

I.T.E.T. "V. EMANUELE III"- LUCERA
Prot. 0002286 del 17/05/2021
04-02-2.4 (Entrata)

DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

(DPR 23.07.98 n. 223 ART. 5)

CLASSE 5 B CORSO SIA

Anno Scolastico 2020-2021

INDICE

<u>PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA SCUOLA</u>	p. 3
1.1 BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO	
1.2 PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO	
1.3 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E EVENTUALI SCELTE DI FLESSIBILITÀ	
1.4 CALENDARIO SCOLASTICO	
<u>PARTE 2 – PRESENTAZIONE DELLA CLASSE</u>	p. 7
2.1 ELENCO ALUNNI	
2.2 PRESENTAZIONE E STORIA DELLA CLASSE	
2.3 COMPOSIZIONE E STORIA DEL CONSIGLIO DI CLASSE	
<u>PARTE 3 – ATTIVITÀ DIDATTICA SVOLTA</u>	p. 10
3.1 PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE DELL'INDIRIZZO DI STUDI	
3.2 QUADRO ORARIO SETTIMANALE	
3.3 COMPETENZE DEL PROFILO	
3.4 OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO NELLE VARIE DISCIPLINE	
3.5 PERCORSI INTERDISCIPLINARI REALIZZATI	
3.6 METODOLOGIE DI LAVORO UTILIZZATE	
3.7 DIDATTICA A DISTANZA	
3.8 LIBRI DI TESTO, MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI	
3.9 ATTIVITÀ SVOLTE A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	
3.10 ATTIVITÀ DI RECUPERO E POTENZIAMENTO	
3.11 TEMATICHE DELLE MATERIE PROFESSIONALIZZANTI	
3.12 ARGOMENTO ASSEGNATO A CIASCUN CANDIDATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ELABORATO CONCERNENTE LE DISCIPLINE CARATTERIZZANTI OGGETTO DEL COLLOQUIO	
3.13 TESTI LETTERARI UTILIZZATI	
3.14 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	
3.15 STAGE E TIROCINI REALIZZATI	
3.16 ATTIVITÀ ED ESPERIENZE DI EDUCAZIONE CIVICA	
<u>PARTE 4 – VERIFICHE E VALUTAZIONI</u>	p. 28
4.1 TIPOLOGIA E NUMERO DI VERIFICHE EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO	
4.2 STRUMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI PER LE VERIFICHE	
4.3 GRIGLIA PER LA DEFINIZIONE DEI VOTI E DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO	
4.4 GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA	
4.5 CRITERI PER L'OSSERVAZIONE DURANTE LA DIDATTICA A DISTANZA	
4.6 CREDITO SCOLASTICO	
<u>PARTE 5 – ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER L'ESAME DI STATO</u>	
5.1 SIMULAZIONE ATTIVITÀ	p. 33

PARTE I

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA SCUOLA

1.1 BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO

L'I.T.E.T. "V.Emanuele III" opera all'interno del territorio di Lucera e dei Comuni del Sub-Appennino Dauno. Trattasi di un comprensorio molto esteso, i cui centri abitati, in genere di piccole e piccolissime dimensioni, hanno nella cittadina di Lucera un punto di riferimento. La cultura e la storia hanno, in Lucera e nel territorio circostante, un polo di grande attrazione, con ricchezze di tipo storico, archeologico, naturalistico, ma il turismo risulta ancora poco valorizzato e non riesce quindi ad essere un settore trainante per l'economia locale. In questo contesto compito della Scuola è quello di preparare ed aiutare i giovani ad inserirsi nella società e nel mondo del lavoro, e l'Istituto "V. Emanuele III" ormai da anni opera in questa direzione, attivando tutte quelle iniziative ritenute utili all'assolvimento di questa funzione.

1.2 PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto è costituito da due corpi di fabbrica comunicanti tra loro, in cui sono ubicate le aule, i laboratori, la Sala video, la Biblioteca, l'Aula Magna, gli Uffici della Presidenza e quelli Amministrativi. La palestra, infine, dotata di attrezzature polivalenti, viene utilizzata non solo per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica, ma anche per iniziative sportive extra scolastiche, essendo la struttura sportiva coperta più grande di Lucera. L'Istituto, all'interno del recinto che lo circonda, dispone di ampi spazi utilizzati per manifestazioni di tipo culturale e sportivo. La biblioteca, ubicata al primo piano dell'edificio, è dotata di 9000 volumi circa e viene arricchita ed aggiornata ogni anno. Comprende anche alcuni dischi a 78 giri, di valore storico, risalenti al periodo tra la prima e la seconda guerra mondiale. L'Istituto, dall'anno scolastico 1999/2000, è diventata scuola -polo del progetto per la promozione delle biblioteche scolastiche di Lucera, progetto approvato dall'Ufficio Scolastico Regionale e promosso dal Comune di Lucera, al fine di migliorarne l'organizzazione ed il funzionamento. Esso è accreditato come Scuola Polo per la formazione del personale docente ed ATA.

Considerate le risorse tecnologiche disponibili, l'Istituto è stato inoltre riconosciuto Test-Center per lo svolgimento degli esami inerenti il conseguimento della patente europea. L'Istituto, considerata l'esperienza pluriennale nel settore, è incaricato della formazione ed il tutoring dei docenti neo assunti.

L'Istituto Tecnico Economico Tecnologico "V. Emanuele III" di Lucera eroga formazione nei seguenti cinque indirizzi di studi:

Amministrazione Finanza e Marketing	Sistemi Informativi Aziendali	Turismo
-------------------------------------	-------------------------------	---------

SETTORE TECNOLOGICO	
Costruzioni, Ambiente e Territorio	Grafica e Comunicazione

CORSO SERALE PER RAGIONIERI	
Amministrazione Finanza e Marketing	

1.3 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E SCELTE DI FLESSIBILITA'

In coerenza con le finalità istituzionali e gli obiettivi didattici ed educativi definiti dalle normative vigenti, l'ITET "V. Emanuele III si propone di realizzare i seguenti obiettivi:

- *miglioramento progressivo e continuo attraverso l'autovalutazione*
- *inclusività e attenzione i bisogni educativi speciali (BES)*
- *didattica laboratoriale e nuove metodologie di approccio allo studio attraverso presentazione di casi, utilizzo di documentazione autentica, peer-education e flipped-classroom al fine di favorire sempre più processi inclusivi degli alunni con difficoltà di attenzione ed applicazione nello studio*
- *collegamento con il mondo del lavoro e la formazione nel settore delle lingue anche mediante soggiorni studio all'estero, scambi culturali tra docenti ed allievi, gemellaggi elettronici.*

Nell'Istituto si cerca di creare un clima interno di coinvolgimento e collaborazione, che valorizzi le risorse umane e le capacità professionali di tutti gli operatori scolastici, sia docenti che ausiliari, tecnici ed amministrativi.

Tutte le scelte significative del Piano dell'Offerta Formativa sono comunicate e documentate agli studenti, alle loro famiglie, a tutto il personale e anche alle parti interessate esterne, soprattutto in vista dell'azione di orientamento. In campo organizzativo e gestionale si tende a favorire la comunicazione e l'accesso ai documenti e agli atti amministrativi da parte del personale e degli utenti, utilizzando al massimo gli strumenti informatici e migliorando la dotazione, l'utilizzo e la gestione delle risorse strutturali e strumentali dell'Istituto.

La nostra scuola ha in chiaro il **registro elettronico** per le famiglie. Tutti i docenti dell'ITET hanno a disposizione un tablet con cui aggiornano quotidianamente il registro personale collegandosi alla rete wifi. I

genitori possono accedervi con qualsiasi dispositivo (PC, tablet, smartphone) per essere sempre al corrente circa il programma svolto, il comportamento, le assenze e il profitto dei propri figli. Inoltre, mediante il registro elettronico i docenti svolgono anche gli scrutini e il personale di segreteria, dietro segnalazione del coordinatore di classe, invia ai genitori **SMS** in caso di assenze anomale o di importanti appuntamenti. Per quanto attiene alla didattica, l'Istituto opera per l'attuazione e il rispetto dei seguenti principi:

- scuola come "comunità educativa" dove studenti, docenti, genitori sono corresponsabili di un progetto formativo condiviso e unitario in cui interagiscono positivamente, valorizzando il dialogo al fine di instaurare rapporti didattico-educativi costruttivi;
- libertà di insegnamento, intesa come responsabilità personale di individuare metodologie, risorse, percorsi per il raggiungimento del miglior esito formativo, nel rispetto delle scelte collegiali;
-
- didattica per competenze;
- attenzione alla qualità del servizio scolastico attraverso l'accoglienza, il sostegno-recupero, l'orientamento, l'integrazione, la prevenzione del disagio;
- apertura al territorio e alla collaborazione inter-istituzionale sia attraverso un costante rapporto con il mondo del lavoro e delle professioni, sia valorizzando le risorse culturali e i beni archeologici locali.
- Adeguamento del curriculum alle nuove esigenze formative emergenti ai bisogni del territorio.
- Suddivisione dell'anno scolastico in due periodi: il primo trimestre con termine 22 dicembre 2020, il secondo pentamestre con termine venerdì 11 giugno 2021.

1.4 CALENDARIO SCOLASTICO 2020/2021

Inizio delle lezioni: Giovedì 24 settembre 2020

Termine 1° trimestre Martedì 22 dicembre 2020

Termine delle lezioni Venerdì 11 giugno 2021

Festività:

- Domenica 1 novembre 2020: festa di tutti i Santi
- Martedì 8 dicembre 2020: Immacolata Concezione
- Venerdì 25 dicembre 2020: Natale
- Sabato 26 dicembre 2020: Santo Stefano
- Venerdì 1° Gennaio 2021: Capodanno
- Mercoledì 6 Gennaio 2021 : Epifania
- Lunedì 5 Aprile 2021: Lunedì dell'Angelo
- Domenica 25 Aprile 2021: anniversario della Liberazione
- Sabato 1 Maggio 2021 : festa del lavoro
- Mercoledì 2 Giugno 2021 : festa nazionale della Repubblica

Sospensione delle lezioni (in corsivo quelle deliberate dalla scuola)

- Lunedì 7 dicembre 2020: ponte Immacolata Concezione
- da Mercoledì 23 Dicembre 2020 a Mercoledì 06 Gennaio 2021 : vacanze natalizie
- dal 1 Aprile al 6 Aprile 2021 : Vacanze pasquali

PARTE 2

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

2.1 ELENCO ALUNNI

Omissis

2.2 PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe è composta da 23 alunni di cui 9 ragazze e 14 ragazzi. Tutti gli alunni provengono dalla classe del precedente scolastico 2019-2020. Quattro alunni sono pendolari e risiedono in paesi del Pre-Appennino Dauno.

Tutti gli allievi provengono da un contesto socio-culturale medio, alcuni di loro non sempre si sono mostrati ben educati dal punto di vista del rispetto delle regole e dei ruoli all'interno della comunità scolastica. La classe appare, invece, abbastanza eterogenea dal punto di vista degli apprendimenti e degli interessi personali.

Diversi studenti infatti, nel corso dei vari anni scolastici, hanno sempre manifestato un atteggiamento consapevole e responsabile nei confronti delle attività didattiche e delle proposte extracurricolari. Altri allievi si sono invece mostrati meno coinvolti ed impegnati nei confronti delle attività svolte in aula oltre che nell'impegno domestico. Rispetto al rendimento scolastico, pertanto, la classe appare diversificata.

Per quanto riguarda i risultati in termini di profitto, la classe risulta disomogenea. Una parte degli allievi impegnati è stata in grado di raggiungere sempre ottimi risultati. In costoro è stato possibile apprezzare il saper valutare, il saper produrre soluzioni opportune da applicare a casi o situazioni reali, anche nei progetti previsti dall'offerta formativa del Consiglio di classe. Hanno messo in luce doti decisamente apprezzabili e importanti in attività disciplinari ma anche complementari all'attività didattica.

Per altri studenti, invece, il percorso scolastico è stato caratterizzato da una partecipazione all'attività scolastica più selettiva e ad un impegno discontinuo in alcune materie, che li ha portati a conseguire risultati mediamente sufficienti e in qualche caso discreti nelle discipline verso le quali hanno manifestato maggiore propensione.

Per alcuni alunni, poi, i docenti hanno rilevato un metodo di studio spesso inadeguato, una mancanza di autonomia nell'organizzare il proprio lavoro e una certa difficoltà nell'individuare ed effettuare collegamenti interdisciplinari; per questi la preparazione non è sempre risultata sufficiente in tutte le discipline. Le difficoltà che ancora permangono in alcuni alunni sono imputabili ad un background di competenze poco solide attribuibili essenzialmente ad un metodo di studio mnemonico e poco sistematico.

Il Consiglio di Classe ha svolto nel triennio, sulla base di un'adeguata programmazione educativo - didattica, un'azione di formazione volta a far conseguire agli alunni un grado di preparazione e di sviluppo della personalità tale da permettere loro di continuare gli studi e/o di inserirsi con consapevolezza nel mondo del lavoro.

Pur nella diversità degli interventi, unico è stato l'obiettivo perseguito dal Consiglio di Classe: fare acquisire agli alunni competenze, conoscenze ed abilità che potessero essere spendibili professionalmente e culturalmente. Si è cercato inoltre di accrescere l'interesse e la partecipazione degli studenti mediante la trattazione di argomenti legati ai loro interessi personali.

Al fine di consentire a ciascuno di loro di poter scegliere con maggior consapevolezza la propria attività di lavoro e la prosecuzione degli studi coerentemente con le proprie capacità ed attitudini, sono state effettuate attività di orientamento diversificate.

Nel processo di insegnamento-apprendimento, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e in relazione alle discipline interessate e alle tematiche proposte, sono state effettuate lezioni frontali, lavori di gruppo, attività di laboratorio, attività di recupero in orario scolastico, micro didattica. Sono stati utilizzati libri di testo, testi integrativi, articoli di giornali specializzati, saggi, materiale multimediale, computer e LIM.

A partire dal 26 ottobre 2020 le attività didattiche in presenza sono state sospese, a seguito della pandemia da coronavirus, e sono proseguite in modalità di didattica a distanza avvalendosi della piattaforma WESCHOOL.

In particolare, durante il periodo dell'emergenza sanitaria, i docenti hanno adottato i seguenti strumenti e le seguenti strategie per la DDI:

- videolezioni programmate e concordate con gli alunni mediante la suddetta applicazione;
- invio di materiale semplificato:
 - mappe concettuali,
 - appunti,
 - files video e audio per il supporto anche in remoto (in modalità asincrona) degli stessi.

Il carico di lavoro da svolgere a casa è stato, all'occorrenza, alleggerito esonerando gli alunni dallo svolgimento prescrittivo di alcuni compiti o dal rispetto di rigide scadenze, prendendo sempre in considerazione le difficoltà di connessione a volte compromessa dall'assenza di Giga o dall'uso di device inopportuni rispetto al lavoro assegnato.

La limitata applicazione di alcuni alunni nello studio e la necessità di un approccio completamente nuovo per docenti e studenti nella modalità di svolgimento dell'attività didattica non ha permesso di svolgere tutti i contenuti programmati all'inizio dell'anno scolastico.

In occasione degli incontri scuola-famiglia positivi sono stati i rapporti che il Consiglio di Classe ha avuto con i genitori degli studenti.

2.2 COMPOSIZIONE E STORIA DEL CONSIGLIO DI CLASSE

In gran parte delle discipline il Consiglio di Classe ha svolto con continuità l'attività didattica nel corso dell'intero triennio. Cambiamenti si sono verificati nelle discipline Italiano, Storia, Inglese e IRC nei vari

anni per avvicendamenti riconducibili alle operazioni di mobilità e collocamento a riposo del personale docente.

CONSIGLIO DI CLASSE	
COGNOME E NOME	DISCIPLINA
POSTIGLIONE MARIA PIA	ITALIANO - STORIA
D'AGNONE IDA	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA
MORELLO LARA	INGLESE
INGLESE PAOLO GAETANO	MATEMATICA
VELARDI ANTONIO	INFORMATICA
SANTORO DOMENICO	ECONOMIA AZIENDALE
PESTILLI SIMONETTA	SCIENZE MOTORIE
MONTICELLI GRAZIA	RELIGIONE
VAVALLE MARIA GIUSEPPA	INSEGNANTE TECNICO PRATICO

PARTE 3

ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA.

3.1 PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE DELL'INDIRIZZO DI STUDI

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macro fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo -finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione SIA, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi.

Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure informatizzate, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Risultati di apprendimento COMUNI	Risultati di apprendimento Settore ECONOMICO	Risultati di apprendimento Profilo Indirizzo A.F.M. - SIA
<p>Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione, a partire dai quali valutare fatti e ispirare i propri comportamenti</p>	<p>Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni, comportamenti individuali e collettivi in chiave economica</p>	<p>Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici, nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di una azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culture.</p>
<p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi</p>	<p>Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche e sociali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia.</p>	<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>
<p>Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici</p>	<p>Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale e globale;</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>
<p>Riconoscere le linee essenziali della storia, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico</p>	<p>Analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali</p>	<p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.</p>
<p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali e culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p>	<p>Orientarsi nella normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale;</p>	<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p>
<p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p>	<p>Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione e controllo di gestione</p>	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p>

Risultati di apprendimento COMUNI	Risultati di apprendimento Settore ECONOMICO	Risultati di apprendimento Profilo Indirizzo A.F.M. - SIA
Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in ambiti e contesti di studio e lavoro	Utilizzare gli strumenti Di marketing in differenti casi contesti;	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione	Distinguere e valutare prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
Individuare e comprendere le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete	agire nel sistema informativo aziendale e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;	Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo	elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;	Utilizzare i sistemi informativi e di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale, nella consapevolezza della relatività e storicità dei saperi	analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti	Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali		
Riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono;		
Padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate		
Collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche		

Risultati di apprendimento COMUNI	Risultati di apprendimento Settore ECONOMICO	Risultati di apprendimento Profilo Indirizzo A.F.M. - SIA
Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare		
Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio		
Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza		
Cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale		
Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo		
Analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori di riferimento, al cambiamento delle condizioni di vita e della fruizione culturale		
Essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario		

3.2 QUADRO ORARIO SETTIMANALE

Discipline	1 biennio		2 biennio		5 anno
	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua comunitaria (Francese)	3	3	3		
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biol.)	2	2			
Scienze integrate (Fisica)	2				
Scienze integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2	4	5	5
Economia aziendale	2	2	4	7	7
Diritto			3	3	2
Economia politica			3	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale complessivo ore settimanali	32	32	32	32	32

3.3 COMPETENZE DEL PROFILO SIA

QUADRO COMPLETO DELLE COMPETENZE

Profilo delle competenze in uscita al quinto anno

	Competenze in esito	Italia	Storia	Inglese	Matem	Inform	Econ. az.le	Diritto	Econ.polit.
		no							
1	individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	■		■				■	
2	padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue			■					
3	utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti			■		■	■		
4	redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	■		■		■			■

	Competenze in esito	Italia no	Storia	Inglese	Matem	Inform	Econ. az.le	Diritto	Econ. polit.
5	utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente	■							
6	utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative				■				
7	utilizzare le strategie del pensiero razionale sugli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni				■				
8	utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare				■	■			
9	identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti					■	■		■
10	interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese					■	■		
11	riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date					■	■		■

12	gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata						■	■		
13	applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati						■	■		
14	inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato						■	■		■

	Competenze in esito	Italia no	Storia	Inglese	Matem	Inform	Econ. az.le	Diritto	Econ. polit.
15	correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento		■		■				
16	individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane						■	■	
17	riconoscere ed interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; - i fenomeni socio-economici globali in termini specifici dell'impresa turistica - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse						■		■
18	riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambito naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo		■						■
19	individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.						■	■	
20	analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla							■	

	tutela della persona, dell'ambiente e del territorio								
21	orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose						■	■	■
22	analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa						■	■	■

3.4 OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO NELLE VARIE DISCIPLINE (CONOSCENZE ED ABILITA')

(v. schede disciplinari)

3.5 PERCORSI INTERDISCIPLINARI REALIZZATI

1) Titolo: La Sicurezza e l'ordine pubblico.

Competenze:

Cittadinanza e costituzione

- C2** individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- C3** analizzare il valore, i limiti ed i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

Asse scientifico–tecnologico

- S1** utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

Asse tecnico professionale

- P1** redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- P5** gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- P10** utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti

Asse Linguistico

- L1** individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- L2** padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)

Asse Matematico

- M1** Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

Macroaree	Discipline coinvolte	Contenuti disciplinari
La sicurezza e l'ordine pubblico	Economia aziendale	La comunicazione integrata d'impresa
	Informatica	Sicurezza e tutela dei dati
	Diritto	Il Governo. I ministri.
	Economia Politica	Servizi pubblici generali e speciali.
	Inglese	Green internet: banking
	Matematica	Calcolo combinatorio e probabilità

2) Titolo: *L'azienda*

Competenze:

Cittadinanza e costituzione

C2 individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Asse scientifico–tecnologico

S2 identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

Asse tecnico professionale

P1 redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

Asse Linguistico

L1 individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

L2 padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)

Asse Matematico

M1 Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

Macroaree	Discipline coinvolte	Contenuti disciplinari
L'Azienda	Ec aziendale	Le aziende industriali
	Informatica	L'organizzazione dei dati in ambito aziendale
	Inglese	Databases
	Diritto	La Costituzione e i principi fondamentali.
	Matematica	Massimo profitto e minimo costo
	Storia	Le organizzazioni sindacali

3) Titolo: *L'Unione europea*

Competenze:

Cittadinanza e costituzione

C2 individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Asse scientifico–tecnologico

S1 utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

Asse tecnico professionale

P1 redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

P10 utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti

Asse Linguistico

L1 individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

Asse Matematico

M1 Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

Macroaree	Discipline coinvolte	Contenuti disciplinari
L'Unione europea	Informatica	Reti di computer per trasmissioni dati Internet: struttura, funzionamento e servizi
	Matematica	Ricerca operativa: impresa che produce in più Paesi
	Diritto	L'Unione europea. Dal trattato di Roma al trattato di Maastricht.
	Economia politica	Il Bilancio dell'UE Il Bilancio dello Stato.
	Inglese	Globalizzazione e commercio internazionale

4) Titolo: *La comunicazione e le digital soft skill nella società moderna*

Competenze:

Cittadinanza e costituzione

C2 Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Asse scientifico-tecnologico

S1 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

Asse tecnico professionale

P1 Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

P10 Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti

Asse Linguistico

L1 Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

Asse Matematico

M1 Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative

Macroaree	Discipline coinvolte	Contenuti disciplinari
La comunicazione e le digital soft skill nella società moderna	Economia aziendale	Il sistema informativo e informatico Redazione e analisi del Bilancio di esercizio Il sistema informativo Analisi per indici e per flussi
	Informatica	Le reti di computer: <ul style="list-style-type: none"> • Componenti hw e sw di rete • Tipologie di rete • I protocolli di comunicazione • Cybersecurity • Mezzi trasmissivi • Sicurezza e riservatezza delle Basi di dati in rete
	Storia	La propaganda nei totalitarismi
	Inglese	Marketing and advertising
	Matematica	Ricerca operativa

3.6 METODOLOGIE DI LAVORO E STRUMENTI DIDATTICI

Strumento utilizzato	Italiano	Storia	Inglese	Matem.	Inform.	Ec.Az.le		Diritto	Ec.Politica	Sc.Motorie	Religione
Lezione frontale	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
Esercitazioni	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
Laboratorio multim.			x	x	x	x		x	x	x	x
E-learning						x				x	x
Peer Education						x					
Questionari	x	x	x		x	x					
Ricerche	x	x				x					
Prove strutturate	x	x	x	x	x	x		x	x	x	

3.7 DIDATTICA A DISTANZA

In ottemperanza al D.M.I. 26 giugno 2020 n°39 “Linee guida sulla Didattica digitale a distanza”, l’Itet “V. Emanuele III” ha regolamentato gli obiettivi, le modalità e i tempi di erogazione, le metodologie, gli strumenti, l’orario delle lezioni, la valutazione, le modalità di tutela della privacy, i rapporti scuola-famiglia, la formazione dei docenti e del personale assistente tecnico.

Obiettivi prefissati

1. Garantire il diritto all’istruzione delle studentesse e degli studenti in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti sia di interi gruppi classe;
2. Garantire il diritto all’istruzione in caso di ospedalizzazione prolungata, terapie mediche che necessitano di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio in accordo con le famiglie;
3. Integrare ed arricchire l’offerta formativa espletata in presenza, consentendo utili approfondimenti disciplinari ed interdisciplinari, personalizzando i percorsi e il recupero degli apprendimenti, su iniziativa dei singoli docenti;
4. Sviluppare le competenze digitali, disciplinari e personali;
5. Supportare l’efficacia dell’azione didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
6. Rispondere alle esigenze delle studentesse e degli studenti con bisogni educativi speciali, dalla disabilità allo svantaggio linguistico, dai disturbi specifici dell’apprendimento allo svantaggio socio-economico.

Strumenti e risorse

Piattaforme digitali in dotazione

L’istituto è dotato di piattaforme digitali istituzionali quali:

- Il Registro elettronico Didup-Scuolanext;
- La piattaforma didattica Weschool
- Google Suite for Education (G Suite)

Orario delle lezioni

1. A partire dal 26 ottobre 2020 è stato necessario attuare l’attività didattica interamente in modalità a distanza, a causa di un nuovo lockdown e di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che hanno interessato per intero la classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona ha seguito un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. Alla classe è stato assegnato un monte ore settimanale di 20 unità distribuite tra le varie discipline di studio.
2. Il monte ore delle attività da svolgere in modalità sincrona è stato definito in relazione a:
 - motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;

- necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.
3. Le ore delle discipline non svolte in modalità sincrona sono state svolte in modalità asincrona come di seguito indicato:
- i docenti hanno progettato e realizzato le AID in modalità asincrona in autonomia coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe;
 - i docenti hanno utilizzato la piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.
 - nell'ambito delle AID in modalità asincrona, i docenti hanno compilato il registro di classe avendo cura di indicare in maniera precisa: link, materiali, tempi e consegne richieste agli studenti sempre nel rispetto del proprio orario di lezione ;
 - tutte le attività svolte in modalità asincrona sono state documentate.

Metodologie e strumenti di verifica

Le attività si sono svolte in maniera sincrona e/o asincrona:

- **Modalità sincrona:** vi è stata l'interazione in tempo reale tra i docenti e i discenti quali ad esempio le video-lezioni in diretta, le esercitazioni e i test in Aula virtuale.
- **Modalità asincrona:** non c'è stata l'interazione in tempo reale ma si è trattato di attività strutturate e documentabili quali gli approfondimenti con l'ausilio di materiale digitale predisposto dal docente, esercitazioni, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta, realizzazione di artefatti digitali.
- **Modalità mista:** le due modalità sincrona e asincrona si sono alternate e integrate assicurando un adeguato equilibrio al fine di rendere efficace l'azione educativa.

Sono state utilizzate diverse strategie: attività interdisciplinari, didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped Classroom, debate, rielaborazione condivisa e costruzione collettiva della conoscenza,...

Gli strumenti di verifica delle conoscenze e delle competenze hanno privilegiato le prove orali tranne per quelle discipline per le quali si è resa necessaria la prova scritta.

Valutazione

La verifica degli apprendimenti realizzati con la DDI ha seguito gli stessi criteri della valutazione effettuata in presenza: si è tenuto conto sia della valutazione formativa che di quella sommativa effettuata al termine di una UdA o di un modulo.

Sono state effettuate le valutazioni intermedie e finali realizzate in fase di scrutinio.

Gli insegnanti, una volta effettuata la valutazione, hanno provveduto a registrare sul Registro elettronico i risultati.

Gli strumenti per effettuare la valutazione si sono concretizzate nelle griglie di valutazione approvate in sede di riunione di Dipartimento e riportate sul PTOF per le varie discipline.

3.8 LIBRI DI TESTO, MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI

Materia / Disciplina	Codice Volume	Autore/Curatore/Traduttore	Titolo/ Sottotitolo	V o l u m i	Editore	Prez z o	Nuo va Adoz q	Da Ac q	Cons
RELIGIONE	9788835042051	PACE LUCIANO / NICOLI FEDERICO / MONTEFUSCO	RELIGIONE IN AULA - EDIZIONE BLU / EDIZIONE PLUS + DVD	U	LA SCUOLA EDITRICE	15,00	No	No	No
ITALIANO LETTERATURA	9788830206069	SANDRO SAMBUGAR / SALA	TEMPO DI LETTERATURA vol. 3 + per il Nuovo esame di Stato + Laboratorio di metodo 2	3	LA NUOVA ITALIA EDITRICE	41,50	No	Si	No
INGLESE	9788849423280	BOWEN P / CUMINO M	THINK BUSINESS STUDENT'S BOOK + EXTRA + EASY EBOOK (ANCHE	U	PETRINI	32,50	Si	Si	No
INGLESE	9788883390739	BENTINI / RICHARDSON / VAUGHAM	IN BUSINESS DIGITAL EDITION +AB	U	PEARSON LONGMAN	34,60	No	No	No
STORIA	9788824751667	CALVANI VITTORIA	UNA STORIA PER IL FUTURO. VOL. 3 + ATLANTE 3	3	A. MONDAD ORI SCUOLA	29,40	No	Si	No
MATEMATICA	9788829846238	TONOLINI FRANCO / TONOLINI GIUSEPPE / MANENTI CALVI ANNAMARIA	METODI E MODELLI MATEMATICA - LINEA ROSSA / VOLUME 5	3	MINERVA ITALICA	26,10	No	Si	No
INFORMATICA	9788826891125	LORENZI AGOSTINO / GIUPPONI RICHELMO / IOVINO DANIELA	LINGUAGGI WEB. LATO SERVER E MOBILE COMPUTING	U	ATLAS	9,38	No	No	No
INFORMATICA	9788829852123	GALLO /SIRSI	CLOUD v anno	3	Minerva Scuola	25,75	SI	SI	No
ECONOMIA POLITICA. QUINTO ANNO	9788869173738	GILIBERT ALFREDO	GENERAZIONE ZETA VOL. 2+QUADERNO DELLE COMPETENZE 2 / ELEMENTI DI FINANZA PUBBLICA	U	LATTES	25,50	Si	Si	No
ECONOMIA AZIENDALE	9788861603066	LIDIA SORRENTINO / GIANFRANCO SICILIANO / ANDREA ERRI	AZIENDA PASSO PASSO 2 0 SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO 3	3	PARAMOND	41,00	No	Si	No
DIRITTO	9788861602588	MARIA RITA CATTANI	NUOVO SISTEMA DIRITTO APP - DIRITTO PUBBLICO (IL)	3 U	PARAMOND	28,05	SI	SI	NO
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	9788857790466	ZOCCA EDO / SBRAGI ANTONELLA	COMPETENZE MOTORIE / COMPETENZE MOTORIE + DVD ROM	U	D'ANNA	20,55	NO	NO	NO

3.9 ATTIVITÀ SVOLTE A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Non sono presenti nella classe alunni diversamente abili o con difficoltà particolari di apprendimento.

3.10 ATTIVITA' DI RECUPERO E POTENZIAMENTO

I docenti hanno organizzato interventi compensativi in itinere per correggere o quanto meno contenere gli svantaggi culturali. Tali interventi sono stati svolti durante il normale orario di servizio e sono serviti ad ovviare all'assenza dei prerequisiti e/o ad assicurare a tutti gli alunni gli stessi livelli (minimi) di partenza prima dell'inizio di un nuovo modulo di apprendimento. Per i contenuti didattici si rinvia alle programmazioni e ai programmi svolti nelle singole discipline.

3.11 TEMATICHE DELLE MATERIE PROFESSIONALIZZANTI

Le tematiche sviluppate nel corso dell'anno scolastico nelle discipline professionalizzanti sono state per:

Economia aziendale:

- La contabilità generale
- Bilancio aziendale e revisione legale
- Analisi di Bilancio per indici e per flussi
- La contabilità gestionale
- La pianificazione strategica e la programmazione aziendale

Informatica:

- I data base
- I sistemi operativi
- Il software open source
- Le reti di computer
- Il sistema informativo aziendale

3.12 ARGOMENTO ASSEGNATO A CIASCUN CANDIDATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ELABORATO CONCERNENTE LE DISCIPLINE CARATTERIZZANTI OGGETTO DEL COLLOQUIO

Le tracce con gli argomenti di Economia aziendale e Informatica, assegnate il 30 aprile 2021, a ciascuno degli studenti della classe sono riportate in allegato al presente documento.

3.13 TESTI LETTERARI UTILIZZATI

Dal libro in uso di letteratura italiana “Tempo di letteratura 3”

1. Zola, “Gervasia all’Assommoir” pag.36-40;
2. Verga, “Un documento umano” pag.89-90;
3. Verga, “Prefazione” ai Malavoglia pag.94-95;
4. Verga, “L’addio alla roba”, pag.125-126;
5. Praga, “Preludio”, pag.146-147;
6. Tarchetti, “L’amore distruttivo”, pag.150-158;
7. Carducci, “Nevicata”, pag.170;
8. Baudelaire, “L’albatro”, pag.195;
9. Rimbaud, “Vocali”, pag.205;
10. Pascoli, “X Agosto”, pag.229-230;
11. Pascoli, “L’assiuolo”, pag.234-235;
12. Pascoli, “E’ dentro di noi un fanciullino”, pag.247-248;
13. Pascoli, “Il gelsomino notturno”, pag.255-256;
14. Pascoli, “Italy”, pag.266-269;
15. Pascoli, “La grande proletaria si è mossa”, pag.270-274;
16. D’Annunzio, “Il ritratto di un esteta”, pag.295-297;
17. D’Annunzio, “La pioggia nel pineto”, pag.322-326;
18. Svevo, “L’ultima sigaretta”, pag.480-484-483;
19. Pirandello, “Il sentimento del contrario”, pag.545-547;
20. Pirandello, “La condizione di personaggi”, pag.555-558;
21. Ungaretti, “Veglia”, pag.606;
22. Montale, “I limoni”, pag.750;
23. Montale, “Spesso il male di vivere ho incontrato”, pag.758.

3.14 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO

La partecipazione degli alunni ad attività didattiche integrative, nell’ambito sia di specifici progetti inseriti nel P.T.O.F. sia di proposte da parte di soggetti esterni all’Istituzione Scolastica, è stata sostenuta e favorita

dal Consiglio di Classe, perché considerata occasione importante per il pieno sviluppo della personalità degli allievi, per la valorizzazione delle loro potenzialità e per la scoperta di specifiche vocazioni. Nel corso del secondo biennio e quinto anno la classe ha partecipato alle seguenti attività, curricolari ed extracurricolari, di ampliamento dell'offerta formativa:

- Attività di orientamento con i referenti dell'Università degli studi di Foggia;
- Attività di orientamento agli studi dell'Ente INFOBASIC di Pescara;
- Progetto "fisco e scuole" a cura dell'Agenzia delle Entrate di Lucera;
- Competizione Maths Challenge –Università di Foggia Olimpiadi di Informatica;
- Olimpiadi della Matematica
- Visita all'agenzia delle entrate di Lucera ed attivazione dell'identificativo di accesso al portale <https://www.agenziaentrate.gov.it>;
- Incontro con il personale **dell'Esercito Italiano** per la presentazione delle professioni militari;
- Attività di orientamento ITS Apulia Digital Maker, di Foggia;
- Partecipazione all'evento, organizzato dalla CCIAA, Smart future academy;
- Partecipazione al percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) YouthEmpowered 2021 Coca-Cola HBC Italia.

3.15 STAGE E TIROCINI REALIZZATI

=====

3.16 ATTIVITÀ ED ESPERIENZE DI EDUCAZIONE CIVICA

- La Costituzione repubblicana:
 - Prima parte : analisi dei principi fondamentali , dei diritti e doveri dei cittadini;
 - Parte seconda: l'ordinamento della repubblica. Le garanzie costituzionali.
- Gli organismi internazionali: l'ONU e l'UE.
- Sviluppo sostenibile:
 - Educazione alla salute e al benessere;
 - Modulo di educazione stradale;
 - Alcol e tabagismo: le dipendenze;
 - Il doping sportivo.
- Partecipazione a temi di pubblico dibattito:
 - La giornata della memoria (27 gennaio 2021): live da Fossoli;
 - Partecipazione on line al seminario, nell'ambito della iniziativa “ Una legalità condivisa”, “L'apertura internazionale della Costituzione italiana”.

PARTE 4 - VERIFICHE E VALUTAZIONI

4.1 TIPOLOGIE DI VERIFICHE EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO

<i>Disciplina</i>	<i>tipologia di prova</i>	<i>tempi e frequenza</i>	
	<i>Scritto / Orale/ Pratica</i>	<i>1°Periodo / 2° Periodo</i>	
Italiano	Scritto /orale	2s – 1o	/ 2s - 2o
Storia	Scritto /orale	2o	/ /s – 2o
Matematica	Scritto /orale	2s - 2o	/ 2s - 2o
Inglese	Scritto /orale	2s-2o	/ 2s -2o
Informatica	Scritto /orale	2s - 2o	/ 5s - 4o
Economia aziendale	Scritto /orale	2s - 2o	/ 4s - 3o
Diritto	Scritto /orale / pratica	1s – 1o	/ 1s – 2o
Economia politica	Scritto /orale / pratica	1s – 1o	/ /s – 2o
Scienze motorie	Scritto/orale/pratica	1o - 2p	/ 1s - 1o
Religione	orale	2o	/ 2o

4.2 STRUMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI PER LE VERIFICHE

<i>Modalità</i>	Italiano	Storia	Lingue straniere	Mate m.	Econ. azien d.	Diritto	Econo mia polit.	Ed. fisica	IRC
<i>Interrogazione lunga</i>	■	■	■	■	■	■	■	■	
<i>Interrogazione breve</i>	■	■	■	■	■	■	■	■	
<i>Prova di laboratorio</i>			■			■	■		
<i>Componimento problema</i>			■			■	■		
<i>Questionario</i>	■	■	■	■	■			■	
<i>Relazione</i>		■	■			■	■	■	
<i>Esercizi</i>	■	■	■	■	■	■	■		■

4.3 GRIGLIA PER LA DEFINIZIONE DEI VOTI E DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO

Voto	Conoscenze	Competenze	Abilità
10	Conoscenza ampia e approfondita degli argomenti	Applicazione efficace e pienamente autonoma delle conoscenze e delle procedure per la soluzione dei problemi	Organizzazione coerente e coesa dei contenuti con rielaborazioni critiche personali e motivate, integrate da collegamenti. Espressione fluida, corretta, con uso di terminologie specifiche
9	Conoscenza approfondita degli argomenti	Applicazione autonoma delle conoscenze e delle procedure per la soluzione dei problemi	Organizzazione coerente e coesa dei contenuti con rielaborazioni critiche motivate, integrate da collegamenti Espressione fluida, corretta, con uso di terminologie specifiche
	Conoscenza sicura e articolata degli	Applicazione corretta e autonoma delle conoscenze e delle	Organizzazione coerente e coesa del discorso con rielaborazioni

8	argomenti	procedure nella soluzione dei problemi	accurate Espressione efficace e corretta, con uso delle terminologie specifiche
7	Conoscenza precisa degli argomenti	Applicazione adeguata ed autonoma delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi	Sviluppo coerente delle argomentazioni con giudizi motivati Espressione chiara e corretta
6	Conoscenza essenziale degli argomenti	Applicazione semplice ma autonoma delle conoscenze e procedure nella soluzione dei problemi	Organizzazione adeguata del discorso Espressione semplice ma chiara
5	Conoscenza parziale e/o superficiale degli argomenti	Applicazione incerta delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi.	Argomentazione poco accurata e puntuale Espressione confusa e non sempre corretta
4	Conoscenza lacunosa e frammentaria degli argomenti	Applicazione errata delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi	Argomentazione confusa e superficiale Espressione incerta e non corretta
1 / 3	Conoscenza gravemente carente	Applicazione gravemente errata di conoscenze e procedure nella soluzione dei problemi	Espressione inefficace e gravemente inesatta

4.4 GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA

Indicatori	10	9	8	7	6	5
a) Rispetto del Regolamento d'Istituto e delle regole di convivenza civile	Sempre scrupoloso, maturo e consapevole	Attento e consapevole	Regolare	Accettabile con qualche infrazione non grave	Frequenti violazioni	Grave e/o sistematica violazione
b) Correttezza, responsabilità collaborazione, in classe, durante visite, viaggi d'istruzione e altre attività di carattere educativo	Comportamento sempre corretto, responsabile, collaborativo	Comportamento corretto, responsabile collaborativo	Comportamento generalmente corretto	Comportamento a volte poco corretto.	Comportamento poco corretto; atteggiamenti irrispettosi.	Comportamento gravemente scorretto; atteggiamenti irrispettosi, offensivi, oltraggiosi.
c) Utilizzo dei locali, delle strutture e delle attrezzature scolastiche	Responsabilità, attenzione e cura nell'utilizzo di locali, strutture e attrezzature scolastiche	Responsabilità e cura nell'utilizzo di locali, strutture e attrezzature scolastiche	Generale cura nell'utilizzo di locali, strutture e attrezzature scolastiche	Rari episodi di poca cura nell'utilizzo di locali e attrezzature scolastiche	Scarsa cura nell'utilizzo di locali e attrezzature scolastiche	Utilizzo irresponsabile di locali e attrezzature scolastiche. Danneggiamenti
d) Puntualità e frequenza	Frequenza assidua e puntualità continua	Frequenza assidua e puntuale	Frequenza regolare e puntuale	Frequenza regolare; alcuni ritardi	Frequenza discontinua; assenze e/o ritardi non giustificati	Frequenza discontinua; continue assenze e/o ritardi non giustificati

4.5 CRITERI PER L'OSSERVAZIONE DURANTE LA DIDATTICA A DISTANZA

DIMENSIONI	INDICATORI
RELAZIONE	Esprime il bisogno di relazionarsi con i compagni e le insegnanti attraverso gli strumenti offerti dalla piattaforma.
	Cerca di relazionarsi ai compagni nelle chat di classe.
PARTECIPAZIONE	Apporta il suo contributo nella classe virtuale con interventi appropriati in chat.
	Si collega regolarmente alla classe virtuale.
	Segue le video lezioni inserite in piattaforma e svolge le attività richieste.
MOTIVAZIONE/ RIFLESSIONE	Esegue le attività proposte senza difficoltà.
	Chiede all'insegnante spiegazioni circa l'errore e accetta le osservazioni.
	È in grado di esplicitare tramite un messaggio scritto o registrazione audio i propri dubbi o incertezze.
ORGANIZZAZIONE NELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Consegna sulla piattaforma Weschool il proprio elaborato, rispettando le modalità richieste e le consegne.
	È in grado di sviluppare in modo creativo e personale il proprio elaborato.

Livello:

A= Sì (pienamente raggiunto)

B= IN PARTE (parzialmente raggiunto)

C= No (non raggiunto)

4.6 CREDITO SCOLASTICO

Agli studenti viene attribuito il credito secondo i punteggi stabiliti nella nuova tabella prevista dal D. Lgs 62/2017 relativamente al 3 e 4 anno

Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della terza classe

media dei voti	fasce di credito ai sensi Allegato A al D.Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
$M = 6$	7 - 8	11 - 12
$6 < M \leq 7$	8 - 9	13 - 14
$7 < M \leq 8$	9 - 10	15 - 16
$8 < M \leq 9$	10 - 11	16 - 17
$9 < M \leq 10$	11 - 12	17 - 18

La conversione verrà effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)

Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Media dei voti	fasce di credito ai sensi Allegato A al D.Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
$M < 6^*$	6 - 7	10 - 11
$M = 6$	8 - 9	12 - 13
$6 < M \leq 7$	9 - 10	14 - 15
$7 < M \leq 8$	10 - 11	16 - 17
$8 < M \leq 9$	11 - 12	18 - 19
$9 < M \leq 10$	12 - 13	19 - 20

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020

*ai sensi del combinato disposto dell'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto.

Si provvederà invece all'attribuzione del nuovo credito scolastico per il quinto anno secondo i punteggi stabiliti nell'O.M. n. 53 del 03.03.2021

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11 - 12
$M = 6$	13 - 14
$6 < M \leq 7$	15 - 16
$7 < M \leq 8$	17 - 18
$8 < M \leq 9$	19 - 20
$9 < M \leq 10$	21 - 22

PAI (*Piano di Apprendimento Individualizzato*)

L'articolo 4, comma 4, dell'OM 11/2020 così dispone: [...] *Nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo, con riferimento all'allegato A al Decreto legislativo corrispondente alla classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020, nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21, con riguardo al piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, comma 1.*

Pertanto gli studenti della classe che lo scorso anno scolastico sono stati promossi con il PAI, possono ottenere l'integrazione di 1 punto al credito scolastico se nel corso dell'anno hanno dimostrato di aver recuperato le insufficienze indicate nel PAI.

PARTE 5 - ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER L'ESAME DI STATO

5.1 SIMULAZIONI PROVE D'ESAME

In considerazione della chiusura della scuola del 26 ottobre 2020, non è stato possibile procedere ad attività di simulazione per l'esame di Stato, né al sostenimento delle prove Invalsi previste al quinto anno.

IL CONSIGLIO DI CLASSE

Materia	Docente	Firma
IRC	Monticelli Grazia	
Italiano e Storia	Postiglione Maria Grazia	
Inglese	Morello Lara	
Matematica	Inglese Paolo Gaetano	
Economia Aziendale	Santoro Domenico	
Diritto ed Economia Politica	D'Agnone Ida	
Informatica	Velardi Antonio	
Esercitazioni di Laboratorio	Vavalle Maria Giuseppa	
Scienze Motorie	Pestilli Simona	

Lucera 15 maggio 2021

Il docente coordinatore di classe

(Prof. Domenico Santoro)

Allegati :

- Relazione finale PCTO
- Tracce elaborati di Informatica e di Economia aziendale assegnate agli studenti ai sensi dell'O.M. n 53 del 03/03/2021 relativa agli esami di Stato as 20/21 art.18, comma 1, lettera a)