



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Amministrazione finanza e marketing
Sistemi informativi aziendali
Turismo
Grafica e comunicazione
Costruzione ambiente e territorio

ITET V. EMANUELE III – Via Dante, 12 – 71036 LUCERA (FG)

☎ 0881 521302 | 📠 0881 521303 | 🌐 www.itlucera.it | ✉ fgtd060005@istruzione.it | ✉ fgtd060005@pec.istruzione.it
C.F. 82000970713 | C.U.U. UF84Z1

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(DPR 23.07.98 n. 223 ART. 5)

Classe 5[^] AFM serale

Amministrazione, Finanza e Marketing

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Coordinatore: prof. D'Antuono Michele Antonio

INDICE

- 1. PARTE PRIMA: informazioni generali sulla scuola** **da pag. 3 a 4**
- 1.1 Informazioni generale sulla scuola
- 1.2 Calendario scolastico
- 2. PARTE SECONDA: presentazione della classe** **da pag. 5 a 7**
- 2.1 Profilo e presentazione della Classe
- 2.2 Elenco dei candidati componenti la classe V dell'Amministrazione, Finanza e Marketing
- 2.3 Composizione del Consiglio di Classe anno 2019/2020 e 2018/2019
- 2.4 Quadro orario settimanale
- 2.5 Adozioni libri di testo
- 3. PARTE TERZA: ATTIVITÀ DIDATTICA SVOLTA** **da pag. 8 a 26**
- 3.1 PECUP (Profilo educativo, culturale e professionale e traguardi formativi attesi)
(DPR 15-03-2010 N. 88)
- 3.2 Competenze per aree (Mappe delle competenze in uscita)
- 3.3 Profilo in uscita e competenze sviluppate nel corso dell'anno
- 3.4 Profilo in uscita completo di abilità e conoscenze
- 3.5 Metodologie e strumenti didattici
- 3.6 Percorsi interdisciplinari
- 3.7 Modalità di svolgimento della prova orale agli Esami di Stato
- 4. PARTE QUARTA: VERIFICHE E VALUTAZIONI** **da pag. 26 a 34**
- 4.1 Verifiche e valutazioni
- 4.2 Strumenti didattici
- 4.3 Criteri di verifica e valutazione
- 4.4 Attività di recupero
- 4.5 Credito scolastico e nuova riconversione del credito anni precedenti

PARTE PRIMA - INFORMAZIONI GENERALI SULLA SCUOLA

1.1 Presentazione della scuola

L'I.T.E.T. "V. Emanuele III" opera all'interno del territorio di Lucera e dei Comuni del Sub-Appennino Dauno. Trattasi di un comprensorio molto esteso, i cui centri abitati, in genere di piccole e piccolissime dimensioni, hanno nella cittadina di Lucera un punto di riferimento. La cultura e la storia hanno, in Lucera e nel territorio circostante, un polo di grande attrazione, con ricchezze di tipo storico, archeologico, naturalistico, ma il turismo risulta ancora poco valorizzato e non riesce quindi ad essere un settore trainante per l'economia locale. In questo contesto compito della Scuola é quello di preparare ed aiutare i giovani ad inserirsi nella società e nel mondo del lavoro, e l'Istituto "V. Emanuele III" ormai da anni opera in questa direzione, attivando tutte quelle iniziative ritenute utili all'assolvimento di questa funzione.

L'Istituto è costituito da due corpi di fabbrica comunicanti tra loro, in cui sono ubicate le aule, i laboratori, la Sala video, la Biblioteca, l'Aula Magna, gli Uffici della Presidenza e quelli Amministrativi.

La palestra, infine, dotata di attrezzature polivalenti, viene utilizzata non solo per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica, ma anche per iniziative sportive extra-scolastiche, essendo la struttura sportiva coperta più grande di Lucera. L'Istituto, all'interno del recinto che lo circonda dispone di ampi spazi utilizzati per manifestazioni di tipo culturale e sportivo.

La biblioteca, ubicata al primo piano dell'edificio, è dotata di 9000 volumi circa e viene arricchita ed aggiornata ogni anno. Comprende anche alcuni dischi a 78 giri, di valore storico, risalenti al periodo tra la prima e la seconda guerra mondiale. L'Istituto, dall'anno scolastico 1999/2000, è diventato scuola-polo del progetto per la promozione delle biblioteche scolastiche di Lucera, progetto approvato dall'Ufficio Scolastico Regionale e promosso dal Comune di Lucera, al fine di migliorarne l'organizzazione ed il funzionamento. Considerate le risorse tecnologiche disponibili l'Istituto è stato inoltre riconosciuto, Test-Center dall'AICA e organizza quindi corsi di preparazione volti a conseguire la patente europea ECDL. L'Istituto, considerata l'esperienza pluriennale nel settore, è incaricato della formazione per le scuole che intraprendono il percorso di alternanza scuola-lavoro e infine risulta scuola sede dell'attuazione dei corsi di formazione per insegnanti dell'ambito 14 Puglia.

L'Istituto Tecnico Economico Tecnologico "V. Emanuele III" di Lucera eroga formazione nei seguenti cinque indirizzi di studi:

1. SETTORE ECONOMICO

- Amministrazione, finanza e Marketing (AFM)
- Sistemi Informativi Aziendali (SIA)
- Turismo

2. SETTORE TECNOLOGICO

- Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT)
- Grafica e comunicazione

3. CORSO SERALE PER RAGIONIERI ind. AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (AFM)

1.2 Calendario scolastico

Inizio delle lezioni: – Lunedì 16 settembre 2019

Termine 1° trimestre – Lunedì 23 dicembre 2019

Termine delle lezioni – Mercoledì 10 giugno 2020

Festività:

- tutte le domeniche
- 1° novembre: festa di tutti i Santi
- 2 novembre: ponte ognissanti
- 8 dicembre 2019 : Immacolata Concezione
- dal 23 dicembre al 6 gennaio 2020: festività natalizie
- dal 24 al 25 febbraio 2020: vacanze di carnevale
- dal 09 al 14 aprile 2020: festività pasquali
- 25 aprile 2020: anniversario della Liberazione
- 1 maggio 2020 : festa del lavoro
- 1 giugno 2020: ponte della festa nazionale della Repubblica
- 2 giugno 2020 : festa nazionale della Repubblica.

PARTE SECONDA: PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

2.1 Profilo della classe (composizione, provenienza territoriale, dinamiche relazionali, osservazioni generali sul percorso formativo, problematiche, osservazioni sul metodo di studio, livelli generali raggiunti, ecc.).

La classe è composta da 18 alunni, 12 maschi e 6 femmine, di questi 11 hanno avuto una frequenza assidua, partecipando anche alla didattica on-line, a distanza, sulla piattaforma “Weschool”.

Dagli inizi del mese di marzo 2020 a causa della chiusura obbligatoria di tutte le scuole in ambito nazionale, si è fatto uso della didattica a distanza, usando la piattaforma “Weschool” per le video-lezioni e per caricare materiale scolastico, audio-lezioni, esercizi e verifiche svolte dagli alunni. Quasi tutti gli alunni provengono da un ambiente socio- culturale medio-alto. La classe appare eterogenea sia dal punto di vista degli apprendimenti, che da quello degli interessi personali. Una parte degli studenti nel corso dell’anno scolastico ha gradualmente maturato un atteggiamento consapevole e autonomo nei confronti delle attività didattiche, anche rispetto alle proposte extra-curricolari o organizzate dall’Istituzione scolastica. Pertanto rispetto al rendimento scolastico, la classe appare nettamente divisa. Un gruppo ha dimostrato impegno costante anche nella didattica a distanza ottenendo risultati nel complesso più che discreti, mentre l’altro gruppo, più esiguo, lo studio e l’applicazione ha colmato in parte le fragilità iniziali possedute nelle varie discipline e pertanto la preparazione in ambito professionale risulta approssimata ed appena sufficiente. Difficoltà, che ancora permangono in alcuni ragazzi, sono imputabili sia ad un background di competenze poco solido attribuibili essenzialmente ad un metodo di studio mnemonico.

Il Consiglio di Classe ha svolto nel triennio, sulla base di un’adeguata programmazione educativo-didattica, un’intensa azione di formazione, al fine di far conseguire agli alunni un grado di preparazione e di sviluppo della personalità tale da permettere ad alcuni di loro di continuare gli studi o di inserirsi con consapevolezza nel mondo del lavoro. Pur nella diversità degli interventi, unico è stato l’obiettivo del Consiglio di Classe da perseguire: fare acquisire agli alunni competenze, conoscenze ed abilità nelle varie discipline, che potessero essere spendibili professionalmente e culturalmente.

Si è cercato di accrescere l’interesse e la partecipazione degli studenti mediante la trattazione di argomenti legati ai loro interessi personali.

Data la limitata applicazione degli alunni nello studio, l’uso della didattica a distanza e il recupero in itinere degli argomenti pregressi si è avuto un rallentamento nello svolgimento dell’attività didattica che non ha permesso in alcune discipline di svolgere tutti i contenuti programmati all’inizio dell’anno scolastico.

2.2 Elenco alunni

Alunni iscritti n. 18:

2.3 Consiglio di classe anno scolastico 2019/2020

COGNOME E NOME	DISCIPLINA
BOZZA FLORA	ITALIANO-STORIA
GRASSONE TIZIANA BIANCA	DIRITTO-SCIENZA DELLE FINANZE
CASO MARIANNA	INGLESE
INGLESE PAOLO	MATEMATICA
TROTTA MICHELE	FRANCESE
D'ANTUONO MICHELE ANTONIO	ECONOMIA AZIENDALE

Consiglio di classe anno scolastico precedente: 2018/2019

COGNOME E NOME	DISCIPLINA
BOZZA FLORA	ITALIANO-STORIA
PIEMONTE GIANLUIGI	DIRITTO- SCIENZA DELLE FINANZE
IAFISCO MARIA PIA	INGLESE
D'ANDOLA PASQUALE	MATEMATICA
PASQUA ROSSELLA	FRANCESE
D'ANTUONO MICHELE ANTONIO	ECONOMIA AZIENDALE

2.4 Quadro orario settimanale

	LUN	MART	MERC	GIOV	VEN
1^ ORA	FRA	DIR	ITA	ITA	ITA
2^ ORA	FRA	SC.FINANZE	STO	DIR	STO
3^ ORA	ECON. AZ.	ECON. AZ.	ECON. AZ.	SC.FINANZE	INGL
4^ ORA	ECON. AZ.	ECON. AZ.	ECON. AZ.	MAT	INGL
5^ ORA		MAT		MAT	

2.5 Libri di testo

ENTRIAMO IN AZIENDA OGGI - LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG/ VOLUMI DI CLASSE QUINTA (TOMO 1 + TOMO 2) + HUB LIBRO YOUNG+ HUB KIT; TRAMONTANA; ASTOLFIEUGENIO/RASCIÒNI STEFANO/ RICCI GIOVANNA

Materia : ECONOMIA AZIENDALE

LETTERATURA & OLTRE. CON GUIDA ALL'ESAME. CON E-BOOK. CON ESPANSIONE ONLINE. PER LE SCUOLE SUPERIORI. 3.

MARTA SAMBUGAR , GABRIELLA SALÀ EDITO DA LA NUOVA ITALIA

Materia : ITALIANO LETTERATURA

STORIA MAGAZINE PER LA RIFORMA / VOLUME 3 - NOVECENTO E INIZIO XXI - 3A PRIM. NOVECENTO-3B SECON.DOPOGUERRA; edito da LA SCUOLA EDITRICE, PALAZZO MARIO/ BERGESE MARGHERITA/ ROSSI ANNA

Materia: STORIA

LINEAMENTI MATH ROSSO EDIZIONE RIFORMA - VOLUME 5 – EBOOK/ SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO; GHISSETTI & CORVI EDITORI; BARONCINI PAOLO / MANFREDI ROBERTO; / FABBRI ELISABETTA

Materia : MATEMATICA

NEW REFLEX VOLUME UNICO; PEARSON LONGMAN; ABBS BRIAN / FREEBAIRN INGRID / PARKER CHRIS

Materia : INGLESE

DAL CASO ALLA NORMA CLASSE 3 - LIBRO MISTO CON OPENBOOK / VOLUME + EXTRA KIT + OPENBOOK TRAMONTANA; CAPILUPPI MARCO

Materia : DIRITTO

SCIENZA DELLE FINANZE / VOLUME UNICO 5° ANNO ED. 2017; LE MONNIER; GAGLIARDINI LIVIANA / PALMERIO GIOVANNI/ LORENZONI MARIA PATRIZIA

Materia : SCIENZA DELLE FINANZE

EIFFEL EN LIGNE. VOLUME 2 - LIVRE DEL 'ÉLÈVE + CAHIER D'EXERCISES; CIDEB - BLACK CAT; BOUTEGEGE REGINE/BELLO/POIREY

Materia:FRANCESE.

PARTE TERZA: ATTIVITÀ DIDATTICA SVOLTA

3.1 Programmazione collegiale del Consiglio di classe (PECUP)

Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali; - redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali; - gestire adempimenti di natura fiscale; - collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda; - svolgere attività di marketing;- collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;

- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell’articolazione “Sistemi informativi aziendali”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l’efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure informatizzate, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all’organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Risultati di apprendimento COMUNI	Risultati di apprendimento Settore ECONOMICO	Risultati di apprendimento Profilo Indirizzo A.F.M.
Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali	Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica	Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi	Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le	Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle

problemi	categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto	attività aziendali.
Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici	Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico	Analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali	Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali e culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo	Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro	Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.	Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti.	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.	Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali.	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
Individuare e comprendere le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete	agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.	elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali.	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale, nella consapevolezza della relatività e storicità dei saperi.	analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti	Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale

		d'impresa.
Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali		
Riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono.		
Padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate.		
Collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche.		
Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.		
Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.		
Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza.		
Cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale.		
Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.		
Analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori di riferimento, al cambiamento delle condizioni di vita e della fruizione culturale.		
Essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.		

3.2 Profilo in uscita e competenze sviluppate nel corso dell'anno

	<i>Competenze in esito</i>	<i>Italiano</i>	<i>Storia</i>	<i>Inglese</i>	<i>2° lingua</i>	<i>Matem</i>	<i>Econ. az.le</i>	<i>Diritto</i>	<i>Scienza delle finanze</i>
1	individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	■		■	■	■		■	
2	padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)			■	■				
3	utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti			■	■		■		
4	redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	■		■	■				■
5	utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente	■							
6	utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative					■			
7	utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni					■			
8	utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare					■			
9	identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti						■		■
10	interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese						■		
11	riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date						■		■
12	gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata						■		
13	applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati						■		
14	inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato						■		■
15	correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle		■			■			

	tecniche negli specifici campi professionali di riferimento								
16	individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane						■	■	
17	<p>riconoscere ed interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; - i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse 						■		■
18	riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambito naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo		■						■
19	individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.						■	■	
20	analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio							■	
21	orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose						■	■	■
22	analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa						■	■	■

3.4 Profilo in uscita completo di abilità e conoscenze

CORSO A.F.M.

ITALIANO

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
L1	individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	Italiano Inglese Diritto	<p>1) Processo storico e tendenze evolutive della lingua italiana dall'Unità nazionale ad oggi.</p> <p>2) Caratteristiche dei linguaggi specialistici e del lessico tecnico-scientifico.</p> <p>3) Strumenti e metodi di documentazione per approfondimenti letterari e tecnici.</p> <p>4) Tecniche compositive per diverse</p>	<p><u>Lingua</u></p> <p>1) Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana con particolare riferimento al Novecento.</p> <p>2) Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei / nei testi letterari più rappresentativi.</p> <p>3) Individuare le correlazioni tra le innovazioni scientifiche e tecnologiche e le trasformazioni</p>

			<p>tipologie di produzione scritta.</p> <p>5) Repertori dei termini tecnici e scientifici relativi al settore d'indirizzo anche in lingua straniera.</p> <p>6) Software "dedicati" per la comunicazione professionale.</p> <p>7) Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p><u>Letteratura</u></p> <p>9) Elementi e principali movimenti culturali della tradizione letteraria dall'Unità d'Italia ad oggi con riferimenti alle letterature di altri paesi.</p> <p>10) Autori e testi significativi della tradizione culturale italiana e di altri popoli.</p> <p>11) Modalità di integrazione delle diverse forme di espressione artistica e letteraria.</p> <p>12) Metodi e strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei testi letterari.</p>	<p>linguistiche.</p> <p>4) Produrre relazioni, sintesi, commenti ed altri testi di ambito professionale con linguaggio specifico.</p> <p>5) Utilizzare termini tecnici e scientifici anche in lingue diverse dall'italiano.</p> <p>6) Interagire con interlocutori esperti del settore di riferimento anche per negoziare in contesti professionali.</p> <p>7) Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione nel settore professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.</p> <p>8) Elaborare il proprio curriculum vitae in formato europeo.</p> <p><u>Letteratura</u></p> <p>9) Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.</p> <p>10) Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature.</p> <p>11) Cogliere, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi.</p> <p>12) Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari.</p> <p>13) Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti d'analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico.</p> <p><u>Altre espressioni artistiche</u></p> <p>14) Leggere ed interpretare un'opera d'arte visiva e cinematografica con riferimento all'ultimo secolo.</p>
CI	utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini	Italiano	<p>1) Processo storico e tendenze evolutive della lingua italiana dall'Unità nazionale ad oggi.</p> <p>2) Caratteristiche dei linguaggi specialistici e del lessico tecnico-scientifico.</p> <p>3) Strumenti e metodi di documentazione per approfondimenti</p>	<p><u>Lingua</u></p> <p>1) Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana con particolare riferimento al Novecento.</p> <p>2) Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei / nei testi letterari più rappresentativi.</p> <p>3) Individuare le correlazioni tra le</p>

	dell'apprendimento permanente		<p>letterari e tecnici.</p> <p>4) Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta.</p> <p>5) Repertori dei termini tecnici e scientifici relativi al settore d'indirizzo anche in lingua straniera.</p> <p>6) Software "dedicati" per la comunicazione professionale.</p> <p>7) Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p><u>Letteratura</u></p> <p>9) Elementi e principali movimenti culturali della tradizione letteraria dall'Unità d'Italia ad oggi con riferimenti alle letterature di altri paesi.</p> <p>10) Autori e testi significativi della tradizione culturale italiana e di altri popoli.</p> <p>11) Modalità di integrazione delle diverse forme di espressione artistica e letteraria.</p> <p>12) Metodi e strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei testi letterari.</p> <p><u>Altre espressioni artistiche</u></p> <p>13) Arti visive nella cultura del Novecento.</p> <p>14) Criteri per la lettura di un'opera d'arte.</p>	<p>innovazioni scientifiche e tecnologiche e le trasformazioni linguistiche.</p> <p>4) Produrre relazioni, sintesi, commenti ed altri testi di ambito professionale con linguaggio specifico.</p> <p>5) Utilizzare termini tecnici e scientifici anche in lingue diverse dall'italiano.</p> <p>6) Interagire con interlocutori esperti del settore di riferimento anche per negoziare in contesti professionali.</p> <p>7) Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione nel settore professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.</p> <p>8) Elaborare il proprio curriculum vitae in formato europeo.</p> <p><u>Letteratura</u></p> <p>9) Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.</p> <p>10) Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature.</p> <p>11) Cogliere, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi.</p> <p>12) Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari.</p> <p>13) Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti d'analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico.</p>
P1	redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	Italiano Inglese Scienza delle finanze	<p>1) Processo storico e tendenze evolutive della lingua italiana dall'Unità nazionale ad oggi.</p> <p>2) Caratteristiche dei linguaggi specialistici e del lessico tecnico-scientifico.</p> <p>3) Strumenti e metodi di documentazione per approfondimenti letterari e tecnici.</p>	<p><u>Lingua</u></p> <p>1) Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana con particolare riferimento al Novecento.</p> <p>2) Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei / nei testi letterari più rappresentativi.</p> <p>3) Individuare le correlazioni tra le innovazioni scientifiche e</p>

		<p>4) Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta.</p> <p>5) Repertori dei termini tecnici e scientifici relativi al settore d'indirizzo anche in lingua straniera.</p> <p>6) Software "dedicati" per la comunicazione professionale.</p> <p>7) Social network e new media come fenomeno comunicativo.</p> <p><u>Letteratura</u></p> <p>9) Elementi e principali movimenti culturali della tradizione letteraria dall'Unità d'Italia ad oggi con riferimenti alle letterature di altri paesi.</p> <p>10) Autori e testi significativi della tradizione culturale italiana e di altri popoli.</p> <p>11) Modalità di integrazione delle diverse forme di espressione artistica e letteraria.</p> <p>12) Metodi e strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei testi letterari</p>	<p>tecnologiche e le trasformazioni linguistiche.</p> <p>4) Produrre relazioni, sintesi, commenti ed altri testi di ambito professionale con linguaggio specifico.</p> <p>5) Utilizzare termini tecnici e scientifici anche in lingue diverse dall'italiano.</p> <p>6) Interagire con interlocutori esperti del settore di riferimento anche per negoziare in contesti professionali.</p> <p>7) Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione nel settore professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.</p> <p>8) Elaborare il proprio curriculum vitae in formato europeo.</p> <p><u>Letteratura</u></p> <p>9) Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento.</p> <p>10) Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature.</p> <p>11) Cogliere, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi.</p> <p>12) Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari.</p> <p>13) Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti d'analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico.</p> <p><u>Altre espressioni artistiche</u></p> <p>14) Leggere ed interpretare un'opera d'arte visiva e cinematografica con riferimento all'ultimo secolo.</p> <p>15) Identificare e contestualizzare le problematiche connesse alla conservazione e tutela dei beni culturali del territorio.</p>
--	--	--	---

STORIA

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
G1	correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento	Storia Matematica	Inquadrare il momento storico e le esigenze che hanno portato allo sviluppo della ricerca operativa.	Stato della ricerca, durante la seconda guerra mondiale, orientata alla soluzione di importanti problemi di ordine strategico e tattico collegati alla difesa nazionale.
G2	riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo	Storia Scienza delle finanze	<p>1) Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XXI, in Italia, in Europa e nel mondo.</p> <p>2) Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento ed il mondo attuale (quali in particolare: industrializzazione e società post-industriale; limiti dello sviluppo; violazioni e conquiste dei diritti fondamentali; nuovi soggetti e movimenti; Stato sociale e sua crisi; globalizzazione).</p> <p>3) Modelli culturali a confronto: conflitti, scambi e dialogo interculturale.</p> <p>4) Innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto su modelli e mezzi di comunicazione, condizioni socioeconomiche e assetti politico-istituzionali.</p> <p>5) Problematiche sociali ed etiche caratterizzanti l'evoluzione dei settori produttivi e del mondo del lavoro.</p> <p>6) Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale ed artistico.</p> <p>7) Categorie, lessico, strumenti e metodi della ricerca storica (es.: critica delle fonti).</p> <p>8) Radici storiche della Costituzione italiana e dibattito sulla Costituzione europea.</p> <p>9) Carte internazionali dei diritti.</p> <p>10) Principali istituzioni internazionali, europee e nazionali.</p> <p>11) Le guerre mondiali e i totalitarismi.</p>	<p>1) Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di continuità e discontinuità.</p> <p>2) Analizzare problematiche significative del periodo considerato.</p> <p>3) Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali.</p> <p>4) Effettuare confronti tra diversi modelli /tradizioni culturali in un'ottica interculturale.</p> <p>5) Riconoscere le relazioni fra evoluzione scientifica e tecnologica (con particolare riferimento ai settori produttivi e agli indirizzi di studio) e contesti ambientali, demografici, socioeconomici, politici e culturali.</p> <p>6) Individuare i rapporti fra cultura umanistica e scientifico-tecnologica con riferimento agli ambiti professionali.</p> <p>7) Analizzare storicamente campi e profili professionali, anche in funzione dell'orientamento.</p> <p>8) Inquadrare i beni ambientali, culturali ed artistici nel periodo storico di riferimento.</p> <p>9) Applicare categorie, strumenti e metodi delle scienze storico-sociali per comprendere mutamenti socio-economici, aspetti demografici e processi di trasformazione.</p> <p>10) Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia per ricerche su specifiche tematiche, anche pluri/interdisciplinari.</p> <p>11) Interpretare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico.</p>

				<p>12) Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico-interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento.</p> <p>13) Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione delle principali carte costituzionali e delle istituzioni internazionali, europee e nazionali.</p>
--	--	--	--	---

INGLESE

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
L1	individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	<p>Inglese</p> <p>Italiano</p> <p>Diritto</p> <p>Francese</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Globalisation - Globalisation –friend or enemy - The banks - Basic banking services - The house of banking - The ECB - The Central Bank 	<p>1) Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua , su argomenti generali, di studio e di lavoro.</p> <p>2) Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.</p> <p>3) Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>4) Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>5) Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.</p> <p>6) Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.</p>
L2	padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai	<p>Inglese</p> <p>Ec. aziendale</p>	<p>1) Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.</p> <p>2) Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti</p>	<p>1) Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua , su argomenti generali, di studio e di lavoro.</p> <p>2) Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione</p>

	percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)		multimediali e per la fruizione in rete. 3) Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali. 4) Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo.	agli elementi di contesto. 3) Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. 4) Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. 5) Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.
--	--	--	---	--

MATEMATICA

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
M1	utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative	Matematica	1) Rappresentare nel piano cartesiano una funzione di due variabili mediante le curve di livello 2) Saper rappresentare graficamente il dominio delle funzioni in due variabili. 3) Saper effettuare il calcolo delle derivate; 4) Determinare, con le derivate, i punti di massimo e di minimo liberi e vincolati di una funzione in due variabili 5) Determinare i punti di massimo e di minimo di una funzione lineare in due variabili sottoposta a vincoli lineari 6) Distinguere tra i vari tipi di problemi di scelta 7) Saper costruire il modello matematico più rispondente ai dati di un problema 8) Saper rappresentare graficamente il modello 9) Classificare la domanda di un bene in base alla elasticità della sua domanda 10) Valutare l'incidenza di un fattore di produzione sulla quantità di bene da produrre 11) Costruire il diagramma a dispersione. Determinare la funzione interpolante tra punti noti (caso lineare) 12) Ricerca operativa e problemi di scelta	1) Coordinate cartesiane nello spazio. Piani e rette nello spazio. 2) Funzioni in due variabili e superfici nello spazio. Curve di Livello. 3) Disequazioni e sistemi di disequazioni lineari in 2 variabili. 4) Derivate parziali prime e seconde; 5) Procedimento per il calcolo dei massimi e minimi liberi: il determinante Hessiano. 6) Procedimento per il calcolo dei massimi e minimi vincolati. 7) Problemi di scelta. Condizioni di certezza ed incertezza (cenni) 8) Effetti immediati ed effetti differiti (cenni) 9) Scelta tra due o più alternative

			13)Funzioni economiche	
M2	utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni	Matematica	1)Individuare variabili e vincoli di un problema P.L. 2) Risolvere il modello matematico associato ad un problema P.L. in 2 variabili. 3) Saper convertire, quando possibile, un problema P.L. in n variabili in uno P.L. in 2 variabili.	1) Problemi di programmazione lineare. 2) Ricerca operativa e problemi di scelta. Metodo grafico 3) Problemi di PL in n variabili riconducibili a 2 e risolubili con il metodo grafico. 4) Piano di rilevazione e analisi dei dati. 5) Campionamento casuale semplice
S1	utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare	Matematica	1)Utilizzare Excel per studiare distribuzioni di probabilità. 2)Utilizzare un foglio elettronico nel problema dell'interpolazione.	Elementi di base per l'utilizzo del foglio elettronico MS Excel
G1	correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento	Storia Matematica	1)Inquadrare il momento storico e le esigenze che hanno portato allo sviluppo della ricerca operativa.	1)Stato della ricerca, durante la seconda guerra mondiale, orientata alla soluzione di importanti problemi di ordine strategico e tattico collegati alla difesa nazionale.

ECONOMIA AZIENDALE

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
C2	individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	Econ. Az. le Diritto	1)Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa 2)Cogliere le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale 3)Applicare il metodo LIFO a scatti per la valutazione fiscale delle rimanenze 4)Calcolare IRES dovuta e quella di competenza	1)Il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali 2)I principi ai quali si ispirano le norme fiscali sui componenti del reddito d'impresa 3)La relazione tra il reddito contabile e il reddito fiscale 4)Le norme del TUIR relative ai principali componenti del reddito d'impresa 5)Le imposte che colpiscono il reddito d'impresa 6)Variazioni temporanee: imposte differite e imposte anticipate 7)La dichiarazione dei redditi d'impresa e i versamenti IRES e IRPEF 8)L'IRAP: nozioni generali e base imponibile
P2	interpretare i sistemi	Econ. Az.le	1) Riclassificare il bilancio in	1) Le funzioni e gli obiettivi delle

	aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese		<p>funzione delle analisi</p> <p>2) Calcolare i principali indici di bilancio</p> <p>3) Coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa</p> <p>4) Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione reddituale</p> <p>5) Ricostruire e rappresentare le variazioni finanziarie "patrimoniali"</p> <p>6) Redigere il rendiconto finanziario dei flussi di Ccn</p> <p>7) Redigere una relazione interpretativa del rendiconto finanziario</p> <p>8) Leggere e interpretare una relazione di revisione del bilancio.</p>	<p>analisi per indici e per flussi</p> <p>2) Le fasi dei processi di analisi e i criteri di riclassificazione dei bilanci</p> <p>3) I diversi tipi di indicatori: la classificazione, il calcolo e l'impiego degli stessi</p> <p>4) Il coordinamento degli indici di bilancio e la loro lettura unitaria</p> <p>5) La metodologia di analisi dei flussi di Ccn e la formazione dei relativi rendiconti finanziari</p> <p>6) Le tipologie di auditing e la funzione dei revisori</p> <p>7) La revisione legale dei conti: procedure e tipi di giudizio sul bilancio</p>
P3	riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date	Econ. Az.le	<p>1) Riconoscere e classificare le imprese industriali</p> <p>2) Individuare, in casi concreti, il tipo di struttura patrimoniale delle imprese industriali</p> <p>3) Individuare i tipici settori della gestione delle imprese industriali e i processi che li determinano</p> <p>4) Redigere le tipiche scritture d'esercizio delle imprese industriali</p> <p>5) Comporre le scritture di assestamento e di chiusura delle imprese Industriali</p> <p>6) Redigere o concorrere alla redazione del bilancio d'esercizio secondo le norme del Codice Civile e nel rispetto dei fondamentali principi contabili internazionali IAS/IFBS</p>	<p>1) I caratteri della produzione industriale</p> <p>2) Le principali classificazioni delle imprese industriali</p> <p>3) I settori e le scelte operative che caratterizzano la gestione delle imprese industriali</p> <p>4) La contabilità generale: alcune scritture d'esercizio tipiche delle imprese industriali</p> <p>5) Le scritture di assestamento dei conti a fine esercizio</p> <p>6) Il bilancio d'esercizio: richiamo dei concetti fondamentali</p> <p>7) Il processo di formazione del bilancio d'esercizio delle imprese industriali</p>
P4	individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane	Econ. Az.le Diritto	Struttura della retribuzione e calcolo del TFR	Saper strutturare un foglio paga e saper calcolare il TFR e rilevarlo in PD.
P5	gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata	Econ. Az.le	Rilevazione in PD delle principali operazioni di gestione.	Saper redigere scritture in P.D. e saper collegare gli esiti della contabilità al bilancio d'esercizio
P6	applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i	Econ. Az.le	<p>1) Individuare, con riferimento ad alcuni casi concreti, le strategie adottate</p> <p>2) Classificare i costi secondo vari</p>	<p>5) Le principali classificazioni e la metodologia di calcolo dei costi</p> <p>6) La break-even analysis</p> <p>9) Il business plan</p>

	risultati		<p>criteri</p> <p>3) Rappresentare graficamente i costi fissi e i costi variabili</p> <p>4) Calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e a costi variabili</p> <p>5) Applicare la break-even analysis a concreti problemi aziendali</p> <p>9) Costruire business plan</p>	
P10	utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti	<p>Econ. Az.le</p> <p>Inglese</p> <p>Francese</p>	<p>Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali:</p> <p>A.</p> <p>1) Analisi di bilancio per indici e per flussi</p> <p>2) Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci</p> <p>3) Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa</p> <p>B.</p> <p>4) Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione</p> <p>5) Business plan</p>	<p>1) Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse</p> <p>2) Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione</p> <p>3) Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa</p> <p>4) Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo</p> <p>5) Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.</p> <p>6) Costruire business plan</p> <p>8) Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie</p>

DIRITTO

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
L1	individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	<p>Italiano</p> <p>Inglese</p> <p>Diritto</p>	<p>1) Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa.</p> <p>2) Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione.</p> <p>3) Caratteristiche degli atti amministrativi con particolare riferimento all'attività contrattuale della PA.</p> <p>4) Caratteristiche delle imprese internazionali e multinazionali negli scenari della globalizzazione.</p>	<p>1) Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale.</p> <p>2) Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali.</p> <p>3) Individuare e utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente.</p>
C2	individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica, fiscale	<p>Econ. Az.le</p> <p>Diritto</p>	<p>1) Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa.</p>	<p>1) Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale.</p>

	con particolare riferimento alle attività aziendali.		<p>2) Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione.</p> <p>3) Caratteristiche degli atti amministrativi con particolare riferimento all'attività contrattuale della PA.</p> <p>4) Caratteristiche delle imprese internazionali e multinazionali negli scenari della globalizzazione.</p>	<p>2) Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali.</p> <p>3) Individuare e utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente.</p>
C3	analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio	Diritto	<p>1) Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa.</p> <p>2) Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione.</p> <p>3) Caratteristiche degli atti amministrativi con particolare riferimento all'attività contrattuale della PA.</p> <p>4) Caratteristiche delle imprese internazionali e multinazionali negli scenari della globalizzazione.</p>	<p>1) Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale.</p> <p>2) Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali.</p> <p>3) Individuare e utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente.</p>

SCIENZA DELLE FINANZE

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
G2	riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo	Storia Scienza delle finanze	<p>1)Strumenti e funzioni di politica economica</p> <p>2)Bilancio dello Stato</p> <p>3)Sistema tributario italiano</p> <p>4)Finanza locale e bilancio degli enti locali</p> <p>5)Processo di determinazione del reddito contabile, fiscale e imponibile</p>	<p>1)Ricerca e analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore</p> <p>2)Riconoscere il tipo di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese</p> <p>3)Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica</p> <p>4)Analizzare le imposte e le tasse a carico delle imprese</p>
G3	riconoscere ed interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; - i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica	Scienza delle finanze	<p>1)Strumenti e funzioni di politica economica</p> <p>2)Bilancio dello Stato</p> <p>3)Sistema tributario italiano</p> <p>4)Finanza locale e bilancio degli enti locali</p> <p>5)Processo di determinazione del reddito contabile, fiscale e imponibile</p>	<p>1)Ricerca e analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore</p> <p>2)Riconoscere il tipo di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese</p> <p>3)Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica</p> <p>4)Analizzare le imposte e le tasse a carico delle imprese</p>

	- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse			
S2	identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti	Scienza delle finanze	1) Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica 2) Bilancio dello Stato 3) Sistema tributario italiano 4) Finanza locale e bilancio degli enti locali 5) Processo di determinazione del reddito contabile, fiscale e imponibile	1) Ricercare ed analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore 2) Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese 3) Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica 4) Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese

FRANCESE

			<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
L3	Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.	Ec. Aziendale Inglese	<ul style="list-style-type: none"> • Les acteurs de l'entreprise • La France des régions • L'achat e la vente • La commande • La facture • La logistique et les transports • Les institutions • Les banques 	1) Saper compilare una fattura 2) I trasporti in Francia 3) Il ruolo delle banche 4) Lo sviluppo del turismo in Francia

3.5 Metodologia didattiche e strumenti didattici (metodologie, interventi volti al miglioramento e/o al recupero, personalizzazione, ecc.).

<i>strumento utilizzato</i>	<i>Italiano</i>	<i>Storia</i>	<i>Inglese</i>	<i>Matem.</i>	<i>Francese</i>	<i>Ec. Az.</i>	<i>Diritto</i>	<i>Sc.Fin.</i>
lezione frontale	X	X	X	X	X	X	X	X
esercitazioni	X	X	X	X	X	X	X	X
e-learning								
Didattica a distanza	X	X	X	X	X	X	X	X
tutoring								
questionari	X	X	X	X	X	X	X	X
ricerche	X	X				X		
prove strutturate	X	X	X	X	X	X	X	X

3.6 Percorsi interdisciplinari

Le attività realizzate a livello interdisciplinare hanno riguardato il raccordo tra le discipline

- Economia Aziendale ed Economia politica per la trattazione del reddito fiscale e le imposte.
- Economia aziendale e Diritto per la legislazione sul bilancio d'esercizio e le società.
- Economia aziendale e Inglese per le banche;
- Economia aziendale e francese per la fattura e le banche.

3.7 Modalità di svolgimento del colloquio orale degli Esami di Stato.

Il colloquio orale verrà svolto secondo l'Ordinanza Ministeriale del 16/05/2020.

Non si terranno prove scritte, che verranno sostituite da una prova orale più lunga (durata massima 1 ora a candidato) e completa rispetto al passato.

La sessione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione ha inizio il giorno 17 giugno 2020 alle ore 8:30, con l'avvio dei colloqui.

Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del Decreto legislativo sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente. Ai fini di cui al comma 1, il candidato deve dimostrare, nel corso del colloquio:

- di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO;
- di aver maturato le competenze previste dalle attività di "Cittadinanza e Costituzione" declinate dal consiglio di classe.

Per il corso serale non è obbligatorio aver svolto le ore di alternanza scuola-lavoro, PCTO. Secondo l'articolo 17 (Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame), l'esame sarà così articolato:

- a) **discussione di un elaborato** concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie, che nel caso della 5[^]AFM serale è: **Economia aziendale**.

L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione del docente di economia aziendale entro il 1° di giugno. L'elaborato verrà trasmesso dal candidato al docente di

economia aziendale, che è anche coordinatore di classe, per posta elettronica entro il 13 giugno.

Gli argomenti di economia aziendale assegnati ai discenti sono:

- Il bilancio d'esercizio di una s.p.a.
- Il Marketing e la redazione del Marketing plan
- Le imposte dirette di una società di capitale: IRES e IRAP
- La programmazione aziendale: i budget
- Le scelte e gli obiettivi di un'impresa: le strategie aziendali
- Analisi per indici del bilancio d'esercizio di una s.p.a.
- Il business plan: contenuti e caratteristiche di un progetto imprenditoriale
- Metodi della contabilità gestionale: direct e full costing
- I finanziamenti bancari a breve e a media e lunga scadenza.

b) **discussione di un breve testo**, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 9. Gli argomenti trattati sono i seguenti:

- Verga: novella Fantasticheria e incipit di Mastro Don Gesualdo e novelle Cavalleria Rusticana e La roba.
- Pascoli: poesie X Agosto e Il gelsomino notturno.
- Pirandello: novella Il treno ha fischiato e incipit di Uno, nessuno e centomila e incipit di Il fu Mattia Pascal e novella La Patente e novella Una giornata e stralci del saggio: L'umorismo.
- Svevo: da La coscienza di Zeno, brani: l'ultima sigaretta e Il funerale di Guido.
- Ungaretti: poesia Soldati e poesia Veglia e poesia San Martino del Carso e poesia Sono una creatura e poesia I fiumi.
- Montale: poesia Felicità raggiunta e poesia Spesso il male di vivere ho incontrato e poesia Portami il girasole e poesia Non chiederci la parola.

c) analisi, da parte del candidato, del **materiale multidisciplinare** scelto dalla commissione ai sensi dell'articolo 16, comma 3;

d) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a **“Cittadinanza e Costituzione”**.

Gli argomenti di “Cittadinanza e Costituzione” trattati durante l'anno sono:

- Diritti e doveri dei cittadini nella Costituzione Italiana;

- La tutela costituzionale del diritto alla salute e misure di emergenza determinate dalla pandemia Covid 19;
- Il Referendum Costituzionale;
- Gli effetti economici del Covid 19 in Italia e nel mondo;
- Le scelte decisive per l'economia italiana in Europa dopo il Covid 19.

Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia **CLIL**, non ci sono insegnanti delle proprie materie, abilitati al colloquio in lingua straniera.

Il colloquio verrà valutato per un massimo di 40 punti, secondo 5 indicatori:

- Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo.
- Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro.
- Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti.
- Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera.
- Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali.

PARTE QUARTA: VERIFICHE E VALUTAZIONI

1.1 Verifiche e valutazioni

Gli strumenti utilizzati per l'attuazione delle verifiche sono:

Strumento	Ita		Sto	Ing	Dir	Sc. delle finanze	Matem.			Econ. Az.			Francese	
	S	O	O	S-O	O	O	S	O	P	S	O	P	S	O
Interr. Lunghe		X	X	X	X	X					X			X
Interr. Brevi		X	X	X	X	X		X			X			X
Temi o problemi	X						X			X	X		X	
Prove strutturate	X		X	X	X	X	X	X			X		X	X
Prove semistr.				X									X	
Questionari	X			X			X	X			X			
Relazioni	X										X			
Esercizi	X			X			X		X	X	X	X	X	X

Parametri valutazione finale (comportamento, livelli di partenza, risultati prove, osservazioni su competenze trasversali, raggiungimento obiettivi generali, impegno in classe e frequentazione sulla didattica a distanza).

I docenti del Consiglio di Classe hanno mirato ad una costante azione di controllo (in una logica di feedback) del processo di insegnamento/apprendimento. Poiché gli aspetti da cogliere erano molteplici, anche se ciascuno di essi doveva contribuire ad un'unica valutazione, l'azione didattica ha fatto uso di strumenti di diverso tipo e valenza. Dal mese di marzo si è fatto uso della didattica a distanza usando la piattaforma "Weschool" per caricare lezioni, video-live, audio-lezioni, esercizi e verifiche.

Pertanto, al fine di migliorare l'offerta formativa, di stimolare l'interesse degli alunni verso il dialogo educativo e di rimuovere le cause che potevano inibire la motivazione al successo scolastico, al tradizionale ciclo lezione frontale/studio individuale/verifica si sono alternati altri momenti quali la lezione interattiva, la discussione guidata, il problem solving, l'attività laboratoriale. I docenti hanno cercato ove possibile di privilegiare tutti quei metodi che "insegnano ad imparare" autonomamente e criticamente, evitando una meccanica trasmissione di nozioni. Tutte le strategie didattiche adottate hanno naturalmente tenuto conto dei diversi tempi e stili di apprendimento di ciascun alunno/a.

4.2 Gli strumenti didattici

Per il raggiungimento degli obiettivi, sono stati utilizzati i seguenti strumenti didattici: libri di testo, riviste specializzate, audiovisivi, strumenti di laboratorio, hardware e software didattici, didattica a distanza con uso della piattaforma "Weschool" per video lezioni, esercizi e verifiche on line.

4.3 Criteri di verifica e valutazione

La valutazione assume un ruolo fondamentale nella strutturazione dell'attività didattica in moduli ed unità, perdendo la sua esclusiva funzione di giudizio conclusivo sull'impegno e l'acquisizione dei contenuti da parte degli alunni per acquistare quello di strumento per verificare i bisogni di ogni singolo alunno/a e potere instaurare le opportune azioni di recupero.

La verifica

La verifica, intesa come accertamento dei livelli di conoscenza, nonché delle capacità critiche e strumentali dell'alunno/a, è stata attuata facendo uso sia di prove "tradizionali" come le

verifiche scritte nelle quali sono state rappresentate in maniera equilibrata tutte le parti essenziali del programma, che di prove “oggettive” strutturate e di prove miste semistrutturate. Dal mese di marzo 2020 si è proceduto con verifiche scritte e orali on-line basate su risoluzione di problemi, risposte aperte o multiple e colloqui orali.

La valutazione

La valutazione ha avuto una funzione formativa o in itinere quando il docente doveva ricavare gli elementi per correggere il percorso formativo, scegliendo soluzioni metodologiche atte a differenziare gli interventi didattici o per riformulare quegli obiettivi rivelatisi inadeguati. Ha avuto una funzione sommativa o conclusiva quando doveva consentire di controllare la consistenza dei risultati raggiunti dagli alunni alla fine di un modulo od alla fine di ciascun periodo.

Le prove scritte e quelle orali/strutturate sono valutate in base alle griglie di valutazione adottate dai singoli docenti e contenute nelle programmazioni disciplinari o nel POF.

Nelle valutazioni ciascun docente ha tenuto conto, oltre che dei voti conseguiti dagli alunni nelle prove orali/strutturate ed in quelle scritto/grafiche:

1. del raggiungimento degli obiettivi minimi, in rapporto alle capacità di ogni alunno/a;
2. dell'impegno e della costanza nello studio;
3. dell'interesse e della partecipazione mostrati;
4. dei contributi nelle discussioni;
5. del miglioramento rispetto al livello di partenza.

Per l'attribuzione del voto di condotta, nella valutazione del primo trimestre ed in quella finale, il Consiglio di Classe si è attenuto al D.P.R. 22 giugno 2009, n.122, recante norme in materia di “Regolamento per la valutazione degli alunni”.

Pertanto si è tenuto conto dei seguenti indicatori:

1. Comportamento corretto e responsabile:

- a. nel rapporto con il Dirigente scolastico, i docenti, il personale scolastico, gli altri studenti
- b. nell'utilizzo degli ambienti, delle strutture e dei materiali didattici.

2. Rispetto delle regole:

- a. Rispetto delle norme di sicurezza.
- b. Rispetto del Regolamento d'Istituto.

3. Partecipazione al dialogo didattico ed educativo

- a. Frequenza alle lezioni e videolezioni.

b. Impegno nel lavoro scolastico in classe ed a casa.

A causa della didattica a distanza, il C.d.c. ha deciso che la valutazione terrà conto anche dei seguenti **indicatori** elencati nel documento qui di seguito riportati:

ALUNNO	RELAZIONE		PARTECIPAZIONE			MOTIVAZIONE/ RIFLESSIONE			ORGANIZZAZIONE NELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	
	R1	R2	P1	P2	P3	M1	M2	M3	O1	O2

DIMENSIONI	INDICATORI	CODICE DI RIFERIMENTO
RELAZIONE	Esprime il bisogno di relazionarsi con i compagni e le insegnanti attraverso gli strumenti offerti dalla piattaforma.	R1
	Cerca di relazionarsi ai compagni nelle chat di classe.	R2
PARTECIPAZIONE	Apporta il suo contributo nella classe virtuale con interventi appropriati in chat.	P1
	Si collega regolarmente alla classe virtuale.	P2
	Segue le video lezioni inserite in piattaforma e svolge le attività richieste.	P3
MOTIVAZIONE/ RIFLESSIONE	Esegue le attività proposte senza difficoltà.	M1
	Chiede all'insegnante spiegazioni circa l'errore e accetta le osservazioni.	M2
	È in grado di esplicitare tramite un messaggio scritto o registrazione audio i propri dubbi o incertezze.	M3
ORGANIZZAZIONE NELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Consegna sulla piattaforma Weschool il proprio elaborato, rispettando le modalità richieste e le consegne.	O1
	È in grado di sviluppare in modo creativo e personale il proprio elaborato.	O2

Indicare la lettera corrispondente al livello:

A= Sì (pienamente raggiunto)

B= IN PARTE (parzialmente raggiunto)

C= No (non raggiunto)

4.4 Le attività di recupero

I docenti sono stati organizzatori di interventi compensativi **in itinere, anche a causa della didattica a distanza**, per correggere o quanto meno contenere gli svantaggi culturali. Tali interventi sono stati svolti durante il normale orario di servizio e sono serviti ad ovviare all'assenza dei prerequisiti e/o ad assicurare a tutti gli alunni gli stessi livelli (minimi) di partenza prima dell'inizio di un nuovo modulo di apprendimento.

Per i contenuti didattici si rinvia alle programmazioni e ai programmi svolti nelle singole discipline.

4.5 Credito scolastico

Il credito scolastico tiene conto del profitto scolastico dello studente e del suo impegno durante gli anni scolastici.

Credito scolastico

Il credito scolastico è un punteggio che si ottiene durante il triennio della scuola secondaria di II grado e che dovrà essere sommato al punteggio ottenuto dalla prova orale per determinare il voto finale dell'esame di maturità.

Nell'attribuzione del credito scolastico si tiene conto delle disposizioni vigenti per gli alunni regolarmente frequentanti il 5° anno; nei casi di abbreviazione del corso di studi per merito, il credito è attribuito, per l'anno non frequentato, nella misura massima prevista per lo stesso dalla tabella A, in relazione alla media dei voti conseguita nel penultimo anno. Ai fini dell'attribuzione concorrono: la media dei voti di ciascun anno scolastico, il voto in condotta, l'assenza o presenza di debiti formativi.

La Maturità non è più composta dagli scritti e dagli orali, ma solo dal colloquio; per questo motivo il MIUR ha deciso di rivedere anche la distribuzione dei crediti il cui numero passa da un massimo di 40 a 60 punti di credito. Nel seguente Allegato A ci sono le tabelle relative alla conversione dei crediti degli anni precedenti e al credito assegnato al 5° anno di frequenza.

Per i ***candidati interni*** l'attribuzione si basa sulle seguenti tabelle:

Allegato A

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20

$9 < M \leq 10$	21-22
-----------------	-------

TABELLA D - Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M < 6$	---	---
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

Nell'attribuzione del credito scolastico e formativo si terranno in considerazione i seguenti fattori:

a) Credito scolastico

- Interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo
- Livelli di frequenza
- Partecipazione alla vita scolastica
- Partecipazione ad attività complementari
- Partecipazione ad attività di orientamento

b) Credito formativo

- Partecipazione ad attività culturali
- Partecipazione ad attività socio-assistenziali
- Partecipazione ad attività sportive
- Qualsiasi altra attività inerente allo specifico indirizzo di studio.

<i>Materia</i>	<i>Docente</i>	<i>Firma</i>
Italiano e Storia	<i>Bozza Flora</i>	
Inglese	<i>Caso Marianna</i>	
Matematica	<i>Inglese Paolo</i>	
Economia Aziendale	<i>D'Antuono Michele Antonio</i>	
Diritto e Scienza delle Finanze	<i>Grassone Tiziana Bianca</i>	
Francese	<i>Trotta Michele</i>	

Lucera, 28 maggio 2020

Il coordinatore di classe
Michele Antonio D'Antuono

Si allegano:

1. La griglia di valutazione dell'esame orale.
2. Argomenti prova orale di economia aziendale, letteratura italiana e "Cittadinanza e Costituzione".