



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
Amministrazione finanza e marketing
Sistemi informativi aziendali
Turismo
Costruzione ambiente e territorio
Grafica e comunicazione
Corso serale

I.T.E.T. "V. EMANUELE III"- LUCERA
Prot. 0002286 del 17/05/2021
04-02-2.4 (Entrata)

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(DPR 23.07.98 n. 223 ART. 5)

A.S. 2020-21

CORSO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

CLASSE 5 B

INDICE

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA SCUOLA

- 1.1 Breve descrizione del contesto
- 1.2 Presentazione dell'Istituto
- 1.3 Organizzazione delle attività scolastiche e eventuali scelte di flessibilità
- 1.4 Calendario scolastico

PARTE 2 – PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

- 2.1 Elenco alunni
- 2.2 Presentazione e storia della classe
- 2.3 Eventuale presenza di alunni diversamente abili
- 2.4 Composizione e storia del Consiglio di classe

PARTE 3 – ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA

- 3.1 Profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi
- 3.2 Quadro orario settimanale
- 3.3 Competenze del profilo
- 3.4 Obiettivi specifici di apprendimento nelle varie discipline
- 3.5 Percorsi interdisciplinari realizzati
- 3.6 Metodologie di lavoro utilizzate
- 3.7 Didattica a distanza
- 3.8 Libri di testo, materiali e strumenti utilizzati
- 3.9 Attività svolte a favore degli alunni diversamente abili
- 3.10 Eventuali attività di recupero e potenziamento
- 3.11 Tematiche delle materie professionalizzanti
- 3.12 Argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio
- 3.13 Testi letterari utilizzati
- 3.14 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
- 3.15 Stage e tirocini realizzati
- 3.16 Attività e esperienze di Educazione civica
- 3.17 Moduli DNL con metodologia CLIL

PARTE 4 – VERIFICHE E VALUTAZIONI

- 4.1 Tipologia e numero di verifiche effettuate nel corso dell'anno
- 4.2 Strumenti e criteri di valutazione utilizzati per le verifiche
- 4.3 Griglia per la definizione dei voti e dei livelli di apprendimento
- 4.4 Griglia per la valutazione della condotta
- 4.5 Criteri per l'osservazione durante la didattica a distanza
- 4.6 Credito scolastico

PARTE 5 – ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER L'ESAME DI STATO

- 5.1 Simulazione attività

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA SCUOLA

1.1 Breve descrizione del contesto

L'I.T.E.T. V. Emanuele III opera all'interno del territorio di Lucera e dei Comuni dei Monti dauni settentrionali. Trattasi di un comprensorio molto esteso, i cui centri abitati, in genere di piccole e piccolissime dimensioni, hanno nella cittadina di Lucera un punto di riferimento.

Lucera conta circa 33.000 abitanti, e l'area dei Monti dauni settentrionali, composta da tredici comuni, altri 20.000 abitanti. Il territorio presenta un trend demografico fortemente negativo, con alcuni paesi che nel corso degli ultimi decenni hanno perso fino a un terzo della loro popolazione.

La cultura e la storia costituiscono per tutto il territorio circostante un polo di grande attrazione, con ricchezze di tipo storico, archeologico e naturalistico, anche se il turismo risulta ancora poco valorizzato e non riesce quindi ad essere un settore trainante per l'economia locale.

Si tratta di un contesto socio-culturale povero e privo di grandi risorse, e questa circostanza incide anche sulla formazione delle giovani generazioni, generalmente demotivate e prive di stimoli, con scarsa fiducia nella prospettiva di un'occupazione sul territorio.

Il difficile compito della Scuola è quello di preparare ed aiutare i giovani ad inserirsi nella società e nel mondo del lavoro, e l'Istituto "V. Emanuele III" ormai da anni opera in questa direzione, attivando tutte quelle iniziative ritenute utili all'assolvimento di questa funzione

1.2 Presentazione dell'Istituto

L'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "V. Emanuele III" di Lucera è stato istituito con R.D. del 16.10.1924 e come tale è una importante istituzione storica della città. In questo contesto compito della Scuola è quello di preparare ed aiutare i giovani ad inserirsi nella società e nel mondo del lavoro, e l'Istituto. V. Emanuele III ormai da anni opera in questa direzione, attivando tutte quelle iniziative ritenute utili all'assolvimento di questa funzione.

Attualmente gli studenti iscritti sono circa 540, di cui poco più del 20% provenienti dai paesi dei Monti dauni e 60 frequentanti i corsi serali. Complessivamente il numero delle classi è di 23. Il corpo docenti è formato da circa 70 insegnanti, mentre il personale non docente si compone di circa 20 unità.

Si sono succeduti, nel tempo, quattordici capi d'Istituto. Dall' a.s. 2018-19 la scuola è stata indicata come sottodimensionata, e per questo motivo la funzione dirigenziale in questo anno scolastico è stata affidata al DS Mirella Coli che dirige anche il Convitto Nazionale Statale "R.Bonghi" con annesso Istituto di Istruzione Superiore Professionale "A. Marrone" di Lucera.

L'Istituto è costituito da due corpi di fabbrica comunicanti tra loro, in cui sono ubicate le aule, 5 laboratori multimediali, la Biblioteca, l'Aula Magna, gli Uffici della Presidenza e quelli Amministrativi. La palestra, dotata di attrezzature polivalenti, viene utilizzata non solo per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica, ma anche per iniziative sportive extra-scolastiche, essendo la struttura sportiva coperta più grande di Lucera.

All'interno del recinto che lo circoscrive dispone di ampi spazi utilizzati per manifestazioni di tipo culturale e sportivo. La biblioteca, ubicata al primo piano dell'edificio, è dotata di 8000 volumi circa e viene arricchita ed aggiornata ogni anno.

L'Istituto offre percorsi formativi nei seguenti indirizzi di studio:

indirizzo economico

1. Amministrazione, finanza e marketing, con annesso corso serale
2. Sistemi informativi aziendali
3. Turismo

indirizzo tecnologico

1. Costruzione, ambiente e territorio
2. Grafica e comunicazione

1.3 Organizzazione delle attività scolastiche e eventuali scelte di flessibilità

Le attività scolastiche sono organizzate secondo un orario di cinque ore giornaliere, dal lunedì al sabato, e due giorni con orario di 6 ore, il lunedì e il giovedì.

Circa un quarto degli studenti iscritti è pendolare, e ad essi viene accordata una flessibilità nell'orario di ingresso e di uscita di un quarto d'ora.

Quest'anno a causa della pandemia, la D.D.I. è stata adottata dopo poche settimane dall'inizio dell'anno scolastico, da lunedì 26 Ottobre 2020, e quasi ininterrottamente sino alla fine dell'anno scolastico, c'è stata una sola breve interruzione con didattica mista, che non ha coinvolto tutte le classi.

Al fine di salvaguardare, in rapporto alle ore da svolgere al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working, a ciascuna classe è stato assegnato un monte ore settimanale di 20 unità di 60 minuti distribuite tra le varie discipline di studio da svolgere in modalità sincrona (collegamento in live), mentre le restanti 12 ore sono state svolte in modalità asincrona.

Da diversi anni il calendario scolastico prevede un primo periodo di durata più breve (da settembre a dicembre – trimestre -) e un secondo periodo più lungo (da gennaio a giugno – pentamestre -).

Nell'Istituto si lavora in un clima interno di coinvolgimento e collaborazione, che valorizza le risorse umane e le capacità professionali di tutti gli operatori scolastici, sia docenti che ausiliari, tecnici ed amministrativi.

Tutte le scelte significative del Piano dell'Offerta Formativa sono comunicate e documentate agli studenti, alle loro famiglie, e i rapporti con le famiglie sono agevolati dall'utilizzo del registro elettronico in chiaro e l'invio di messaggistica alle famiglie.

1.4 Calendario scolastico

Inizio delle lezioni: Giovedì 24 Settembre 2020

Termine I trimestre: Martedì 22 Dicembre 2020

Termine delle lezioni: Venerdì 11 Giugno 2021.

PARTE 2 – PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

2.1 Elenco alunni

(da non inserire per la versione da pubblicare sul sito della scuola)

N. 17 alunni

2.2 Presentazione e storia della classe

La classe è formata da 17 alunni (10 maschi e 7 femmine): tutti gli alunni provengono dalla classe del precedente a.s 2019-2020, ma un alunno è ripetente del 3 anno nel turismo e trasferitosi nel corso AFM ripetente del 4 anno, uno è ripetente del 2 anno nel liceo scientifico da cui proviene. Uno studente proviene dal liceo scientifico dove ha frequentato i primi due anni di scuola.

Gli alunni hanno mostrato di seguire con interesse l'azione didattica con una partecipazione spontanea e hanno manifestato un atteggiamento consapevole e responsabile nei confronti delle attività svolte. Quasi tutti hanno evidenziato un impegno continuo e un metodo di studio puntuale e costruttivo, per cui è stato facilitato l'apprendimento e si sono affinate nel triennio le loro capacità di rielaborazione e di analisi critica.

E' da sottolineare che vi sono alcuni alunni che hanno ottenuto anche buoni o ottimi risultati ed hanno conseguito pienamente le competenze programmate con una crescita culturale significativa, altri hanno una preparazione accettabile anche se a volte poco consolidata. Al momento in alcune discipline un allievo non ha conseguito gli obiettivi didattici previsti o non si è ancora sottoposto a verifica, mostra carenze e una preparazione approssimata, lacunosa se non addirittura scarsa e non ha colmato le insufficienze indicate nel PAI

Anche nel periodo di didattica a distanza, che in questo anno scolastico è stata quasi esclusiva, la risposta degli alunni si è confermata in modo pressoché identico alla fase della formazione in presenza, partecipando alle attività proposte con assiduità e adeguandosi all'insegnamento senza difficoltà.

Il Consiglio di Classe ha svolto, sulla base di un'adeguata programmazione educativo-didattica, e nonostante tutti i problemi legati all'interruzione dell'istruzione in presenza e l'avvio di una fase molto impegnativa di didattica a distanza, un'intensa azione di formazione, al fine di far conseguire agli alunni un grado di preparazione e di sviluppo della personalità tale da permettere loro di continuare gli studi o di inserirsi con consapevolezza nel mondo del lavoro.

La condotta degli alunni è stata improntata alla correttezza sia nei confronti del docente sia nei rapporti tra gli stessi allievi. Il clima in cui si è svolta l'attività didattica è stato di serenità e piena disponibilità al dialogo educativo. Positivi sono stati i rapporti che il C.d.C. ha avuto con i genitori degli studenti in occasione degli incontri Scuola-famiglia.

2.3 Eventuale presenza di alunni diversamente abili

(da non inserire per la versione da pubblicare sul sito della scuola)

Non vi sono nella classe alunni diversamente abili

2.4 Composizione e storia del Consiglio di classe

Nell'ultimo triennio la classe ha beneficiato della continuità didattica di quasi tutti gli insegnanti, solo l'avvicinarsi di diversi docenti di economia aziendale dal marzo dell'anno scorso ha causato qualche difficoltà agli allievi che sono riusciti comunque ad adattarsi ai diversi approcci didattici.

<i>Docenti</i>	<i>Discipline</i>	<i>3 anno</i>	<i>4 anno</i>	<i>5 anno</i>
TUDISCO Rosa	<i>ITALIANO E STORIA</i>	X	X	X
IZZI Anna Maria	<i>FRANCESE</i>	X	X	X
DE VITO Annamaria	<i>INGLESE</i>			X
AMOROSO Stefano	<i>MATEMATICA</i>		X	X
BIASCO Sostituisce la prof.ssa Iannantuono C.	<i>ECONOMIA AZIENDALE</i>			X
DI GIOVINE Raffaella	<i>DIRITTO- ECON. POLIT.</i> Coordinatrice	X	X	X
MONTICELLI Grazia Sostituisce il prof. Aquilino P.	<i>RELIGIONE</i>			X
BERRILLI Alfonso	<i>SCIENZE MOTORIE</i>	X	X	X

PARTE 3 – ATTIVITÀ' DIDATTICA SVOLTA

3.1 Profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi

PROFILO PROFESSIONALE (TURISMO) (DPR 15-03-2010 N. 88)

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Risultati di apprendimento – COMUNI

- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente
- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondati
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro
- riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo
- collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi
- utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali
- riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono
- padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica; possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate
- collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e delle invenzioni tecnologiche
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza
- cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale
- saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo
- analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale
- essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.

Risultati di apprendimento - Settore ECONOMICO

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale
- analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo
- adeguamento organizzativo e tecnologico
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali
- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti

Risultati di apprendimento - Indirizzo Amministrazione, finanza e marketing

- riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

3.2 Quadro orario settimanale

<i>disciplina</i>	<i>n. ore</i>
Lingua e letteratura italiana	4
Storia	2
Matematica	3
Inglese	3
Seconda lingua: Francese	3
Economia aziendale	8
Diritto	3
Economia politica	3
Scienze motorie	2
Religione cattolica	1
totale ore settimanali	32

Quadro orario settimanale in D.I.D.

<i>disciplina</i>	<i>n. ore live</i>	<i>n. ore asincrone</i>
Lingua e letteratura italiana	2	2
Storia	1	1
Matematica	2	1
Inglese	2	1
Seconda lingua: Francese	2	1
Economia aziendale	5	3
Diritto	2	1
Economia politica	2	1
Scienze motorie	1	1
Religione cattolica	1	-
totale ore settimanali	20	12

3.3 COMPETENZE DEL PROFILO

PROFILO DELLE COMPETENZE IN USCITA AL QUINTO ANNO

Indirizzo AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

	<i>Competenze in esito</i>	<i>Italiano</i>	<i>Storia</i>	<i>Inglese</i>	<i>2° lingua</i>	<i>Matem</i>	<i>Inform</i>	<i>Econ. az.le</i>	<i>Diritto</i>	<i>Econ. polit.</i>
1	individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	✓		✓	✓				✓	

2	padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)			✓	✓					
3	utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti			✓	✓		✓	✓		
4	redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	✓		✓	✓					✓
5	utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente	✓								
6	utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative					✓				
7	utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni					✓				
8	utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare					✓				

	dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse									
18	riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambito naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo		✓							✓
19	individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.							✓	✓	
20	analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio								✓	
21	orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose							✓	✓	✓
22	analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa							✓	✓	✓

3.4 Obiettivi specifici di apprendimento nelle varie discipline (conoscenze e abilità)

(v. schede disciplinari)

3.5 Percorsi interdisciplinari realizzati

Nel corso dell'anno gli studenti sono stati chiamati a lavorare sulle seguenti aree tematiche trasversali:

- La cooperazione in Europa e nel mondo: l'Unione Europea e altre organizzazioni internazionali
- Il bilancio come strumento di comunicazione
- Il cittadino e la democrazia
- La quotidianità negata: la pandemia Sars-Covid 19
- Lo stato sociale
- Scienza e progresso

3.6 Metodologie di lavoro utilizzate

L'approccio didattico I docenti del Consiglio di Classe hanno mirato ad una costante azione di controllo del processo di insegnamento/apprendimento. Poiché gli aspetti da cogliere erano molteplici, anche se ciascuno di essi doveva contribuire ad un'unica valutazione, l'azione didattica ha fatto uso di strumenti di diverso tipo e valenza. Pertanto, al fine di migliorare l'offerta formativa, di stimolare l'interesse degli alunni verso il dialogo educativo e di rimuovere le cause che potevano inibire la motivazione al successo scolastico, al tradizionale ciclo lezione frontale/studio individuale/verifica, i docenti hanno cercato ove possibile privilegiare tutti quei metodi che "insegnavano ad imparare" autonomamente e criticamente, evitando una meccanica trasmissione di nozioni. Tutte le strategie didattiche adottate hanno naturalmente tenuto conto dei diversi tempi e stili di apprendimento di ciascun alunno/a.

Modalità	Italiano	Storia	Lingue straniere	Matem.	Econ. aziend.	Diritto	Economi a polit.	Ed. fisica	IRC
<i>Lezione frontale</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<i>Lezione partecipata</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<i>Problem solving</i>	✓	✓	✓	✓			✓		
<i>Metodo induttivo</i>						✓	✓		
<i>Lavoro di gruppo</i>	✓	✓	✓			✓		✓	✓
<i>Discussione guidata</i>	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
<i>Simulazioni</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.7 Didattica a distanza

A partire dal 26 ottobre 2020 è stata disposta la chiusura delle scuole nella regione Puglia al fine di fronteggiare l'emergenza Covid 19, e ininterrottamente da quella data, pur se gli atti normativi regionali in alcuni periodi hanno consentito la facoltà di scegliere per il ritorno in presenza, la classe ha usufruito della D.D.I. Pertanto è stata confermata la condivisione di una piattaforma unitaria per la realizzazione della didattica a distanza: la piattaforma Weschool, gratuita e di facile utilizzo. L'uso della piattaforma si è dimostrato utile ed efficace per il lavoro di classe, anche se in alcuni casi sono emerse delle difficoltà tecniche e la gestione delle videoconferenze ha presentato a volte delle criticità.

Il lavoro della didattica a distanza si è svolto regolarmente, e quasi tutti i ragazzi hanno partecipato alle attività e si sono impegnati nei compiti assegnati.

I docenti hanno cercato inoltre di agevolare gli studenti nell'organizzazione del loro lavoro predisponendo un quadro orario strutturato tra lezioni sincrone e asincrone, così come illustrato in precedenza.

Nel dettaglio all'interno del Consiglio di classe sono state utilizzate le seguenti metodologie:

Italiano e storia: account privato per invio esercitazioni, compiti e comunicazioni; whatsApp per comunicazioni, invio foto tratte da testi extrascolastici; WeSchool per chat, deposito materiale didattico in board (materiale autoprodotta, video lezioni, schemi, mappe, PowerPoint, sintesi riassuntive, video didattici di Hub Scuola su You Tube) e test scritti di verifica; in modalità sincrona: spiegazioni, discussioni, verifiche orali su Google Meet in WeSchool. Nella fase della DaD, i libri di testo sono stati spesso sostituiti da video lezioni tratte

da YouTube o prodotte dalla docente (come detto) e da sintesi perché le spiegazioni puntuali, con i continui rimandi al pregresso e con collegamenti interdisciplinari sono state svolte solo per 2 ore sincrone su 4 ore settimanali totali in Italiano e 1 ora sincrone su 2 settimanali totali .

Inglese: utilizzo di WeSchool: Wall per chat e invio di comunicazioni; Board per caricare dispense elaborate dal docente (mappe concettuali, sintesi riassuntive, schemi), schede di approfondimento, link e video di Youtube; Esercizi per invio e ricezione di esercitazioni o lavori di gruppo (PowerPoint); Test per lo svolgimento di verifiche scritte di vario genere. Google Meet e Zoom per lezioni Live e WhatsApp per comunicazioni urgenti o invio materiale, foto di testi scolastici o materiale autentico.(2 ore live ed un'ora asincrona) R.E.: Argo.

Francese: utilizzo di WeSchool e LIVE per lezioni in modalità sincrona. Board con materiale didattico (documenti in formato PDF, mappe concettuali), Video di You Tube caricati in board, invio e ricezione di esercitazioni in modalità asincrona. . Verifiche orali in LIVE su Zoom. Verifiche scritte in Weschool con Test a risposta aperta e multipla.

Matematica: utilizzo di Weschool 1) in modalità ASINCRONA con BOARD nelle quali sono state pubblicate regolarmente le lezioni effettuate in LIVE (registrate in formato pdf), video di dominio pubblico reperiti su YOUTUBE ed altre piattaforme di condivisione video, documenti reperiti su Internet ed anche autoprodotti; 2) in modalità LIVE mediante software di videoconferenza ZOOM e GOOGLE MEET alternativamente. A questi strumenti il docente ha affiancato l'uso di un Tablet dotato di Digital Pen e di una app denominata SQUID, mediante i quali ha condiviso sistematicamente i propri scritti sulla lavagna in tempo reale con i ragazzi riuniti in Live, realizzando dunque lezioni non dissimili a quelle fatte in presenza. Le verifiche scritte sono state somministrate mediante i Moduli di Google, prediligendo la modalità di risposta mediante caricamento file degli elaborati con i dispositivi degli alunni.

Economia aziendale: utilizzo di Weschool e LIVE: per lezioni dirette, Video di You Tube caricati in board , invio e ricezione di esercitazioni, condivisione di materiale personale in ausilio allo svolgimento e correzione autonoma di elaborati. Verifiche orali in LIVE. In situazioni di difficoltà di connessione, collegamento anche con videochiamate su WhatsApp. Verifiche scritte in weschool, con Test a risposta aperta e Test con allegato.

Diritto e economia politica: utilizzo di weschool per caricare i materiali didattici ed assegnare le esercitazioni. Videolezioni registrate dalla docente con l'aggiunta di sintesi, mappe, e filmati presi dalla rete. Lezioni Live con l'utilizzo di Google Meet. Realizzazione di esercitazioni e analisi di casi secondo un approccio per competenze. Prove di verifica strutturate su weschool.

Scienze motorie: utilizzo della piattaforma Weschool per lezioni e videolezioni. Video di You Tube caricati in board, costruzione di lezioni in forma di ipertesto, invio e ricezione di verifiche ed elaborati scritti, verifiche orali LIVE su Jitsi di Weschool.

Religione: utilizzo della piattaforma Weschool per la condivisione di materiali.

Le attività svolte, i compiti assegnati, la partecipazione degli alunni alla didattica sono state costantemente annotate sul registro elettronico.

Durante il mese di maggio, inoltre, sono stati organizzati i colloqui con i genitori attraverso un sistema di prenotazione individuale e collegamento online nel giorno e nell'ora concordati.

3.8 Libri di testo, materiali e strumenti utilizzati

ITALIANO: Marta Sambugar, G. Salà "Tempo di letteratura per il Nuovo Esame di Stato", Vol.3 dall'età del Positivismo alla letteratura contemporanea, La Nuova Italia

STORIA: Vittoria Calvani "Una Storia per il futuro" Il Novecento e oggi, Vol 3, A. Mondadori Scuola

FRANCESE: Marché Conclu! Renaud - Lang Edizioni - Vol. U

INGLESE: Bentini-Bettinelli-O'Malley "Business Expert" Pearson

ECONOMIA AZIENDALE: Astolfi-Barale-Ricci "Entriamo in azienda oggi 3" Tramontana

DIRITTO: M. Capiluppi " Dal caso alla norma 3" Tramontana

ECONOMIA POLITICA : AA. VV " Generazione Zeta" Lattes

MATEMATICA: P. Baroncino R. Manfredi " Lineamenti Math Rosso 5" Ghisetti & Corvo

SCIENZE MOTORIE: F. Virgili F. Presutti "Vivere lo sport" Atlas

RELIGIONE: L. Pace F. Nicoli " Religione in aula" La Scuola ed.

3.9 Attività svolte a favore degli alunni diversamente abili

(da non inserire per la versione da pubblicare sul sito della scuola)

Non sono presenti nella classe alunni diversamente abili o con difficoltà particolari di apprendimento

3.10 Eventuali attività di recupero e potenziamento

Considerata la sospensione delle attività didattiche in presenza, non è stato possibile svolgere attività di recupero e di potenziamento nella seconda parte dell'anno. I docenti, tuttavia, si sono messi costantemente a disposizione degli studenti che presentavano situazioni di difficoltà, fornendo, quando richiesto, un servizio di sportello individualizzato.

3.11 Tematiche delle materie professionalizzanti

Tematiche di Economia Aziendale su cui sono stati proposti gli spunti per lo svolgimento degli esami di stato:

- La Contabilità Analitico-Gestionale a supporto delle scelte aziendali;
- La contabilità generale e la fiscalità d'impresa;
- L'analisi del bilancio;
- Strategie e Pianificazione Aziendale;
- I costi di impresa;
- Il calcolo degli indici;
- Controllo Legale dei Conti e Controllo di Gestione;
- Il fabbisogno finanziario;
- Confronto tra contabilità generale e contabilità gestionale;
- La responsabilità sociale di impresa.

3.12 Argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio

Gli alunni devono produrre un elaborato relativo agli argomenti di seguito riportati, che sarà discusso durante il colloquio d'esame per accertare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite:

OMISSIS

3.13 Testi antologici analizzati nel corso dell'anno

Fra i vari brani in prosa e in versi studiati durante l'anno scolastico, sono stati oggetto di analisi testuale più approfondita i seguenti testi:

- **G. Verga** LA ROBA da pag. 107
- **C. Baudelaire** da *"I fiori del male"*: "L'albatro" pag. 195; "Spleen" pag. 197
- **T. Marinetti** dal *"Manifesto del futurismo"*: *"Aggressività, audacia, dinamismo"* pag. 432;
- **G. Pascoli** da *"Myricae"*: *"X Agosto"* pag. 229; *"La mia sera"* pag. 259; *"Il tuono"* pag. 245; *"Il lampo"* pag. 243; da *"Il fanciullino"*: *"E' dentro di noi un fanciullino"* pag. 247
- **G. d'Annunzio** da *"Laudi, Alcyone"*: *"La sera fiesolana"* pag. 316
- **Pirandello** *"Il treno ha fischiato"* pag. 572; da *"L'umorismo"*: *"Il sentimento del contrario"* pag. 545;
- **Svevo** da *"La coscienza di Zeno"*: *"Prefazione e Preambolo"* pag. 477; *"L'ultima sigaretta"* pag. 480;
- **G. Ungaretti** da *"L'allegria"*: *"Veglia"* pag. 606; *"I fiumi"* pag. 613; *"Fratelli"* pag. 608; "S. Martino del Carso" pag. 617; da *"Il dolore"*: *"Non gridate più"* pag. 628; *"Mattina"* su Pdf
- **E. Montale** da *"Ossi di seppia"*: *"Merigiare pallido e assorto"* pag. 756; *"I limoni"* pag. 750; *"Spesso il male di vivere ho incontrato"* 758;
- **Salvatore Quasimodo** *"Ed è subito sera"* pag. 671
- **Primo Levi** da *"Se questo è un uomo"*: *"Considerate se questo è un uomo"* pag. 832

3.14 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Attività svolte ai fini dell'orientamento in uscita:

- Videoconferenza – Esercito Italiano "Zoom Meeting" – 11.02.2021
- Incontro Orientamento UNIFG 09.03.2021
- Smart Future Academy 05.03.2021
- Olimpiadi della Matematica
- Maths Challenge

Attività svolte come P.C.T.O.: vedi relazione allegata

3.15 Stage e tirocini realizzati

Non sono stati realizzati stage e/o tirocini.

3.16 Attività e esperienze di Educazione Civica

Nel corso dell'anno gli studenti hanno svolto le seguenti attività:

Dimensione integrata all'interno degli insegnamenti curricolari:

Diritto:

- Principi fondamentali e Parte I della Costituzione Italiana: Rapporti civili, Rapporti etico-sociali, Rapporti politici;
- Il Presidente della repubblica: analisi storica;
- Leggi Costituzionali: analisi storica e approfondimento giuridico di una legge costituzionale;
- I principi giurisdizionali sanciti nella Costituzione:
- Un procedimento giudiziario;
- Agenzie dell'ONU;
- Politiche Comunitarie e fondi Europei;

Storia:

- Le libertà individuali e collettive (I principi fondamentali della Costituzione, artt 15, 17-18, 19-21) in contrapposizione alle libertà negate dai regimi dittatoriali del '900; riflessioni su letture riguardanti la Shoah;
- L'Onu e le agenzie specializzate dell'Onu.

Italiano:

- Le mafie
- Il cyberbullismo
- web democracy
- la violenza sulle donne

Scienze motorie:

- Che cos'è il doping
- Il doping nella storia dello sport
- La lotta al doping
- Classi di sostanze proibite
- Metodi proibiti
- Sostanze e farmaci soggetti a restrizione d'uso
- La cultura edonistica del proprio corpo nella civiltà del terzo millennio
- L'atteggiamento di emulazione dei campioni

Dimensione trasversale per tutte le discipline:

- Evento Sale Scuola Viaggi (Giorno del Ricordo – Live da Trieste) 10.02.2021
- Evento Sale Scuola Viaggi (Il Giorno della memoria – Live da Fossoli) 27.01.2021
- Infobasic 18.02.2021 – Google Meet
- ITS Apulia Digital Maker 24.02.2021 – Google Meet
- Violenza di Genere 04.03.2021 con Facebook
- Evento pomeridiano “L'Apertura Internazionale della Costituzione Italiana – prof. Ugo Villani” – 06.02.2021– Accesso con Youtube e Facebook.
- Evento – Indovina chi viene a (S)cena a Foggia ore 21:00 – “R3B3L Live Solution” – del 19.03.2021

3.17 Moduli DNL con metodologia CLIL

Gli alunni non hanno seguito alcun percorso CLIL in lingua inglese, in quanto i docenti componenti del Consiglio di Classe non sono in possesso delle necessarie certificazioni previste dalla normativa vigente

PARTE 4 – VERIFICHE E VALUTAZIONI

4.1 Tipologia e numero di verifiche effettuate nel corso dell'anno

<i>disciplina</i>	<i>tipologia di prova</i>	<i>tempi e frequenza</i>
	Scritto / Orale/ Pratica	1°Periodo / 2° Periodo
Italiano	Scritto /orale	2 SC -, 2 OR/ 1 SC -, 3 OR
Storia	Scritto /orale	1 SC-, 1 OR/ 2 OR
Matematica	Scritto /orale	2s -2o / 2s - 1o
Inglese	Scritto /orale	2s-2o / 3s -3o
Francese	Scritto /orale	2s - 2o / 3s - 3 o
Economia aziendale	Scritto /orale	1s - 2o / 1s - 2o
Diritto	Scritto /orale / pratica	1s – 2o - / 3s – 2o - 2p
Economia politica	Scritto /orale / pratica	1s – 2o / 3s – 2o - 2p
Scienze motorie	Scritto/orale/pratica	1o - 2p / 1s - 1o
Religione	Orale	2o / 2o
Educazione Civica	Scritto/orale/pratica	2s-2p / 4s -3p

4.2 Strumenti e criteri di valutazione utilizzati per le verifiche

Modalità	Italiano	Storia	Lingue straniere	Matem.	Econ. aziend.	Diritto	Economia polit.	Ed. fisica	IRC
<i>Interrogazione lunga</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<i>Interrogazione breve</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<i>Prova di laboratorio</i>			✓			✓	✓		
<i>Componimento problema</i>						✓	✓		
<i>Questionario</i>	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
<i>Relazione</i>		✓	✓			✓	✓	✓	
<i>Esercizi</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓

4.3 Griglia per la definizione dei voti e dei livelli di apprendimento

Voto	Conoscenze	Competenze	Abilità
10	Conoscenza ampia e approfondita degli argomenti	Applicazione efficace e pienamente autonoma delle conoscenze e delle procedure per la soluzione dei problemi	Organizzazione coerente e coesa dei contenuti con rielaborazioni critiche personali e motivate, integrate da collegamenti. Espressione fluida, corretta, con uso di terminologie specifiche
9	Conoscenza approfondita degli argomenti	Applicazione autonoma delle conoscenze e delle procedure per la soluzione dei problemi	Organizzazione coerente e coesa dei contenuti con rielaborazioni critiche motivate, integrate da collegamenti Espressione fluida, corretta, con uso di terminologie specifiche

8	Conoscenza sicura e articolata degli argomenti	Applicazione corretta e autonoma delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi	Organizzazione coerente e coesa del discorso con rielaborazioni accurate Espressione efficace e corretta, con uso delle terminologie specifiche
7	Conoscenza precisa degli argomenti	Applicazione adeguata ed autonoma delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi	Sviluppo coerente delle argomentazioni con giudizi motivati Espressione chiara e corretta
6	Conoscenza essenziale degli argomenti	Applicazione semplice ma autonoma delle conoscenze e procedure nella soluzione dei problemi	Organizzazione adeguata del discorso Espressione semplice ma chiara
5	Conoscenza parziale e/o superficiale degli argomenti	Applicazione incerta delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi.	Argomentazione poco accurata e puntuale Espressione confusa e non sempre corretta
4	Conoscenza lacunosa e frammentaria degli argomenti	Applicazione errata delle conoscenze e delle procedure nella soluzione dei problemi	Argomentazione confusa e superficiale Espressione incerta e non corretta
1 / 3	Conoscenza gravemente carente	Applicazione gravemente errata di conoscenze e procedure nella soluzione dei problemi	Espressione inefficace e gravemente inesatta

4.4 Griglia per la valutazione della condotta

Indicatori	10	9	8	7	6	5
a) Rispetto del Regolamento d'Istituto e delle regole di convivenza civile	Sempre scrupoloso, maturo e consapevole	Attento e consapevole	Regolare	Accettabile con qualche infrazione non grave	Frequenti violazioni	Grave e/o sistematica violazione
b) Correttezza, responsabilità, collaborazione, in classe, durante visite, viaggi d'istruzione e altre attività di carattere educativo	Comportamento sempre corretto, responsabile, collaborativo	Comportamento corretto, responsabile, collaborativo	Comportamento generalmente corretto	Comportamento a volte poco corretto.	Comportamento poco corretto; atteggiamenti irrispettosi.	Comportamento gravemente scorretto; atteggiamenti irrispettosi, offensivi, oltraggiosi.
c) Utilizzo dei locali, delle strutture e delle attrezzature scolastiche	Responsabilità, attenzione e cura nell'utilizzo di locali, strutture e attrezzature scolastiche	Responsabilità e cura nell'utilizzo di locali, strutture e attrezzature scolastiche	Generale cura nell'utilizzo di locali, strutture e attrezzature scolastiche	Rari episodi di poca cura nell'utilizzo di locali e attrezzature scolastiche	Scarsa cura nell'utilizzo di locali e attrezzature scolastiche	Utilizzo irresponsabile di locali e attrezzature scolastiche. Danneggiamenti

d) Puntualità e frequenza	Frequenza assidua e puntualità continua	Frequenza assidua e puntuale	Frequenza regolare e puntuale	Frequenza regolare; alcuni ritardi	Frequenza discontinua; assenze e/o ritardi non giustificati	Frequenza discontinua; continue assenze e/o ritardi non giustificati
----------------------------------	---	------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	---	--

4.5 Criteri per l'osservazione durante la didattica a distanza

DIMENSIONI	INDICATORI
RELAZIONE	Esprime il bisogno di relazionarsi con i compagni e le insegnanti attraverso gli strumenti offerti dalla piattaforma.
	Cerca di relazionarsi ai compagni nelle chat di classe.
PARTECIPAZIONE	Apporta il suo contributo nella classe virtuale con interventi appropriati in chat.
	Si collega regolarmente alla classe virtuale.
	Segue le video lezioni inserite in piattaforma e svolge le attività richieste.
MOTIVAZIONE/ RIFLESSIONE	Esegue le attività proposte senza difficoltà.
	Chiede all'insegnante spiegazioni circa l'errore e accetta le osservazioni.
	È in grado di esplicitare tramite un messaggio scritto o registrazione audio i propri dubbi o incertezze.
ORGANIZZAZIONE NELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Consegna sulla piattaforma Weschool il proprio elaborato, rispettando le modalità richieste e le consegne.
	È in grado di sviluppare in modo creativo e personale il proprio elaborato.

Livello:

A= Sì (pienamente raggiunto)

B= IN PARTE (parzialmente raggiunto)

C= No (non raggiunto)

4.6 Credito scolastico

Agli studenti viene attribuito il credito secondo i punteggi stabiliti nella nuova tabella prevista dal D. Lgs 62/2017 relativamente al 3 e 4 anno

Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della terza classe

media dei voti	fasce di credito ai sensi Allegato A al D.Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
M =6	7 - 8	11 -12
6 < M ≤7	8 - 9	13 - 14

$7 < M \leq 8$	9 – 10	15 – 16
$8 < M \leq 9$	10 – 11	16 – 17
$9 < M \leq 10$	11 - 12	17 - 18

La conversione verrà effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)

Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

media dei voti	fasce di credito ai sensi Allegato A al D.Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
$M < 6$ *	6 - 7	10 - 11
$M = 6$	8 – 9	12 - 13
$6 < M \leq 7$	9 – 10	14 - 15
$7 < M \leq 8$	10 – 11	16 - 17
$8 < M \leq 9$	11 - 12	18 – 19
$9 < M \leq 10$	12 - 13	19 - 20

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020

*ai sensi del combinato disposto dell'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto.

Si provvederà invece all'attribuzione del nuovo credito scolastico per il quinto anno secondo i punteggi stabiliti nell'O.M. n. 53 del 03.03.2021

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11 – 12
$M = 6$	13 - 14
$6 < M \leq 7$	15 – 16
$7 < M \leq 8$	17 - 18
$8 < M \leq 9$	19 -20
$9 < M \leq 10$	21 - 22

PARTE 5 – ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER L'ESAME DI STATO

(specificare date e modalità della simulazione, griglie di valutazione utilizzate, esiti della valutazione)

5.1 Simulazione attività

In considerazione della situazione pandemica verificatasi non è stato possibile procedere ad attività di simulazione per l'esame di stato.

ALLEGATI

- 1) Percorsi interdisciplinari realizzati
- 2) Relazione percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

<i>Docenti</i>	<i>disciplina</i>	<i>firma</i>
Tudisco Rosa	Italiano	
Tudisco Rosa	Storia	
de Vito Anna Maria	Inglese	
Izzi Anna Maria	Francese	
Amoroso Stefano	Matematica	
Biasco Luigi	Economia aziendale	
Di Giovine Raffaella	Diritto	
Di Giovine Raffaella	Economia politica	
Berrilli Alfonso	Scienze motorie	
Monticelli Grazia	Religione	

Percorsi interdisciplinari

MACROAREA: IL CITTADINO E LA DEMOCRAZIA

Discipline coinvolte	Contenuti disciplinari
Italiano	Il dibattito culturale tra le due guerre; Pirandello: il relativismo conoscitivo
Storia	Il ventennio fascista come negazione della democrazia; la nascita della Repubblica Italiana; i totalitarismi del '900
Inglese	Forms of government (Italy-The USA-The UK). The Commonwealth. Irish problems. James Joyce. George Orwell and totalitarian rule.
Francese	Les Institutions de la Cinquième République. La participation du citoyen à la vie politique
Matematica	I costi della democrazia. Minimizzazione dei costi delle opere pubbliche nel mantenimento di obiettivi e standard prefissati.
Economia Aziendale	Interessi generali e interessi particolari: strategie di business
Diritto	I principi fondamentali della Costituzione Partecipazione dei cittadini alla formazione degli organi costituzionali La tutela dei diritti
Economia Politica	Attività finanziaria dello Stato: bisogni e servizi pubblici Principi giuridici e amministrativi delle imposte
Scienze Motorie	Il malcostume del doping nello sport Edonismo ed esaltazione della cura del proprio corpo

MACROAREA: LA COOPERAZIONE IN EUROPA E NEL MONDO: UNIONE EUROPEA E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Discipline coinvolte	Contenuti disciplinari
Italiano	La narrativa del '900: il caso Svevo; Montale
Storia	Il secondo dopoguerra
Inglese	The EU. Brexit. International trade organizations. Trading blocs. Globalisation.
Francese	Union européenne. Mondialisation-Glocalisation-Relocalisation. Commerce international. Organisations internationales
Matematica	Decisioni strategiche riguardo i progetti finanziati dall'Unione Europea. Valutazione dei parametri significativi e criteri di scelta tra più alternative.
Economia Aziendale	Prodotti e servizi finanziari per le imprese (fido bancario, factoring, mutui, leasing, venture capital)
Diritto	Unione Europea: organi, diritto comunitario Ordinamento internazionale e ONU
Economia Politica	Finanza pubblica e regole comunitarie Debito pubblico
Scienze Motorie	Sostanze e farmaci soggetti a restrizione d'uso

MACROAREA: LA QUOTIDIANITÀ' NEGATA: LA PANDEMIA SARS 19-COVID

Discipline coinvolte	Contenuti disciplinari
Italiano	Il Positivismo; Il male di vivere: Il disagio esistenziale dei letterati del '900;
Storia	Il primo dopoguerra: le macerie economico-sociali e politiche della guerra; l'influenza spagnola
Inglese	Queen Elizabeth II's speech. Globalisation
Francese	Crise sanitaire et impact sur les entreprises françaises
Matematica	Evoluzione dei contagi nella pandemia: strumenti di previsione dei fenomeni sulla base dei dati storici. Interpolazione e perequazione. Riconoscimento del modello interpretativo migliore della funzione interpolante.
Economia Aziendale	L'attuale quadro diagnostico del terzo settore: redditività e flussi finanziari
Diritto	Le libertà riconosciute e i limiti previsti Il Governo: composizione, formazione e atti normativi
Economia Politica	Spesa pubblica Bilancio dello Stato
Scienze Motorie	Sostanze e farmaci soggetti a restrizione d'uso

MACROAREA: LO STATO SOCIALE

Discipline coinvolte	Contenuti disciplinari
Italiano	Verga, D'Annunzio e Pascoli: le diverse visioni dell'uomo e del poeta
Storia	La nascita dei Partiti e dei sindacati in Italia. Il comunismo sovietico
Inglese	The Great Crash of 1929. James Joyce. Forms of government.
Francese	RSE. Norme ISO 26000. Economie sociale et solidaire
Matematica	Sanità Pubblica e Sicurezza: approvvigionamento dei vaccini per fronteggiare l'emergenza pandemica dovuta al Covid-19 e gestione ottimale delle scorte di magazzino.
Economia Aziendale	Efficienza aziendale e responsabilità sociale d'impresa
Diritto	Attività amministrativa dello Stato Enti territoriali
Economia Politica	Spesa sociale e sicurezza sociale Carico tributario e principi costituzionali
Scienze Motorie	Sostanze e farmaci soggetti a restrizione d'uso

MACROAREA: Il Bilancio come strumento di comunicazione

Discipline coinvolte	Contenuti disciplinari
Italiano	Il bilancio della vita attraverso la poetica: dal superuomo all'inetto
Storia	La politica economica degli anni '30 in Italia e in Germania; Il Crollo di Wall Street; il New deal di Roosevelt
Inglese	SWOT analysis. The four Ps.
Francese	Marketing Mix: Matrice SWOT
Matematica	Massimo dell'utilità del consumatore con il vincolo di Bilancio
Economia Aziendale	La valenza giuridica dell'informativa di bilancio posta a garanzia del ceto creditorio: chiarezza, correttezza e veridicità dei dati esposti
Diritto	La legge di Bilancio: iter legislativi Organi di controllo della P.A.
Economia Politica	Il Bilancio dello Stato. La contabilità pubblica in Italia.
Scienze Motorie	Sostanze e farmaci soggetti a restrizione d'uso

MACROAREA: Scienza e progresso

Discipline coinvolte	Contenuti disciplinari
Italiano	Positivismo, Naturalismo, Verismo
Storia	La società di massa
Inglese	The first and second Industrial Revolution. Charles Dickens. E-marketing, shopping online and social media. The Suez Canal.
Francese	L'entreprise durable au XXI siècle. France Agenda 2030
Matematica	Strumenti di previsione dei fenomeni: interpolazione e perequazione sulla base di dati empirici. Adozione del miglior modello per la funzione interpolante.
Economia Aziendale	Analisi dei costi e struttura patrimoniale delle imprese high tech
Diritto	Organi ausiliari del Governo Attività amministrativa
Economia Politica	Evoluzione dell'attività finanziaria dello Stato Evoluzione del sistema tributario italiano
Scienze Motorie	Sostanze e farmaci soggetti a restrizione d'uso

RELAZIONE FINALE P.C.T.O.

(ex ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)

AA.SS. 2018/19 - 2019/20 - 2020/21

DOCENTE TUTOR SCOLASTICO: **BIASCO Luigi**

CLASSE: **5^ B - AFM**

Sommario

Premessa	27
Attività di PCTO (ex Alternanza Scuola – Lavoro).....	28
Valutazione del Consiglio di Classe	29
Soggetti coinvolti e percorsi seguiti	29
Valutazione finale	31

Premessa

Le attività del triennio (aa. ss. 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021), che hanno coinvolto gli alunni dell'attuale 5^B – AFM (già 3^ B – AFM e 4^ B – AFM) sono state svolte alternando momenti di formazione in aula (con testimoni del mondo del lavoro e delle imprese) con uscite didattiche e formazione a distanza (con esperti aziendali mediante utilizzo di piattaforme telematiche).

Sono stati tenuti, inoltre, incontri con enti istituzionali ed associazioni di categoria su tematiche inerenti “la sicurezza sul lavoro”, “la normativa e le procedure a supporto dell’avvio di un’attività

economica”, “l’organizzazione delle risorse umane all’interno delle aziende”.

Attività di PCTO (ex Alternanza Scuola – Lavoro)

La progettazione dei percorsi è stata configurata in considerazione della *dimensione curricolare* e in ragione della *dimensione esperienziale*, secondo un approccio coordinato e integrato, finalizzato allo sviluppo delle competenze richieste dal mercato e, dunque, spendibili nel mondo del lavoro, in consonanza al profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi di appartenenza.

I percorsi concretizzati hanno previsto variegate interrelazioni con il mondo del lavoro (simulazione di impresa, *project work*,...); in particolare:

- Visite guidate ed incontri formativi presso Aziende, Enti previdenziali, Associazioni di categoria, Enti Pubblici, ecc.;
- Attività formative in collaborazione con Studi tecnici (modulo sicurezza sul lavoro), CCIAA, aziende di somministrazione lavoro (Manpower), Junior Achievement (progettazione e realizzazione di una *startup*), Università degli Studi Foggia e del Sannio, ecc;
- Formazione a distanza in collegamento telematico con aziende ed enti convenzionati su operatività connessa ai contenuti curricolari delle discipline professionalizzanti;
- Orientamento agli studi e al lavoro attraverso incontri in Istituto e visite guidate;
- Incontri con protagonisti del mondo del lavoro nell’ambito della settimana dell’Economia e della Notte Bianca dell’Economia.

Tuttavia, non risulterebbe difficoltoso osservare che “lo spirito pragmatico” dei prefati percorsi non sia stato pienamente colto a causa dei provvedimenti restrittivi adottati per il contenimento della diffusione del virus covid-19, comportanti l’interruzione delle lezioni in presenza e l’introduzione della didattica a distanza e pregiudicando l’inserimento fisico degli studenti nei contesti operativi.

I docenti tutor, in sinergia con il docente referente del PCTO e su delibera del consiglio di classe, hanno individuato i vari percorsi da espletare, le relative tempistiche e le annesse modalità di attuazione. Atteso che un PCTO coinvolge tutti gli studenti, si precisa che alle attività di taluni progetti abbia aderito una ristretta parte di discenti, le cui ragioni, esemplificando, potrebbero ricercarsi nelle differenti attitudini di ciascuno ovvero nelle diversità degli interessi personali.

I percorsi si sono conclusi con la valutazione congiunta dei formatori e dei tutor (interni ed esterni) di quanto svolto dallo studente .

Valutazione del Consiglio di Classe

I risultati finali della valutazione saranno sintetizzati nella certificazione finale.

Il tutor formativo esterno, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, «...fornisce all'istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi.». La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene espressa dai docenti del Consiglio di Classe, tenuto conto delle attività di verifica in itinere svolte dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti. La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi.

In virtù di quanto surriferito, il Consiglio di classe procede:

- a) alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di condotta; le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti;
- b) all'attribuzione dei crediti in coerenza con i risultati di apprendimento in termini di competenze acquisite coerenti con l'indirizzo di studi frequentato.

Soggetti coinvolti e percorsi seguiti

Di seguito si riportano le schede di sintesi dell'esperienza di ASL della classe 5^A B AFM

ENTI COINVOLTI	
DENOMINAZIONE	SEDE
CONFCOOPERATIVE	Foggia
CAMERA DI COMMERCIO	Foggia
Università degli studi	Varie sedi
Imprenditori ed esperti esterni	Foggia
Società Manpower	Lucera
Studio legale Cutruzzolà	Lucera
Varie Aziende e studi commerciali	Nazionale

PERCORSO FORMATIVO

Attività svolte	Contesti di apprendimento
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione sulla sicurezza e sul primo soccorso - Formazione sulla Fatturazione Elettronica in collaborazione con Agenzia delle Entrate di Lucera e Studio Viola – Lucera - Formazione sul fare impresa con Junior Achievement e nell'ambito della Settimana dell'Economia e di Startup weekend 	Aziende e studi professionali Enti vari Aula Convegni
- Stage	Studio Legale Cutruzzolà
- Formazione su tematiche gestionali	Studi commerciali e di consulenza del lavoro Aziende Unisannio
- Formazione a distanza con percorso multimediale focalizzato sulle life skills e le business skills funzionali all'ingresso nel mondo professionale	Coca-Cola HBC Italia

FORMAZIONE/STAGE/TIROCCINIO/ORIENTAMEN.

Primo periodo: Dicembre 2018 – Giugno 2019

Struttura/Azienda/Ente	Ore totali	Attività svolte
Aula	6	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione sulla sicurezza e sul primo soccorso - Formazione sull'avvio d'impresa
Studio Commerciale Viola - Lucera ACI sede di Foggia	5	- Formazione sulla fatturazione elettronica
Junior Achievement	50	- Impresa simulata (formazione sulla progettazione e avvio d'impresa)
Manpower	4	- Piattaforma Power U Digital (e-learning in lingua inglese); apprendimento delle 8 competenze chiave delineate dalla Commissione Europea per integrare la formazione scolastica con le competenze richieste dal lavoro.
Travel Game – GRIMALDI LINES	25	- Gara di cultura generale Travel Game a bordo della Grimaldi Lines

Secondo periodo: Ottobre 2019 – Febbraio 2020

Struttura/Azienda/Ente	Ore totali	Attività svolte
Aula	8	- Formazione sulla sicurezza
Salone del Lavoro e della Creatività – Unifg;	8	- Incontri di orientamento con università, CCIAA e con agenzie interinali e consulenti del lavoro.
Università ed enti vari (orientamento agli studi); settimana dell'Economia e Notte Bianca dell'Economia;	15	- Incontri con rappresentanti del mondo del lavoro nell'ambito della Settimana dell'Economia con redazione di reportage ed interviste di sintesi presentati durante la Notte Bianca dell'Economia.
Startup weekend	54	- Progettazione e sviluppo impresa (maratona di 54 ore c/o CCIAA FG).
		- Stage

Studio legale Cutruzzolà	20	
Terzo periodo: Ottobre 2020 – Maggio 2021		
Struttura/Azienda/Ente	Ore totali	Attività svolte
COCA COLA HBC Italia	25	- Percorso multimediale focalizzato sulle life skills e le business skills funzionali all'ingresso nel mondo professionale.
CCIAA – Unifg	4	- Smart Future Academy 5 marzo 2021 – orientamento alle professioni
UNISANNIO (25+15)	25	- Formazione a distanza su Bisogni dei Consumatori – Innovazione e Start up (22 gennaio - 26 febbraio)
	15	- Formazione a distanza su Comprendere la finanza (4 Marzo- 31 Marzo)

Valutazione finale

La valutazione dell'esperienza è stata effettuata secondo tre parametri:

1. verifica del tutor aziendale in merito alle attività svolte e ai comportamenti rilevati;
2. autovalutazione di ciascun studente;
3. giudizio del tutor scolastico sulla base del monitoraggio operato in itinere.

Inoltre, la valutazione afferisce tanto al livello delle competenze disciplinari raggiunte, quanto a quello delle competenze trasversali (si faccia riferimento ai due sottostanti prospetti e alla griglia di valutazione):

PROSPETTO 1: COMPETENZE DISCIPLINARI RAGGIUNTE ATTRAVERSO LE ESPERIENZE DEI PCTO

individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team <u>working</u> più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente
utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti
utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
<p>riconoscere e interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i <u>macrofenomeni</u> economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse)
individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio

PROSPETTO 2: COMPETENZE TRASVERSALI RAGGIUNTE ATTRAVERSO LE ESPERIENZE DEI PCTO

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini ✓ Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni ✓ Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma ✓ Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva ✓ Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi ✓ Capacità di creare fiducia e provare empatia ✓ Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi ✓ Capacità di negoziare ✓ Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni ✓ Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera ✓ Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress ✓ Capacità di mantenersi resilienti ✓ Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo 	
Competenze in materia di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacità di <u>impegnarsi</u> efficacemente con gli altri per un interesse comune o Pubblico ✓ Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi 	

<p>Competenza imprenditoriale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creatività e immaginazione ✓ Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi ✓ Capacità di trasformare le idee in azioni ✓ Capacità di riflessione critica e costruttiva ✓ Capacità di assumere l'iniziativa ✓ Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma ✓ Capacità di mantenere il ritmo dell'attività ✓ Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri ✓ Capacità di gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio ✓ Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza ✓ Capacità di essere proattivi e lungimiranti ✓ Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi ✓ Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia ✓ Capacità di accettare la responsabilità 	
<p>Competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia ✓ Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le altre forme culturali ✓ Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente ✓ Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità 	

LIVELLI DI VALUTAZIONE	
<p>LIVELLO C sufficiente</p>	<p><i>Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali</i></p>
<p>LIVELLO B discreto</p>	<p><i>Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite</i></p>
<p>LIVELLO A buono/ottimo</p>	<p><i>Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli</i></p>
<p>LIVELLO NON RAGGIUNTO</p>	<p>motivazione:</p>