	287
Simonetti Swami Stefania	B	B	222
Toziano Michele	B	C	160
Tuoro Luigi	B	C	178
Vannella Giada	A	A	287

Il docente tutor scolastico
 Prof.ssa MARIA GIUSEPPA VAVALLE

ESAME DI STATO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Elaborato di: INFORMATICA

Traccia N° 1

Un'associazione 'Banca del Tempo' vuole realizzare una base di dati per registrare e gestire le attività dell'associazione. La Banca del Tempo (BdT) indica uno di quei sistemi organizzati di persone (soci) che si associano per scambiare servizi e/o saperi, attuando un aiuto reciproco.

Attraverso la BdT le persone mettono a disposizione il proprio tempo fornendo la loro disponibilità per svolgere determinate prestazioni (effettuare una piccola riparazione in casa, preparare una torta, conversare in lingua straniera, ecc.) aspettando di ricevere prestazioni da altri soci. Non circola denaro, tutte le prestazioni sono valutate in tempo. Le prestazioni sono suddivise in categorie (lavori manuali, tecnologie, servizi di trasporto, bambini, attività sportive, ecc.).

Chi dà un ora del suo tempo a qualunque socio, riceve un'ora di tempo da chiunque faccia parte della BdT. La base di dati dovrà mantenere le informazioni relative ad ogni attività (quelle erogate e quelle ricevute) relativa alle varie prestazioni (quale prestazione, da chi è stata erogata, quale socio ha ricevuto quella prestazione, per quante ore ed in quale data) per consentire anche interrogazioni di tipo statistico.

Il territorio di riferimento della BdT è limitato (un quartiere in una grande città o un piccolo comune) ed è suddiviso in zone nell'ambito delle quali risiedono i vari soci; la base di dati dovrà contenere le indicazioni delle singole zone e dei soci che vi risiedono.

Si consideri la realtà di riferimento sopra descritta, fatte le dovute considerazioni ed ipotesi aggiuntive, si realizzino:

1. la progettazione concettuale della realtà indicata attraverso la produzione di uno schema ER (Entity-Relationship) con gli attributi di ogni entità, il tipo di ogni associazione ed i suoi eventuali attributi;
2. una traduzione dello schema concettuale realizzato in uno schema logico secondo uno schema relazionale;
3. le istruzioni in linguaggio SQL per la creazione fisica delle tabelle destinate a contenere le informazioni;
4. le seguenti interrogazioni espresse in algebra relazionale o in linguaggio SQL:
 - a. produrre l'elenco delle prestazioni svolte in un periodo compreso tra due date specificate;
 - b. produrre l'elenco dei soci che hanno svolto delle prestazioni in una certa data, visualizzandone il nome, il cognome, indirizzo e la descrizione della prestazione effettuata;
 - c. produrre l'elenco delle prestazioni disponibili appartenenti alla categoria "piccoli lavori di muratura";

- d. produrre un elenco delle prestazioni ordinato in modo decrescente secondo il numero di ore erogate per ciascuna prestazione

ESAME DI STATO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Elaborato di: INFORMATICA

Traccia N° 2

Una grande società commerciale specializzata nella vendita di apparati elettronici di largo consumo decide di introdurre l'acquisto telematico dei suoi prodotti. La società possiede dei depositi che sono composti da 20 punti vendita e 3 magazzini di stoccaggio sul territorio nazionale, situati a Milano, Roma e Palermo. Tutte le sedi sono fornite di computer interconnessi in rete dedicata il cui server principale è situato a Milano.

Si vuole che il prodotto ordinato, se disponibile in uno dei punti vendita, sia consegnato presso l'abitazione dell'acquirente in un tempo non superiore alle 24 ore, mentre, se il prodotto è giacente in uno dei 3 magazzini, il tempo massimo di consegna non deve superare le 48 ore.

Si consideri la realtà di riferimento sopra descritta, fatte le dovute considerazioni ed ipotesi aggiuntive, si realizzino:

1. la progettazione concettuale della realtà indicata attraverso la produzione di uno schema ER (Entity-Relationship) con gli attributi di ogni entità, il tipo di ogni associazione ed i suoi eventuali attributi;
2. una traduzione dello schema concettuale realizzato in uno schema logico secondo uno schema relazionale;
3. le istruzioni in linguaggio SQL per la creazione fisica delle tabelle destinate a contenere le informazioni;
4. le seguenti interrogazioni espresse in algebra relazionale o in linguaggio SQL:
 - a. produrre l'elenco dei prodotti (codice, nome, prezzo) disponibili nel magazzino di Milano e Palermo;
 - b. produrre l'elenco dei prodotti non disponibili presso una delle sedi di Roma, o Milano;
 - c. produrre l'elenco degli ordini effettuati in una certa data con l'indicazione del prodotto (nome) acquistato;
 - d. produrre l'elenco degli ordini effettuati dal cliente "Rossi Mario" con codice "1234" compresi tra due date specifiche.

ESAME DI STATO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Elaborato di: INFORMATICA

Traccia N° 3

Uno studio medico associato, in cui operano medici di base e medici specialisti, dà incarico a una società d'informatica di progettare e realizzare un database contenente i dati anagrafici e professionali dei medici, l'orario delle visite, i tempi medi previsti per ogni visita, il costo delle singole prestazioni, i dati anagrafici dei pazienti e le prestazioni richieste.

Si precisa che ogni prestazione è svolta da un unico medico ed è relativa ad un'unica tipologia di visita. Nel caso trattasi di medico specialista occorre memorizzare anche le informazioni relative alla (oppure alle ne caso di più di una) specializzazione

Si consideri la realtà di riferimento sopra descritta, fatte le dovute considerazioni ed ipotesi aggiuntive, si realizzino:

1. la progettazione concettuale della realtà indicata attraverso la produzione di uno schema ER (Entity-Relationship) con gli attributi di ogni entità, il tipo di ogni associazione ed i suoi eventuali attributi;
2. una traduzione dello schema concettuale realizzato in uno schema logico secondo uno schema relazionale;
3. le istruzioni in linguaggio SQL per la creazione fisica delle tabelle destinate a contenere le informazioni;
4. le seguenti interrogazioni espresse in algebra relazionale o in linguaggio SQL:
 - a. produrre l'elenco delle visite svolte dal medico "Mario Tabassi" con id "3020" svolte in una certa data;
 - b. produrre l'elenco delle visite prenotate e non effettuate comprese tra due date specificate;
 - c. elenco settimanale contenente gli appuntamenti di ciascun medico suddivisi per giorno e per ora;
 - d. elenco delle visite usufruite dal paziente con tessera sanitaria n° "12345" comprese tra due date specificate contenenti cognome, nome, indirizzo, descrizione prestazione e data

ESAME DI STATO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Elaborato di: INFORMATICA

Traccia N° 4

Un negozio on line chiede che sia progettato e realizzato un database per l'organizzazione e la gestione di un portale per la vendita di libri su Internet.

Il negozio richiede che:

il Catalogo dei libri sia organizzato per:

- Reparti (*architettura e urbanistica, arte, classici greci e latini, cucina e casa, diritto, economia e management, fantascienza e fantasy, filosofia, fumetti, ...*)

ciascun Reparto sia organizzato in categorie:

- “*Da non perdere*” caratterizzati da uno sconto del 20% sul prezzo di copertina;
- “*I più venduti*” con il maggior numero di copie vendute negli ultimi 30 giorni
- “*Ultimi arrivi*” caratterizzati dai titoli aggiunti negli ultimi 30 giorni
- “*Offerte speciali*” caratterizzate da uno sconto del 25% sul prezzo di copertina
- “*Remainders*” caratterizzati da uno sconto del 50% sul prezzo di copertina

ciascun libro in negozio sia archiviato con le seguenti ulteriori informazioni:

- titolo, autore, prezzo di copertina, % di sconto (eventuale), numero di pagine, anno di pubblicazione, editore, collana di appartenenza;

gli utenti abilitati all'acquisto on line siano registrati con i seguenti dati:

- nome, cognome, indirizzo, cap., città, nazione, telefono, e-mail, numero carta di credito, tipo carta di credito (Visa, CartaSi, Mastercard, ...) e data di scadenza;

gli utenti possano chiedere, in fase di acquisto, che il negozio emetta fattura.

Si consideri la realtà di riferimento sopra descritta, fatte le dovute considerazioni ed ipotesi aggiuntive, si realizzino:

1. la progettazione concettuale della realtà indicata attraverso la produzione di uno schema ER (Entity-Relationship) con gli attributi di ogni entità, il tipo di ogni associazione ed i suoi eventuali attributi;
2. una traduzione dello schema concettuale realizzato in uno schema logico secondo uno schema relazionale;
3. le istruzioni in linguaggio SQL per la creazione fisica delle tabelle destinate a contenere le informazioni;
4. le seguenti interrogazioni espresse in algebra relazionale o in linguaggio SQL:
 - a. produrre l'elenco dei clienti (cognome, nome, telefono e mail) per i quali la carta di credito scadrà prima del “30-06-2020”;
 - b. produrre l'elenco dei libri appartenenti alla categoria “*Remainders*” (codice isbn, titolo, prezzo e anno pubblicazione) ordinati per prezzo;
 - c. produrre l'elenco degli ordini effettuati dal cliente “Rossi Mario” con codice fiscale “ABCDEF12E34F560G” tra due date specificate;

- d. produrre l'elenco dei libri (titolo, prezzo, anno pubblicazione) editi dalle case editrici "MONDADORI" e "LATERZA" raggruppati per casa editrice ed ordinati per data di pubblicazione.

ESAME DI STATO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Elaborato di: INFORMATICA

Traccia N° 5

L'ente gestore del teatro comunale di Orvieto vuole realizzare un sistema informatizzato per la gestione della stagione concertistica.

La stagione concertistica teatrale prevede una serie di concerti ognuno dei quali ha un codice, un titolo e una descrizione, ed è composto da un insieme di brani musicali. Ogni pezzo ha un codice, un titolo e uno o più autori (ciascuno con codice e nome); uno stesso pezzo può essere rappresentato in diversi concerti.

Ogni concerto è eseguito da un'orchestra; ogni orchestra ha un nome, un direttore (del quale interessano solo nome e cognome) e un insieme di orchestrali.

Ogni orchestrale ha una matricola (univoca nell'ambito della base di dati), nome e cognome, suona uno o più strumenti e può partecipare ad una unica orchestra. Ogni concerto è tenuto in una sala, in una certa data. Ogni sala ha un codice, un nome ed una capienza.

Si consideri la realtà di riferimento sopra descritta, fatte le dovute considerazioni ed ipotesi aggiuntive, si realizzino:

1. la progettazione concettuale della realtà indicata attraverso la produzione di uno schema ER (Entity-Relationship) con gli attributi di ogni entità, il tipo di ogni associazione ed i suoi eventuali attributi;
2. una traduzione dello schema concettuale realizzato in uno schema logico secondo uno schema relazionale;
3. le istruzioni in linguaggio SQL per la creazione fisica delle tabelle destinate a contenere le informazioni;
4. le seguenti interrogazioni espresse in algebra relazionale o in linguaggio SQL:
 - a. produrre l'elenco dei concerti che sostituiscono la stagione concertistica con data e relativa sala in cui è tenuto;
 - b. produrre l'elenco dei concerti che si svolgono in una certa sala ordinati per data;
 - c. produrre l'elenco degli orchestrali appartenenti ad una specifica orchestra;
 - d. produrre l'elenco dei direttori con le relative orchestre che dirige.

ESAME DI STATO - ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Elaborato di: INFORMATICA

Traccia N° 6

Una società intende realizzare un base di dati per gestire i propri clienti.

La società è strutturata in diversi uffici, ognuno dei quali gestisce una serie di clienti. Uno stesso cliente può essere gestito da uno o più uffici.

Ogni cliente ha una sola ragione sociale e una sola partita IVA, ma può avere più sedi.

Di ogni cliente interessa poi registrare i vari contatti, corrispondenti alle diverse persone della ditta cliente con le quali vengono intrattenute relazioni.

Si consideri la realtà di riferimento sopra descritta, fatte le dovute considerazioni ed ipotesi aggiuntive, si realizzino:

1. la progettazione concettuale della realtà indicata individuano:
 - a. le entità con i relativi attributi;
 - b. le associazioni tra le entità specificandone la cardinalità ed il tipo;
 - c. la ristrutturazione eliminando, ove presenti, attributi composti, attributi multivalore, associazioni molti a molti e gerarchie;
2. la progettazione dello schema concettuale in uno schema logico secondo uno schema relazionale;
3. le istruzioni in linguaggio SQL per la creazione fisica delle tabelle destinate a contenere le informazioni dei clienti e degli uffici.

ECONOMIA AZIENDALE

TRACCIA N° 1

Analisi di un documento aziendale : la Nota integrativa

Immobilizzazioni tecniche

Le immobilizzazioni tecniche sono iscritte al valore di acquisizione o di costruzione. Questi valori sono stati rettificati in ottemperanza a specifiche leggi locali al fine di recuperare la perdita di valore della moneta locale. Il costo include anche gli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione, interna e presso terzi, sostenuti fino all'entrata in funzione del bene. Le spese di riparazione e manutenzione sono addebitate al Conto economico dell'esercizio, al momento in cui sono sostenute.

I contributi governativi per gli investimenti in conto capitale, concessi in relazione a investimenti di capitale fisso, vengono contabilizzati solo quando l'incasso sia certo e accreditati al conto economico in proporzione alla vita utile del bene oggetto del contributo.

contabilizzazione dei contratti di leasing nel caso in cui una società del Gruppo agisca come locatrice

Leasing finanziario

I veicoli destinati alla locazione finanziaria sono contabilizzati al costo come immobilizzazioni finanziarie e ammortuati con riferimento alla durata dei contratti e dei rischi connessi alla gestione dei contratti stessi.

Leasing operativo

I veicoli dati in locazione vengono iscritti nell'attivo immobilizzato per tutta la durata della locazione e ammortizzati secondo la loro vita utile stimata, in linea con quanto previsto per altri cespiti omogenei. I canoni per i veicoli dati in locazione sono contabilizzati a quote costanti sulla durata dei contratti.

Tattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Questa posta, per quanto attiene alle aziende italiane, riflette l'indennità maturata alla fine di ogni anno rapportata alla categoria e alla retribuzione in conformità alle disposizioni di legge. In particolare, viene effettuato l'accantonamento di una quota della retribuzione annua indicata all'andamento del costo della vita.

Imposte

Imposte correnti rappresentano le imposte sul reddito determinate in base alla normativa vigente nei diversi Paesi in cui le imprese del Gruppo operano.

Il candidato, dopo aver letto il brano, tratto dalla Nota integrativa del bilancio consolidato Iveco s.p.a., sviluppi due punti a scelta _____

1. Definire sinteticamente le seguenti parole chiave: immobilizzazioni, leasing finanziario, contributi in conto capitale, lavoro subordinato, indennità di fine rapporto.
2. Dopo aver illustrato i principi di redazione del bilancio, definire i criteri di valutazione per le immobilizzazioni materiali previsti dal codice civile.
3. Illustrare le modalità di rappresentazione in bilancio dei beni concessi in leasing da parte dell'Iveco s.p.a. successivamente, ipotizzando opportunamente i valori, effettuare le rilevazioni contabili dell'azienda che prende i beni in leasing ed esaminare i riflessi in bilancio.
4. Illustrare il trattamento contabile dei contributi a fondo perduto, completando l'esposizione con adeguati esempi numerici.
5. Esporre la normativa riguardante la determinazione del TFR corredando la trattazione con opportune esemplificazioni numeriche e le conseguenti rilevazioni contabili.
6. Illustrare la normativa inerente alle imposte d'esercizio a carico delle società di capitali, corredando l'esposizione con le scritture contabili.

ECONOMIA AZIENDALE

TRACCIA N° 2

Il risultato economico nasce, in ogni tipo di impresa, dalla contrapposizione tra costi e ricavi di competenza dell'esercizio. La specifica attività svolta incide però sulle tipologie di componenti positivi e negativi che conducono alla formazione del reddito.

Partendo da questo assunto il candidato spieghi come si forma il risultato economico nelle imprese industriali IA evidenziando con precisione le specifiche aree di attività e illustrando sinteticamente la struttura del bilancio di una società di capitali aventi per oggetto lo svolgimento di un'attività industriale.

Il finanziamento dell'acquisto di beni strumentali e lo smobilizzo dei crediti commerciali possono essere effettuati ricorrendo sia a operazioni bancarie sia a operazioni parabancarie. Il candidato tratti sinteticamente delle diverse possibilità offerte al riguardo dal nostro sistema finanziario e si soffermi poi sul contratto di leasing e sugli anticipi su pagamenti R.I.B.A., mettendone in evidenza i diversi aspetti tecnici e giuridici. Ipotizzi poi che un'impresa industriale stipuli un contratto di locazione finanziaria di un macchinario e presenti, con dati a scelta, i calcoli relativi e gli articoli in P.D.

ECONOMIA AZIENDALE

TRACCIA N° 3

I principi contabili sono regole tecnico-ragionieristiche che definiscono le modalità di contabilizzazione delle operazioni di gestione e i criteri di valutazione e di rappresentazione dei valori in bilancio.

Il candidato commenti sinteticamente tale affermazione.

Tratti poi dell'applicazione dei postulati della prudenza, della competenza, della continuità e della neutralità nella fase di formazione del bilancio di esercizio.

Il candidato svolga successivamente il seguente punto:

Il bilancio d'esercizio rappresenta la situazione dell'azienda in un dato momento. La sua lettura permette una interpretazione letterale dell'aspetto patrimoniale finanziario ed economico dell'andamento aziendale; per un'interpretazione in grado di fornire una serie di previsioni occorre procedere all'analisi di bilancio. Si spieghi in quale modo l'analisi per indici consente un'interpretazione prospettica del bilancio.

ECONOMIA AZIENDALE

TRACCIA N° 4

I principi contabili sono regole tecnico-ragionieristiche che definiscono le modalità di contabilizzazione delle operazioni di gestione e i criteri di valutazione e di rappresentazione dei valori in bilancio.

Il candidato commenti sinteticamente tale affermazione.

Tratti poi dell'applicazione dei postulati della prudenza, della competenza, della continuità e della neutralità nella fase di formazione del bilancio di esercizio, avvalendosi di una serie di esemplificazioni con dati a scelta. Il candidato svolga successivamente il seguente punto:

La Nota integrativa svolge una funzione di chiarificazione e approfondimento dei dati contenuti nei prospetti di bilancio. Si commenti anche con esempi opportuni tale affermazione.

Infine il candidato spieghi come la revisione contabile esterna rappresenti nei confronti dei terzi una garanzia della corretta applicazione dei principi contabili nella tenuta delle scritture e nella redazione del bilancio d'esercizio.

ECONOMIA AZIENDALE

TRACCIA N° 5

I beni strumentali costituiscono una parte rilevante del patrimonio aziendale. Il candidato esamini sinteticamente il concetto e le caratteristiche dei beni strumentali e indichi, avvalendosi di opportuni esempi, con quali modalità essi possono essere acquisiti dall'azienda.

Il leasing finanziario rappresenta una modalità largamente utilizzata, in special modo per i beni strumentali soggetti a rapida obsolescenza. Dopo aver analizzato le ragioni che spingono l'azienda a effettuare tale scelta, il candidato presenti le scritture contabili riguardanti il leasing su un macchinario, riscattato al termine del contratto, e inserisca i conti utilizzati nel bilancio d'esercizio.

Il candidato sviluppi successivamente il seguente punto:

Si analizzino le voci dello Stato patrimoniale e del Conto economico in cui figurano i beni strumentali, con particolare attenzione ai componenti di reddito derivanti dall'alienazione di tali beni.

ECONOMIA AZIENDALE

TRACCIA N° 6

I Costi, diversamente definiti e classificati nella CONTABILITA' GENERALE e nella CONTABILITA' ANALITICO-GESTIONALE, rappresentano una variabile fondamentale delle condizioni di Equilibrio Economico e della remuneratività del Risultato Economico.

Dopo aver COMMENTATO l'affermazione riportata, DEFINISCI e CLASSIFICA i COSTI nell'ambito delle due contabilità.

TRATTA ed ILLUSTRÀ, anche graficamente, la tecnica della BREAK EVEN ANALYSIS evidenziandone i Vantaggi e i limiti.

ECONOMIA AZIENDALE

TRACCIA N° 7

*Accanto alla contabilità generale, ordinata normalmente secondo il sistema del reddi-to e rivolta a determinar e il capitale di funzionamento e il reddito di esercizio, si diffonde sempre più nelle imprese un complesso di rilevazioni, cui si dà il nome di **contabilità industriale o contabilità analitico-gestionale**.*

Tale contabilità permette la conoscenza di vari fenomeni interni all'azienda e soprat-tutto l'analisi economica per centri operativi, per commessa di lavorazione, per proces-si e perviene alla determinazione di centri di costo, di commessa, di processo, ecc.

Qualora vengano presi in esame i ricavi di vendita, essa rende altresì possibile esprimere giudizi di convenienza economica su singole operazioni, su complessi di opera-zioni, su commesse, nonché la determinazione di margini di contribuzione, complessivi e relativi.

L'allievo sviluppi queste tematiche e si soffermi sulle relazioni che intercorrono tra la contabilità generale e la contabilità industriale. Ipotizzi con dati a scelta una configurazione di costo nonché la rappresentazione grafi-ca del punto di equilibrio economico.

Svolga, infine, sistematiche considerazioni sulla contabilità industriale tenuta a full costing e a direct costing mettendo in evidenza gli scopi che si intendono raggiungere con il primo e il secondo tipo di contabilità,

ECONOMIA AZIENDALE

TRACCIA N° 8

L'art.2423 del codice civile così recita:

[1] Gli amministratori devono redigere il bilancio di esercizio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa.

[2] Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società e il risultato economico dell'esercizio.

[3] Se le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non sono sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta, si devono fornire le informazioni complementari necessarie allo scopo.

[4] omissis.....

[5] Il bilancio deve essere redatto in unità di euro, senza cifre decimali, ad eccezione della nota integrativa

Il candidato commenti l'articolo.

ELENCO TESTI DI LETTERATURA per COLLOQUIO d'esame – 5 A SIA

1. **PINO DANIELE** – TESTO canzone JE SO PAZZO
2. **FRANCO ARMINIO**, poesie dal libro *CEDI LA STRADA AGLI ALBERI*
3. **GIOVANNI VERGA**, novella ROSSO MALPELO (dalla raccolta *VITA DEI CAMPI*)
4. GIOVANNI VERGA, novella LA ROBA (dalla raccolta *NOVELLE RUSTICANE*)
5. GIOVANNI VERGA, novella FANTASTICHERIA (dalla raccolta *VITA DEI CAMPI*)
6. GIOVANNI VERGA, romanzo I MALAVOGLIA – primo e ultimo capitolo
7. **BAUDELAIRE**, poesia L'ALBATRO (dalla raccolta *I FIORI DEL MALE*)
8. **EMILIO PRAGA**, poesia PRELUDIO (dalla raccolta *PENOMBRE*)
9. **GIOVANNI PASCOLI**, poesia LAVANDARE (dalla raccolta *MYRICAE*)
10. GIOVANNI PASCOLI, poesia X Agosto (dalla raccolta *MYRICAE*)
11. GIOVANNI PASCOLI, poesia IL LAMPO (dalla raccolta *MYRICAE*)
12. **GABRIELE D'ANNUNZIO**, poesia LA PIOGGIA NEL PINETO (dalla raccolta *ALCYONE*)
13. GABRIELE D'ANNUNZIO, romanzo *IL PIACERE*, brano IL RITRATTO DI UN ESTETA
14. **CORRADO GOVONI**, poesia LA SIESTA DEL MICIO (dalla raccolta *Armonia in grigio et in silenzio*)
15. **ALDO PALAZZESCHI**, poesia L' INCENDIARIO (dalla raccolta *L'INCENDIARIO*)
16. **FILIPPO TOMMASO MARINETTI**, Manifesto del FUTURISMO
17. **PRIMO LEVI**, romanzo *SE QUESTO E' UN UOMO*, cap. I SOMMERSI E I SALVATI
18. **LUIGI PIRANDELLO**, romanzo *IL FU MATTIA PASCAL*, brano CAMBIO TRENO
19. LUIGI PIRANDELLO, romanzo *QUADERNI DI SERAFINO GUBBIO OPERATORE*, incipit
20. LUIGI PIRANDELLO, novella LA PATENTE (da *NOVELLE PER UN ANNO*)
21. LUIGI PIRANDELLO, novella SOFFIO (da *NOVELLE PER UN ANNO*)
22. LUIGI PIRANDELLO, novella CIAULA SCOPRE LA LUNA (da *NOVELLE PER UN ANNO*)
23. LUIGI PIRANDELLO, novella IL TRENO HA FISCHIATO (da *NOVELLE PER UN ANNO*)
24. LUIGI PIRANDELLO, dramma teatrale SEI PERSONAGGI IN CERCA D'AUTORE – opera in generale
25. **GIUSEPPE UNGARETTI**, poesie da *L'ALLEGRIA*
VEGLIA
SAN MARTINO DEL CARSO
DANNAZIONE
SONO UNA CREATURA
DORMIRE
GIROVAGO
VANITA'
26. **EUGENIO MONTALE**, poesie da *OSSI DI SEPPIA*:
I LIMONI
PORTAMI IL GIRASOLE
NON CHIEDERCI LA PAROLA
MERIGGIARE PALLIDO E ASSORTO
FORSE UN MATTINO ANDANDO

